

SPIS TREŚCI

Część 1. Wybór komputera **19**

Lekcja 1. Budowa i działanie komputera 20

Sprzęt i oprogramowanie 20

Komputer od zewnątrz 21

Komputer stacjonarny 21

Komputer przenośny..... 22

Komputer od wewnątrz 22

Lekcja 2. Wybieramy komputer 24

Kryteria wyboru..... 24

Wymagania sprzętowe..... 24

Komputer stacjonarny czy przenośny?..... 25

Pułap cenowy 25

Podzespoły..... 25

Płyta główna i procesor 26

Pamięć operacyjna 26

Karta grafiki..... 27

Dysk twardy..... 27

Napęd optyczny - nagrywarka CD/DVD..... 27

Obudowa jednostki centralnej..... 28

Podsumowanie 29

Urządzenia zewnętrzne 29

Listwa zasilająca..... 29

Mysz i klawiatura 29

Monitor 30

Słuchawki i mikrofon 32

Kamera internetowa..... 32

Głośniki 33

Drukarka 34

Skaner 34

Pendrive 35

Płyty DVD i CD..... 35

Kilka rad	36
Pytaj!	36
Porównuj ceny!	37
System operacyjny	37
Windows czy Linuks?	37
Wybór Windowsa	38
(Prę)instalacja systemu operacyjnego	38
Dodatkowe oprogramowanie	39
Systemy antywirusowe i antyszpiegowskie	39
Pakiet biurowy	39

Lekcja 3. Łączymy elementy zestawu

komputerowego 41

Komputer stacjonarny	41
Łączenie monitora z jednostką centralną	41
Podłączanie zasilania do jednostki centralnej i monitora	42
Podłączanie klawiatury i myszy	42
Wykorzystanie portu USB	42
Podłączanie głośników, słuchawek, mikrofonu	43
Komputer przenośny	44
Bateria i zasilanie „z gniazdka”	44

Część 2. Obsługa komputera

45

Lekcja 1. Uruchamiamy komputer

46

Włączanie komputera	46
Instalacja systemu Windows Vista	47
Logowanie do systemu	50

Liczenie, malowanie i zabawa	69
Kalkulator	69
Paint	70
Gry	73
Obsługa klawiatury	73
Co znajduje się na klawiaturze?	74

Klawisze alfanumeryczne	74
Klawisze kursora.....	75
Backspace i Delete.....	75
Spacja	76
Enter.....	76
Litery małe i wielkie.....	76
Znaki na klawiszach dwuznakowych.....	77
Polskie litery.....	77
Niemieckie litery	79
Klawiatura programowa	80
Podstawowe zasady wpisywania tekstu	80
Escape.....	81
Korzystanie z Pomocy	81
Pokazy.....	82
Tematy	83

Lekcja 3. Kończymy pracę

84

Stan wstrzymania.....	84
Hibernacja.....	85
Zamknięcie systemu Windows.....	86
Ponowne uruchamianie systemu Windows	87
Szybkie kończenie pracy	87
Co robić, gdy Windows „wisi”?	88
Wylogowanie	88
Zablokowanie	89
Przełączenie użytkownika	89

Lekcja 4. Dostosowujemy system Windows Vista

90

Ułatwienia w obsłudze komputera.....

90

Ustawienia myszy i touchpada.....

90

Mysz dla osób leworęcznych.....	91
Szybkość dwukrotnego kliknięcia	91
Kształt i ślad wskaźnika myszy	92
Ustawienia daty i godziny	92
Zmiana wyglądu Pulpitu i okien.....	93
Rozdzielczość ekranu.....	93
Wybieranie gotowej kompozycji.....	94
Własne tło Pulpitu	94
Własne kolory okien.....	95
Gadżety na Pasku bocznym.....	96
Otwieranie i zamykanie paska z gadżetami.....	96
Dodawanie i zamykanie gadżetów	97
Układanie gadżetów	97
Ciągły pokaz slajdów.....	97
Zmiana wyglądu menu Start i Paska zadań.....	98
Układ nowy czy klasyczny?	98
Dostosowanie Paska zadań do swoich potrzeb.....	99
Zapamiętywanie otwieranych dokumentów i programów...	100
Ustawienia dźwięków systemowych	100
Lekcja 5. Przeglądamy zasoby komputera.....	101
Foldery i podfoldery	101
Otwieranie folderów.....	102
Otwieranie plików tekstowych, muzycznych i filmowych....	103
Elementy okna folderu.....	104
Widoki	104
Okienko szczegółów	105
Okienko podglądu.....	106

