

Słowo o autorze 7

Dla kogo jest ta książka? 9

CZĘŚĆ I

Rozdział 1. 7 ujawnionych sekretów rozmowy kwalifikacyjnej 15

Sekret 1. Interview to rozmowa 15

Sekret 2. Rozmowa kwalifikacyjna wymaga umiejętności
po obydwu stronach 15

Sekret 3. Nie ma idealnych kandydatów 16

Sekret 4. Wakat to problem i Ty jesteś jego rozwiązaniem 16

Sekret 5. Pracy nie dostają tak naprawdę najlepsi kandydaci 17

Sekret 6. Rozmowa rekrutacyjna ma swoją etykietę 18

Sekret 7. Możesz przewidzieć większość pytań
i nauczyć się na nie odpowiadać 19

Rozdział 2. 4 kluczowe pytania rekrutującego 21

Rozdział 3. 4 rodzaje wywiadów — 8 taktyk postępowania 27

1. Wywiad przez telefon 27

2. Wywiad nieustrukturyzowany 31

3. Wywiad ustrukturyzowany 32

Rozdział 4. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej w 6 krokach 39

Krok 1. Dokonaj analizy oferty pracy 40

Krok 2. Dokonaj analizy życiorysu 42

Krok 3. Zbierz informacje o firmie 49

Krok 4. Zbierz informacje o rekrutującym 53

Krok 5. Przecwicz rozmowę z zaufaną osobą 54

Krok 6. Pozbądź się stresu 56

Rozdział 5. 40 niezmiennych zasad odnoszącego sukcesy kandydata 59

1. Ubierz się profesjonalnie 59
2. Bądź 10 minut przed czasem 60
3. Emanuj entuzjazmem 62
4. Bądź miły dla każdej osoby spotkanej w firmie 63
5. Przynieś na rozmowę swoje CV 64
6. Miej przy sobie zestaw do notowania 64
7. Poczekaj na zaproszenie, aby usiąść 65
8. Przyjmij propozycję gorącego czy zimnego napoju 65
9. Panuj nad mową ciała 66
10. Nawiąż dobry kontakt z rekrutującym 67
11. Bądź przygotowany na trudne pytania 67
12. Czytaj między wierszami 68
13. Proś o powtórzenie pytania, jeśli go nie rozumiesz 68
14. Wysłuchaj pytania do końca, zanim na nie odpowiesz 68
15. Odpowiadaj na pytanie po chwili namysłu 69
16. Bądź konsekwentny w swoich wypowiedziach 69
17. Przedstaw szczegółowy opis sytuacji 70
18. Mów prostym językiem 71
19. Dostosuj tempo mówienia do rekrutującego 73
20. Myśl kategoriami pracodawcy 73
21. Bądź skoncentrowany do końca rozmowy 74
22. Nie okazuj zdenerwowania 75
23. Nie zapomnij zapisać, z kim masz rozmowę 75
24. Nie przychodź na rozmowę z koleżanką 76
25. Nie przesadzaj z biżuterią, makijażem, perfumami 76
26. Nie roztaczaj wokół siebie woni papierosów 77
27. Nie żuj gumy 77
28. Nie zapomnij wyłączyć telefonu komórkowego 78
29. Nie wykonuj nerwowych ruchów 78
30. Nie obejmuj prowadzenia rozmowy 78
31. Nie bądź mądrzejszy od rekrutującego 79
32. Nie zagaduj rekrutującego 79
33. Nie odpowiadaj monosylabami 79
34. Nie przepytuj rekrutującego 80

- 35. Nie operuj ogólnikami 81
- 36. Nie mów o sobie źle 82
- 37. Nie używaj żargonu 82
- 38. Nie narzekaj na poprzednich pracodawców 83
- 39. Nie wdawaj się w rozmowę na tematy osobiste 83
- 40. Nie pytaj pierwszy o wynagrodzenie 84

Rozdział 6. Jestem po — i co dalej? 85

CZĘŚĆ II

Rozdział 7. Pytania służące nawiązaniu kontaktu 91

Rozdział 8. Pytania otwierające rozmowę 93

Rozdział 9. Pytania o możliwości i umiejętności 97

9.1. Pytania na podstawie życiorysu 97

9.2. Pytania sprawdzające kompetencje 119

Rozdział 10. Pytania o zaangażowanie, czyli motywację 137

10.1. Pytania sprawdzające wiedzę o firmie 137

10.2. Pytania o aktywność życiową 140

10.3. Pytania o plany na przyszłość 142

Rozdział 11. Pytania o dopasowanie do organizacji, czyli o to, kim jesteś 147

11.1. Pytania o dążenia 147

11.2. Pytania o samoocenę 153

Rozdział 12. Pytanie o oczekiwania finansowe 161

Rozdział 13. Twoje pytania do pracodawcy 165

Podsumowanie 169