

Spis treści

CZĘŚĆ I. STOSUNEK PRACY

Rozdział 1. Stosunek pracy	13
1.1. Definicja stosunku pracy	13
1.2. Rodzaje umów o pracę	14
1.2.1. Umowa na okres próbny	15
1.2.2. Umowa na czas określony	16
1.2.3. Umowa na zastępstwo nieobecnego pracownika	17
1.2.4. Umowa na czas wykonywania określonej pracy	17
1.2.5. Umowa na czas nieokreślony	18
1.2.6. Umowy cywilnoprawne	19
1.3. Szczegółne rodzaje umów	21
1.4. Pytania i odpowiedzi	25
Rozdział 2. Zatrudnienie cudzoziemca	26
2.1. Uwagi wstępne	26
2.2. Miejsce załatwienia sprawy	27
2.3. Cudzoziemcy z UE, EOG, Szwajcarii	27
2.4. Cudzoziemcy spoza UE, EOG, Szwajcarii	27
2.5. Opłaty	30
2.6. Termin załatwienia sprawy	30
2.7. Przedłużenie zezwolenia	31
2.8. Zwolnienie z obowiązku uzyskania zezwolenia	31
2.9. Umowa o pracę z cudzoziemcem	32
2.10. Sytuacje, gdy brak jest obowiązku uzyskania zezwolenia	33
2.11. Odmowa wydania zezwolenia	36
2.12. Pytania i odpowiedzi	37

Rozdział 3. Zatrudnianie młodocianych	38
3.1. Umowy o pracę zawierane z młodocianymi i dziećmi	38
3.2. Elementy umowy o pracę z młodocianym	39
3.3. Ochrona młodocianego	40
3.4. Badania lekarskie	40
3.5. Czas pracy	41
3.6. Nadgodziny i pora nocna	42
3.7. Urlop wypoczynkowy	42
3.8. Rozwiązanie umowy z młodocianym	43
3.9. Warunki wypowiedzenia umowy	43
3.10. Niewypełnianie obowiązków	43
3.11. Upadłość lub reorganizacja firmy	44
3.12. Nieprzydatność do pracy	44
3.13. Umowa o pracę z dziećmi	44
3.14. Pytania i odpowiedzi	45
 Rozdział 4. Dokumentacja związana z zatrudnieniem pracownika	 47
4.1. Dokumentacja związana z zatrudnieniem pracownika	47
4.2. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy	48
4.3. Kwestionariusz osobowy pracownika	48
4.4. Wstępne badania lekarskie	49
4.5. Dokumentacja pracownicza	49
4.6. Akta osobowe	50
4.7. Ewidencja czasu pracy	53
4.8. Imienna karta (lista) wypłacanego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą	54
4.9. Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego	54
4.10. Pytania i odpowiedzi	54
 Rozdział 5. Czas pracy	 57
5.1. Pojęcia związane z czasem pracy	57
5.2. Rodzaje systemów pracy	58
5.3. Czas pozostawiania do dyspozycji pracodawcy	59
5.4. Wymiar czasu pracy	59
5.5. Ewidencja czasu pracy	60
5.6. Naruszenie doby pracowniczej w systemie podstawowym a godziny nadliczbowe	61
5.7. Pytania i odpowiedzi	62

Rozdział 6. Telepraca	64
6.1. Definicja telepracy	64
6.2. Warunki telepracy	65
6.3. Obowiązki wobec telepracownika	66
6.4. BHP	66
6.5. Zmiana warunków telepracy i rozwiązanie umowy	67
6.6. Pytania i odpowiedzi	68
 Rozdział 7. Rozwiązanie umów o pracę	70
7.1. Rozwiązanie umów o pracę	70
7.2. Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron	70
7.3. Rozwiązanie za wypowiedzeniem	72
7.3.1. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem	72
7.3.2. Okres wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony	73
7.3.3. Pracownik a związek zawodowy	75
7.3.4. Liczenie okresów wypowiedzenia	75
7.4. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę	78
7.5. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika	79
7.6. Inne przyczyny rozwiązania umowy o pracę	79
7.7. Wypowiedzenie umowy na czas określony	80
7.8. Pytania i odpowiedzi	81
 Rozdział 8. Świadcstwo pracy	82
8.1. Uwagi ogólne	82
8.2. Obowiązek wydania świadectwa pracy	82
8.3. Żądanie sprostowania	83
8.4. Informacje w świadectwie pracy	83
8.5. Informacje zamieszczane wyłącznie na prośbę pracownika	84
8.6. Odszkodowanie	84
8.7. Świadcstwo pracy umowy terminowe	85
8.8. Pytania i odpowiedzi	85
 Rozdział 9. Urlopy wypoczynkowe	90
9.1. Uwagi ogólne	90
9.2. Wymiar urlopu	91
9.3. Osoby niepełnosprawne	92
9.4. Szczególne uprawnienia dla wybranych grup	93
9.5. Wymiar urlopu niepełnoetatowców	93
9.6. Prawo do pierwszego urlopu	94
9.7. Wliczanie okresów nauki przy ustalaniu wymiaru urlopu	95
9.8. Wynagrodzenie urlopowe	95