Okienko nawigacji.....	107
Sortujemy obiekty	108
Kryteria i kierunek sortowania.....	108
Sortowanie dokumentów według ich zawartości.....	109

Grupowanie obiektów	109
Zdjęcia i muzyka.....	110
Dyski twarde i urządzenia przenośne w oknie Komputer	111
Filtrowanie obiektów.....	111
Opcje folderów	112
Przywracanie ustawień domyślnych	112
Jak ujednolicić wygląd wszystkich folderów?	113
Lekcja 6. Zarządzamy dyskami.....	114
Urządzenia pamięci masowej	114
Dyski i napędy	114
Pamięć Flash.....	115
Okno Komputer	115
Podział dysku twardego na dyski logiczne	116
Formatowanie dysku	117
Etykieta dysku	118
Lekcja 7. Obsługujemy napęd CD/DVD i pendrive'a	119
Jak odczytywać krążki CD/DVD?	119
Jak posługiwać się pendrive'em?	120
Lekcja 8. Zapisujemy i otwieramy dokumenty	121
Położenie dokumentów.....	122
Foldery użytkownika i foldery publiczne	122
Ścieżka dostępu w polu adresu	123
Dlaczego warto przenieść foldery użytkownika na inną partycję?	123
Zapisywanie dokumentów - nazwa i położenie.....	124
Zapisywanie dokumentów w innym folderze i pod inną nazwą	127
Zmiana typu dokumentów.....	128
Bitmapa czy JPEG?.....	128
Tekst sformatowany czy niesformatowany?	130
Jak wyświetlić rozszerzenia typów plików?	130

Otwieranie dokumentów.....	132
Aplikacje skojarzone z rozszerzeniami	132
Wybór programu.....	132
Otwieranie plików graficznych.....	133
Ustawianie domyślnej aplikacji	133
Wyszukiwanie dokumentów	134
Bieżące elementy	134
Szybkie wyszukiwanie dokumentów	134
Dokładniejsze kryteria wyszukiwania	135
Otwieranie dokumentów w formacie PDF.....	135
Lekcja 9. Budujemy strukturę folderów.....	136
Tworzenie nowych folderów.....	136
Podfoldery	137
Zmiana nazw folderów.....	138
Usuwanie folderów	139
Przechodzenie pomiędzy folderami	139
Nawigacja za pomocą paska adresu.....	140
Nawigacja za pomocą drzewa folderów	141
Lekcja 10. Kopiujemy i przenosimy dokumenty	143
Korzystanie ze Schowka.....	143
Wytnij i Wklej	143
Kopiuj i Wklej	144
Szybka kopia zapasowa.....	144
Cofanie zmian.....	145
Przeciąganie i upuszczanie ikon.....	145
Przeciąganie za pomocą prawego przycisku myszy.....	145
Przeciąganie za pomocą lewego przycisku myszy	146
Zastępowanie dokumentu.....	147
Wysyłanie danych na pendrive'a.....	147
Kopiowanie kilku plików lub folderów	148
Zmiana nazw dokumentów	149
Lekcja 11. Usuujemy i odzyskujemy dokumenty	150
Przenoszenie pliku do Kosza	150
Odzyskiwanie pliku z Kosza.....	150
Kiedy plik nie trafia do Kosza?	151

