

Spis treści

Wstęp	1
O tej książce	2
Jak korzystać z tej książki	2
Co możesz spokojnie opuścić	3
Głupie założenia	3
Jaki jest układ tej książki	4
Konwencje używane w tej książce	6
Fragmenty ekranu	6
Klawiatura i mysz	6
Ikony	8
Co dalej	9

CZĘŚĆ PIERWSZA:

Zaczynamy od parteru	11
-----------------------------	-----------

Rozdział 1: Co jest grane?	13
Co do licha powinienem zrobić z tym Excelem?	14
Komórki do wynajęcia...	15
Prześlij to pod adresem mojej komórki	15
Ile właściwie jest tych komórek?	16
Przydzielamy 26 liter 256 kolumnom	18
Co już powinieneś wiedzieć o Excelu	18
Czego jeszcze musisz dowiedzieć się o Excelu	19
Ten okropny początek	19
Uruchamianie Excela przy użyciu paska skrótów Microsoft Office	20
Uruchamiamy Excela z menu Start środowiska Windows 95	21
Uruchamianie Excela za pomocą Eksploratora Windows	21
Tworzymy na pulpicie skrót dla Excela	22
Jak automatycznie uruchamiać Excela za każdym razem, gdy włączysz komputer	23
Myszkowanie po ekranie	25
Poznajemy maniere Twojej myszy	25
Kształt wskaźnika Twojej myszy	26
Po co te wszystkie przyciski?	27
Włączamy pasek tytułu	28
Meandry paska menu	28
Badamy pasek narzędzi Standardowy	30
Odnajdywanie drogi na pasku narzędzi Formatowanie	32
Szukamy na pasku formuły	34
Trudna wędrówka po oknie skoroszytu	35
Przyjrzyjmy się dokładniej paskowi stanu	38

Wydostańcie mnie z tych komórek!	40
Tajemnice przewijania	40
Klawisze przemieszczające wskaźnik komórki	42
Poruszamy się po blokach komórek	44
Gdy chcesz się znaleźć natychmiast w jakiejś komórce!	45
Dziwny klawisz [Scroll Lock]	45
Wydawanie poleceń przy użyciu menu	45
Badamy menu rozwijane	46
Kilka słów do miłośników Lotus 1-2-3	47
Pora zrozumieć menu skrótów	49
Przekopywanie się przez okno dialogowe	51
Zalotne spojrzenie na pomoc wbudowaną	54
Pomoc na pasku narzędzi	55
Rzut oka na Kreatora porad	56
Gdy nadejdzie czas zakończenia pracy	56
Rozdział 2: Od pomysłu do arkusza	57
A więc, co chcesz wpisać do nowego skoroszytu?	58
Blaski i cienie wprowadzania danych	58
„Czy nas jeszcze pamiętasz...”	59
Do dzieła – wprowadzamy dane	59
Wszystkie te typy	61
Gdy tekst ma długi ogon	62
Co Excel robi z liczbami	63
Tworzenie tych wspaniałych formuł!	69
Wystarczy wskazać	72
Zmieniamy naturalny porządek przeliczania	72
Kłopoty z formułami	73
Walczymy z błędami w formułach	74
On rzeczywiście poprawia to za mnie	75
Savoir-vivre dla edytujących zawartość komórki	76
Precz z harówką przy wprowadzaniu danych	78
Bez Ciebie czegoś mi brakuje	78
Autowypełnianie nadchodzi z odsieczą	80
Wartości w grupie komórek	85
Ekspresowe wprowadzanie danych	86
Aby Twoje formuły były jeszcze lepsze	86
Jak wyczarować formułę za pomocą Kreatora funkcji	87
Bez Autosumy czuję się taki zagubiony	89
Upewniamy się, czy dane są bezpieczne	92
CZĘŚĆ DRUGA:	
<i>Edytujemy bez wylewania łez</i>	97
Rozdział 3: Dbamy o wygląd zewnętrzny	99
Wybieramy grupy komórek	100
Wskaż i kliknij	100
Wybieranie komórek przy użyciu klawiatury	105
Autoformatowanie rozpoczyna wielkie porządki	108

Ozdabiamy Twoje komórki korzystając z paska narzędzi Formatowanie	111
Uwalniamy paski narzędzi	111
Nawigacja paskami narzędzi	112
Korzystamy z okna dialogowego Formatuj komórki	114
Poznajemy formaty liczb	115
Wartości dokładniejsze niż przypisany im format	121
Rzut oka na inne formaty liczbowe	123
Dostosowywanie rozmiarów kolumn	126
A co z wierszami?	127
Teraz widzisz, a teraz nie!	128
Czas na ustawianie czcionki	130
Zmieniamy sposób wyrównywania	132
Od góry do dołu	134
Gdy trzeba zawinąć tekst	135
Zmieniamy orientację	136
Dorzućmy ramkę!	137
Dodajemy nowy deseń	139
Przyjazne spojrzenie na style	140
Zamieszanie z Malarzem formatów	142
Rozdział 4: Nadążać za zmianami	145
Otwieramy do edycji ten przeklęty arkusz	146
Otwieranie kilku skoroszytów w tym samym czasie	146
Otwieranie ostatnio edytowanych skoroszytów za pomocą menu Plik	147
Gdy nie wiesz, gdzie szukać	148
Co można zrobić bez otwierania plików	154
Nie cofaj się przed cofaniem!	155
Cofnij zmienia się w Ponów	156
Co począć, gdy cofnięcie jest niemożliwe?	156
Stara sztuczka przeciągnij- i- upuść	157
Kopiowanie metodą przeciągnij- i- upuść	158
Łagodniejsza postać metody przeciągnij- i- upuść	160
Formuły i Autowypełnianie	162
Mowa zależna	164
Jest jednak coś niezmiennego!	164
Metoda wytnij i wklej	167
„Wklej to jeszcze raz, sam...”	168
Co to znaczy Wklej specjalnie?	169
Niech rozwieją się wątpliwości na temat usuwania danych	171
Gdy wszystko jest czyste	171
Precz z tymi komórkami!	171
Proszę się trochę posunąć	172
Jak wytępić literówki	173
Rozdział 5: Drukowanie arcydzieła	175
Rozpoczynam przedstawienie od Podglądu wydruku	176
Tu kończy się strona	179
Drukowanie zgodnie z regułami	179
Drukowanie zgodnie z własnymi potrzebami	180
Niuanse drukowania	181

