

Spis treści	3
Wprowadzenie do ECDL.....	7
Cele, jakie stawia sobie ECDL	7
Korzyści wynikające z ECDL	8
Kto jest adresatem?	8
Jak zdobyć certyfikat?	8
2.1. Od czego zacząć?	13
Podłączamy komputer	13
Uruchamianie komputera	15
Zamykanie i restartowanie systemu	17
Klawiatura i mysz – pierwsze starcie	19
Klawiatura i jej funkcje	20
Niezbędne skróty klawiszowe	23
Zaprzyjaźniamy się z myszą	26
Pierwsze uruchomienie	29
Praca z pulpitem	30
Menu Start.....	34
Zawsze pomocny – pasek zadań	37
Oczyrna wyobraźnia – grafika	39
Liczy się czas – zegar systemowy	44
Ustawienia dźwięku	46
Stworzone by zadziwiać – wygaszacze ekranu	48
Język komputera.....	50
Kto szuka, ten znajdzie – pomoc systemowa.....	52
2.2. System operacyjny i jego życie.....	57
Czas, a systemy operacyjne	57
Microsoft Windows.....	57
Praca z ikonami	64
Grupowanie ikon.....	65
Zmiana „ubrania” folderu.....	67
Praca z oknami.....	68
Styl okien	68
Zarządzanie oknem	69

Miejsce odpadów – koszt systemowy	72
2.3. Struktura systemu operacyjnego	77
Pliki	79
Typy i parametry plików	81
Jednolita całość - grupowanie plików	82
Nowe życie - powstawanie plików	83
Foldery (katalogi)	90
Tworzymy foldery	91
Który ważniejszy? – foldery i ich właściwości	94
2.4. Umiejętności praktyczne	97
Praca z danymi	97
Nadawanie nowych nazw	102
Gdzie to jest? - wyszukiwanie	103
Współpracujemy z dyskami	106
Formatowanie dysku	109
Leczymy chore dyski	111
Przydatne narzędzia	114
Szczepić albo nie szczepić	114
Najlepszą obroną jest	118
Bezpieczny jak twierdza	120
Wycinamy numery	121
2.5. Przygoda z drukarką	125
Instalacja drukarki	125
Drukarka lokalna	125
Drukarka sieciowa	131
Drukarki - jak wybierać	134
Proces drukowania	135
Drukowanie i problemy	138
Wstrzymywanie procesu drukowania	138
Kłopoty z papierem	140
Remont drukarki	141
2.6. Archiwizacja danych	147
Typy archiwizacji	147
Kopia zapasowa	148
Kompresja i dekompresja danych	152
Archiwizacja za pomocą dodatkowych narzędzi	153