Lekcja 12. Przyspieszamy otwieranie programów i dokumentów.....	152
Do czego służą skróty?.....	152
Tworzymy skróty do ważnych folderów	152
Dodawanie skrótów do paska Szybkie uruchamianie i menu Start.....	153
Umieszczanie najważniejszych skrótów na Pulpicie	155
Wyświetlanie dodatkowych ikon na Pulpicie.....	155
Porządkowanie ikon na Pulpicie	156
Lekcja 13. Oglądamy i słuchamy	157
Oglądanie zdjęć	157
Kopiowanie zdjęć z aparatu fotograficznego na dysk..	157
Galeria fotografii.....	159
Pokaz slajdów.....	159
Szybka korekta zdjęć	160
Irfan View- alternatywna przeglądarka zdjęć	161
Słuchanie muzyki.....	162
Odtwarzanie płyt CD audio	162
Odtwarzanie plików muzycznych.....	163
Kopiowanie utworów z płyty audio na dysk twardy	164
Odtwarzanie filmów	165
Odtwarzanie filmów DVD	165
Odtwarzanie filmów zapisanych w innych formatach .	167
Lekcja 14. Nagrywamy płyty CD/DVD.....	168
Nagrywanie przy użyciu systemu Windows Vista	168
Przygotowanie płyty.....	168
Wskazanie plików przeznaczonych do nagrania	169
„Wypalanie” płyty	170
Nagrywanie przy użyciu programu Windows Media Player.....	170
Nagrywanie przy użyciu programu Nero.....	172
Nagrywanie płyty z danymi	172
Nagrywanie płyty audio.....	173
Lekcja 15. Przygotowujemy drukarkę i drukujemy	174
Podłączanie drukarki	174
Ustawienia drukarki.....	174
Jakość wydruku.....	175
Drukarka domyślna.....	175
Drukowanie.....	175
Przesyłanie dokumentu do wydruku	175
Kontrolowanie postępu wydruku	176

Tworzenie skrótu do folderu Drukarki w menu Start	177
Lekcja 16. Pakujemy pliki.....	178
Czym są archiwa?	178
Foldery skompresowane ZIP	179
Tworzenie archiwum ZIP	179
Rozpakowywanie archiwum ZIP	180
Rozpakowywanie archiwów RAR.....	180
Lekcja 17. Konfigurujemy, chronimy i konserwujemy komputer	181
Zarządzanie kontami użytkowników	181
Typy kont	181
Zmiana ustawień bieżącego konta.....	182
Zakładanie i konfigurowanie nowego konta	182
Kontrola konta użytkownika	183
Avast - kompleksowa ochrona antywirusowa.....	184
Ikona skanera dostępowego w Obszarze wskaźników	184
Działanie skanera dostępowego	185
Aktualizacja bazy wirusów	185
Skanowanie na żądanie	185
Zapora systemowa.....	186
Aktualizacja systemu.....	187
Aktualizacje automatyczne.....	187
Witryna Windows Update	187
Konserwacja dysku twardego.....	188
Sprawdzanie błędów	188
Defragmentacja	189
Aktywacja systemu Windows.....	190
Lekcja 18. Instalujemy i usuwamy programy.....	191
Programy płatne i darmowe	191

Przebieg instalacji.....	192
Kontrola zainstalowanych programów	192
Instalacja wybranych programów	193
Avast	193
Adobe Acrobat Reader.....	194
IrfanView.....	195
K-Lite Codec Pack	196
WinRAR.....	196

Część 3. Korzystanie z zasobów internetowych 197

Lekcja 1. Podłączamy komputer do sieci internetowej.....	198
Wybór dostawcy Internetu	199
Połączenie przewodowe poprzez sieć lokalną (LAN).....	200
Konfiguracja protokołu TCP/IP	200
Adres MAC..	201