Moja strona ma ustawienia!	182
Kłopoty z poziomem	184
Jak upchnąć wszystko na jednej stronie	185
Niemarginalne marginesy	186
Od stóp do głów	188
O ustawieniach arkusza	191
Dodajemy tytuły	193
To gdzie ma być ten koniec strony?	195
Niech ukążą się formuły	197

CZĘŚĆ TRZECIA:

***Wprowadzamy nieco ładu* 201**

Rozdział 6: Ten nasz arkusz, cóż to za misterna robota! 203

Powiększamy i pomniejszamy	204
Krakowskim targiem	206
Korzyści płynące z zablokowania okien	209
Elektroniczny notatnik	212
Śpiewające komórki, czyli „Czy słyszysz to, co ja słyszę?...”	214
Skacząc z notatki do notatki	215
Zabawa z nazwami komórek	215
Gdybym tylko miała imię...	215
Nazwij tę formułę!	217
Szukajcie, a znajdziecie	218
Mogę Cię zamienić!	221
Jakiś Ty wyrachowany!	222
Dodajemy zabezpieczenia	223

Rozdział 7: Praca z wieloma arkuszami 227

Żonglowanie skoroszytami	228
Prześlizgiwanie się między arkuszami	229
Edycja en masse	231
Ja Cię zaraz ukroczę!	232
Arkusz o innym imieniu...	233
Zmieniamy kolejność arkuszy	235
Otwieramy dodatkowe okna	237
Wielkie kopiowanie (i nie tylko)	241
Aby podsumować	244

CZĘŚĆ CZWARTA:

***Życie poza arkuszem* 249**

Rozdział 8: Prosta sztuka tworzenia wykresów 251

Jak zmaistrować wykres do spółki z Kreatorem wykresów	252
Gdy wykres nie jest w twoim typie	259
Sztuka upiększania wykresów	261
Pole tekstowe wszystko Ci powie	263
Formatowanie osi X i Y	265
Dla niezdecydowanych	266

Dodajemy perspektywę	266
Zilustruj to!	268
Jeden na drugim	270
Gdy grafika wpędza Cię w kłopoty	271
Drukowanie samych wykresów	271
Rozdział 9: Jak stawić czoło bazie danych	273
Projektowanie bazy danych	274
Dodawanie rekordów do bazy danych	275
Wyszukiwanie, edycja i usuwanie rekordów	279
Przewijać całą noc...	279
Wytrawni poszukiwacze	281
A teraz sortujemy	284
O korzyściach płynących z Autofiltra	288
Dziesięć początkowych rekordów	290
Dla twórczych osobowości – Autofiltr użytkownika	290
 CZĘŚĆ PIĄTA:	
<i>Jak pracować zgodnie z własnymi upodobaniami</i>	295
Rozdział 10: Cały worek szablonów	297
Aby szablony mieć w małym palcu	297
Dostosowywanie gotowych szablonów do własnych potrzeb	300
Własne faktury dzięki własnemu szablónowi	304
Zapisywanie informacji z faktur w bazie danych	305
Zamieniamy skoroszyt w szablon	307
Sztuczki Kreatora szablonów	310
Rozdział 11: Konfigurujemy wedle własnego uznania	315
Zacznijmy od tego, co widać	315
Poruszanie się wśród ogólnych opcji	318
Kolorowe szaleństwo	321
Edytujemy opcje edycji	324
Tajemnicza karta VB-Ogólne	325
Rozdział 12: Domowy przepis na makropolecenie	327
Zapisujemy makropolecenia	328
Sprawy osobiste	329
Makropolecenie dnia	330
Czas na odtwarzanie	334
Makro na długie miesiące	335
O względności makropoleceń	337
Zmieniamy treść makropolecenia	338
Rozdział 13: Przyciski wędrują na paski narzędzi	339
Pasek narzędzi – raz go widać, a raz nie	340
Dostosowywanie wbudowanych pasków narzędzi do własnych upodobań	341
Dodawanie przycisków	342
Usuwanie przycisków z paska narzędzi	342
Zabawa z przyciskami	343
Jak podzielić przyciski na grupy	343

Nie to miałem na myśli!	343
Tworzenie własnego paska narzędzi	344
Przyciski wywołujące makropolecenia	347
Sprytny przycisk	349

CZĘŚĆ SZÓSTA:

Skarbnica dekalogów 351

Rozdział 14: Niepełny dekalog, czyli osiem nowości wprowadzonych w Excelu 7 353

Rozdział 15: Dziesięć wskazówek dla początkujących 355

Rozdział 16: Dziesięć przykazań Excela 7 dla Windows 95 359

Rozdział 17: Dziesięć rzeczy, których powinienś się wystrzegać 361

Rozdział 18: Dziesięć rad jak zadziwić szefa 365

Rozdział 19: Dziesięć fajnych rzeczy, które możesz zrobić pracując z Excelem w sieci . . . 369

Rozdział 20: Dziesięć tysięcy najważniejszych skrótów klawiaturowych 373

Słowniczek 379