9.9. Udzielanie urlopu na żądanie	96
9.10. Ekwiwalent za urlop	96
9.11. Plan urlopów	98
9.12. Przesunięcie terminu urlopu	98
9.13. Odwołanie z urlopu	99
9.14. Pytania i odpowiedzi	99

CZĘŚĆ II. PRZYCHODY PRACOWNIKA

Rozdział 10. Przychody ze stosunku pracy na gruncie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych	105
10.1. Przychody ze stosunku pracy	105
10.2. Nieodpłatne świadczenia	106
10.3. Zaliczki	106
10.4. Koszty uzyskania przychodu	107
10.5. PIT-2	107
10.6. PIT-4R	108
10.7. Składki ZUS	108
10.8. Ubezpieczenie zdrowotne	109
10.9. Składki na FP i FGŚP	110
10.10. Zleceniobiorcy	110
10.11. Rozliczenie składek	111
Rozdział 11. Wynagrodzenie	112
11.1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę	112
11.2. Składniki wynagrodzenia za pracę	114
11.3. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	114
11.4. Gotowość do pracy	115
11.5. Przerwa	116
11.6. Wynagrodzenie za okres choroby	117
11.7. Systemy wynagrodzeń za pracę	117
11.7.1. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe	118
11.7.2. Wynagrodzenie godzinowe	118
11.7.3. Wynagrodzenie prowizyjne	119
11.7.4. Wynagrodzenie akordowe	120
11.7.5. Wynagrodzenie zadaniowe	120
11.7.6. Wynagrodzenie w systemie mieszanym	121
11.8. Pytania i odpowiedzi	121
Rozdział 12. Nieodpłatne świadczenia	134
12.1. Uwagi ogólne	134
12.2. Pytania i odpowiedzi	135

Rozdział 13. Zwolnienia z oskładkowania	141
13.1. Ustalenie podstawy wymiaru składek	141
13.2. Ubezpieczenia zdrowotne	142
13.3. FP i FGŚP	142
13.4. Zwolnienia od ZUS	142
13.5. Pytania i odpowiedzi	147
Rozdział 14. Podróże służbowe	149
14.1. Uwagi ogólne	149
14.2. Zwrot poniesionych wydatków	150
14.3. Krajowe podróże służbowe	151
14.4. Zagraniczna podróż służbowa	151
14.5. Czas trwania podróży służbowej	153
14.6. Dokumentowanie kosztów w podróży służbowej	154
14.7. Koszty przejazdu	155
14.8. Zleceńbiorca w podróży służbowej	156
14.9. Podróże służbowe członków zarządu	157
14.10. Podróże służbowe – nowe rozporządzenie	158
14.10.1. Podróże służbowe zagranicą	160
14.11. Pytania i odpowiedzi	161
Rozdział 15. Podróż służbowa a oddelegowanie	169
Rozdział 16. Zwolnienia od podatku	173
16.1. Zwolnienia	173
16.2. Pytania i odpowiedzi	176
Rozdział 17. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	177
17.1. Uwagi ogólne	177
17.2. Cele funduszu	179
17.3. Uprawnieni do korzystania ze środków funduszu	179
17.4. Regulamin funduszu i plan wydatków	180
17.5. Rachunek bankowy	181
17.6. Świadczenie rzeczowe sfinansowane ZFŚS a podatek dochodowy	181
17.7. Pytania i odpowiedzi	182
Rozdział 18. Koszty uzyskania przychodu	187
18.1. Koszty uzyskania przychodu	187
18.2. Pytania i odpowiedzi	190

Rozdział 19. Pozostałe zagadnienia	208
19.1. Urlop macierzyński	208
19.1.1. Dodatkowy urlop macierzyński	209
19.1.2. Urlop ojcowski	211
19.1.3. Pracownik powracający do pracy po urlopie macierzyńskim	212
19.2. Ustawa o łagodzeniu skutków bezrobocia	212
19.2.1. Uwagi ogólne	212
19.2.2. Wydłużanie okresu rozliczeniowego	213
19.2.3. Indywidualny rozkład czasu pracy – ruchomy czas pracy	213
19.2.4. Indywidualny rozkład czasu pracy na wniosek pracownika	214
19.2.5. Umowy na czas określony	214
19.2.6. Ułatwienia dla przedsiębiorców w przejściowych trudnościach finansowych	215
19.2.7. Przerwy ekonomiczne	216
19.2.8. Obniżenie wymiaru czasu pracy	218
19.2.9. Refundacje składek od świadczeń i stypendiów	218
19.2.10. Dofinansowanie kosztów szkoleń	219
19.3. Umowy do 200 zł	219
Załączniki	221
Bibliografia	263