Połączenie szerokopasmowe	202
Połączenia bezprzewodowe.....	203
Połączenie WLAN.....	203
Połączenie EDGE/GPRS	203
Jak zwiększyć swoje bezpieczeństwo?.....	204
Lekcja 2. Obsługujemy przeglądarki internetowe	205
Internet Explorer - obsługa	205
Adres strony i przyciski nawigacyjne.....	205
Otwieranie stron na osobnych kartach i oknach	207
Strona główna (startowa)	208
Ulubione.....	209
Historia	210
Jak chronić swoją prywatność w Internet Explorerze?.....	211
Mozilla Firefox - bezpieczna alternatywa.....	212
Dlaczego warto stosować inne przeglądarki?.....	212

	Jak ściągnąć i zainstalować Firefoxa?.....	212
	Przeglądanie stron.....	213
	Otwieranie stron na osobnych kartach	214
	Zakładki.....	215
	Historia	216
	Jak chronić swoją prywatność w Mozilli Firefox?.....	216
	Wzbogacanie możliwości Firefoxa.....	
	217	
	Pobieranie i instalowanie wtyczek	217
Lekcja 3.	Pobieramy programy i dokumenty - download	218
	Gdzie znaleźć dobre (i darmowe) programy?	218
	Wybór folderu docelowego.....	219
	Programy warte polecenia	220
	220	
	Avast.....	220
	Adobe Acrobat Reader.....	220
	IrfanView	221
	K-Lite Codec Pack	221
	WinRAR	221
	Ściąganie dokumentów oraz e-booków	
	222	

Lekcja 4. Przeglądamy zawartość stron internetowych.....	223
Przeglądanie zawartości portali i serwisów.....	223
Kategorie tematyczne.....	223
Katalogi i serwisy.....	224
Portale regionalne.....	225
Inne serwisy informacyjne	225
Darmowy przegląd prasy.....	225
Wyszukiwanie w Internecie	226
Wyszukiwanie treści.....	226
Wyszukiwanie zdjęć i obrazów.....	227
Google bezpośrednio w Firefoxie	227
Korzystanie z map	228
Komentowanie artykułów - fora.....	229
Porównywanie cen.....	230
Kupowanie w sklepach i pasażach	231
Portal aukcyjny Allegro.pl.....	233
Portale społecznościowe - „Nasza klasa” i bliziotko.pl...	234
Prowadzenie bloga - internetowy pamiętnik	235
Lekcja 5. Obsługujemy pocztę elektroniczną e-mail	236
Zakładanie darmowego konta pocztowego	236
Z czego składa się adres e-mail?	236
Wybór serwera poczty i nazwy konta.....	237
Logowanie do konta	238
Dostęp do poczty przez stronę internetową.....	239
Odczytywanie wiadomości.....	239
Wysyłanie wiadomości	239
Książka adresowa.....	239
Dodawanie i odczytywanie załączników	240
Dostęp do poczty przez program pocztowy.....	241
Konfiguracja programu	241
Odbieranie i wysyłanie wiadomości	243
Książka adresowa.....	244

Dodawanie załączników	245
Odczytywanie załączników.....	245
Lekcja 6. Komunikujemy się za pośrednictwem Internetu.....	246
Komunikator Gadu-Gadu	246
Pobieranie i instalowanie Gadu-Gadu.....	246
Nowy profil i numer Gadu-Gadu.....	247
Kontakty	248
Określanie własnego statusu	249
Wysyłanie i odbieranie wiadomości.....	249
Skype	250
Pobieranie i instalacja programu	251
Zakładanie konta	251
Testowanie mikrofonu, kamery i połączenia	252
Prowadzenie rozmów (i nie tylko)	252
Tworzenie listy kontaktów	252
Inicjowanie rozmów z innymi użytkownikami	
Skype'a	253
Odbieranie rozmów	253
Wysyłanie i odbieranie wiadomości	254
Określanie własnego statusu	254
Część 4. Edytor tekstu Word 2007	255
Lekcja 1. Podstawy	256
Instalacja pakietu MS Office 2007	257
Środowisko pracy Word 2007	258
Wstążka	258
Przycisk Office	259
Widok.....	259
Wpisywanie tekstu.....	260
Zastępowanie i wpisywanie tekstu.....	260
Cofnij i Wykonaj ponownie	261
Cudzysłowy drukarskie	261
Nawiasy.....	262
Stosowanie łącznika i myślnika.....	262

Symbole.....	263
Pisanie listów	263
Poprawianie i rozmieszczenie tekstu	265
Zapisywanie i otwieranie dokumentów.....	266
Nazwa i położenie zapisywanego dokumentu.....	266
Zapisywanie kopii dokumentu	267
Zapisywanie dokumentu w wersji Word 97-2003	267
Otwieranie dokumentów	268
Tworzenie dokumentów na bazie szablonów	268
Lekcja 2. Pracujemy nad tekstem	269
Zaznaczanie tekstu.....	269
Kopiowanie i przenoszenie tekstu przez Schowek	271
Wytnij (lub Kopiuj), a następnie Wklej.....	271
Wklejanie tekstu z Internetu	272
Przeciąganie i upuszczanie tekstu	273
Przenoszenie zaznaczonego fragmentu.....	273
Sprawdzanie pisowni.....	274
Teksty obcojęzyczne.....	275
Lekcja 3. Nadajemy efektowny wygląd	276
Rozmiar strony.....	276
Format strony	276
Pionowo czy poziomo?.....	277
Marginesy	277
Co widać na Linijce?.....	277
Czcionka.....	277
Kroje i rozmiary znaków	277
Indeksy górne i dolne	278
Formatowanie akapitów	279
Wstawianie daty	279
Wyrównanie akapitów	280
Ustawianie wcięcia akapitów za pomocą Linijki	281
Ustawianie odstępów pomiędzy wierszami tekstu.....	281

Obramowanie i cieniowanie	283
Numerowanie i punktowanie	284
Numerowanie akapitów	284
Zmiana zawartości listy	284
Tworzenie listy wielopoziomowej	285
Formatowanie wg gotowych wzorców	285
Malarz formatów.....	285
Style	286
Kolorystyka dokumentu i kroje czcionek	287
Wstawianie zdjęć	288

Część 5. Arkusz kalkulacyjny Excel 2007 **289**

Lekcja 1. Wpisujemy dane i dostosowujemy ich wygląd	290
Środowisko pracy.....	290
Zastosowanie Excela	290
Co widać w oknie Excela?	290
Wpisywanie danych do komórek arkusza	291
Wpisywanie tekstu i liczb.....	291
Poprawianie zawartości komórek.....	293
Wpisywanie liczb jako tekstu	294
Zarządzanie arkuszami i skoroszytami	294
Ułożenie arkuszy w skoroszycie	294
Zapisywanie skoroszytu.....	295
Otwieranie skoroszytu	296
Tworzenie tabel	297
Zaznaczanie komórek.....	297
Dopasowywanie rozmiaru komórek.....	298
Wstawianie i usuwanie wiersza i kolumny	299
Scalanie komórek.....	300
Zmiana wyglądu komórek	301
Zaokrąglanie liczb.....	301
Wstawianie symboli walut	302
Wpisywanie dat	303

	Formatowanie ułożenia tekstu	303
	Formatowanie kroju czcionek.....	305
	Malarz formatów	305
	Kopiowanie i przenoszenie zawartości komórek	306
	Korzystanie ze Schowka	306
	Przeciąganie komórki	307
	Wstawianie serii danych	307
Lekcja 2.	Obliczamy	309
	Konstruowanie formuł	309
	Mnożenie i dzielenie	309
	Kopiowanie formuł.....	310
	Dodawanie i odejmowanie.....	311
	Wstawianie funkcji.....	312
	Podsumowanie wydatków	312
Lekcja 3.	Tworzymy wykresy	315
	Wykres kolumnowy	315
	Wykres skumulowany.....	316
	Wykres kołowy.....	317
Tabela.	Rozszerzenia plików i odpowiadające im programy.....	318

