

Spis treści

1. Techniki poligraficzne i ich zastosowanie	9
2. Organizacja, wyposażenie i wymagania przygotowalni form typograficznych	13
2.1. Organizacja i wyposażenie	13
2.2. Wymagania bhp dotyczące pomieszczeń produkcyjnych	21
3. Materiał zecerski i typograficzne jednostki wielkości	25
3.1. Wiadomości historyczne	25
3.2. Typograficzne jednostki wielkości	26
3.3. Zamiana wielkości typograficznych na miary metryczne	27
3.4. Podział materiału zecerskiego	29
3.5. Materiały do produkcji czcionek, linii i justunku	38
3.6. Produkcja materiału zecerskiego	39
3.7. Wymagania jakościowe i stosowane przyrządy kontrolno-pomiarowe	41
3.8. Systematyka i klasyfikacja pism drukarskich	44
4. Materiały wydawnicze	56
4.1. Maszynopis wydawniczy	56
4.2. Oryginały do reprodukowania	62
4.3. Szkice wydawnicze	65
4.4. Makiety wydawnicze	71
4.5. Album odbitek kliszowych	73
4.6. Maszynopis gwarancyjny	73
4.7. Maszynopis do automatycznego odczytywania	74
5. Zasady składania tekstów	79
5.1. Składanie tekstów gładkich	79
5.2. Składanie poezji	92
5.3. Składanie utworów scenicznych	95
5.4. Składanie spisów treści	98
5.5. Składanie bibliografii	99
5.6. Składanie skorowidzów	100
5.7. Składanie słowników	101
5.8. Składanie katalogów	103
5.9. Wymagania jakościowe	103
6. Korekta	107
6.1. Przyczyny powstawania korekty w składzie	108
6.2. Rodzaje korekt	108
6.3. Sposoby czytania korekt	108
6.4. Wymagania stawiane odbitkom korektorskim	123
6.5. Miejsce pracy składacza wykonującego korektę	125

7. Zasady składania akcydensów	127
7.1. Podział akcydensów	127
7.2. Podstawowe rodzaje układów akcydensowych	128
7.3. Złota proporcja i jej zastosowanie w drukarstwie	130
7.4. Kryteria doboru graficznego układu akcydensu	135
7.5. Technika wykonania szkicu roboczego akcydensu	136
7.6. Materiał zecerski do składania akcydensów	138
7.7. Formaty akcydensów	139
7.8. Technika składania akcydensów jedno- i wielokolorowych	141
8. Zasady składania i formowania tabel	149
8.1. Podział tabel	150
8.2. Formaty tabel	150
8.3. Dobór kroju i stopnia pisma	152
8.4. Stosowanie linii	152
8.5. Budowa tabeli	153
8.6. Tabele bez linii	159
8.7. Tabele formularzowe	160
8.8. Tabele rozkładowe	161
8.9. Inne tabele i ich formowanie	166
9. Zasady składania wzorów matematycznych	170
9.1. Materiał zecerski — znaki i skróty matematyczne	170
9.2. Podział wzorów	178
9.3. Ustawienie wzorów	178
9.4. Operatory	179
9.5. Ułamki	181
9.6. Nawiasy, klamry, wąsy	182
9.7. Wskaźniki i wykładniki	183
9.8. Odstępy we wzorach matematycznych	184
9.9. Technika składania wzorów i tekstów objaśniających	189
10. Zasady składania wzorów chemicznych	194
10.1. Materiał zecerski	194
10.2. Stopień i rodzaje pism	196
10.3. Sposób składania	197
10.4. Odstępy we wzorach	197
10.5. Przenoszenie wzorów	198
10.6. Technika składania	199
11. Łamanie wydawnictw książkowych	201
11.1. Mierniki produkcji poligraficznej	205
11.2. Rodzaje form i rodzaje składu	206
11.3. Rodzaje kolumn	207
11.4. Formaty książek i kolumn	212
11.5. Metody łamania i ich dokumentacja	215
11.6. Tytuły w tekście — marginalia	218
11.7. Inicjały	220
11.8. Przypisy (notki)	222
11.9. Paginacja, rodzaje pagin i sygnatury	224

11.10. Klisze i zasady ich umieszczania w kolumnach	227
11.11. Łamanie tekstu z tabelami	233
11.12. Obłamywanie klisz i tabel	234
11.13. Łamanie tekstu z wzorami	236
11.14. Łamanie poezji i utworów scenicznych	237
11.15. Obliczanie zużycia wytworów papierniczych w procesie wykonania nakładu	238
12. Łamanie czasopism i gazet	246
12.1. Charakterystyka wydawnictw periodycznych	246
12.2. Typy czasopism i ich szata graficzna	246
12.3. Części stałe wydawnictw periodycznych	247
12.4. Materiały wydawnicze oraz łamanie czasopism	249
12.5. Materiały wydawnicze w produkcji gazetowej	250
12.6. Formaty stron i układy graficzne gazet	253
12.7. Wyróżnienia w tekście	256
12.8. Tytuły i inicjały	257
12.9. Łamanie	258
13. Procesy rozbiórki	262
13.1. Znaczenie rozbiórki w cyklu produkcyjnym	262
13.2. Metody przeprowadzania rozbiórki	262
13.3. Stanowiska i organizacja miejsca pracy	263
13.4. Elementy form do wielokrotnego użytku	264
14. Skład maszynowy	266
14.1. Rodzaje składu maszynowego	266
14.2. Materiały stosowane w procesie produkcyjnym	268
14.3. Zastosowanie poszczególnych rodzajów składu	271
15. Maszynowy skład wierszowy	273
15.1. Podstawowe zespoły mechanizmów	274
15.2. Matryce	275
15.3. Kliny justujące	278
15.4. Proces technologiczny składania i odlewania	279
15.5. Techniczne wykorzystanie składarek wierszowych	282
15.6. Technologia składania	285
15.7. Automatyzacja składu wierszowego	288
15.8. Konserwacja maszyny	293
16. Maszynowy skład czcionkowy	295
16.1. Setowe jednostki wielkości	297
16.2. Podstawowe mechanizmy i funkcje technologiczne składarki	300
16.3. Tabela przeliczeniowa setowo-cyferowa	301
16.4. Przygotowanie składarki do kodowania	302
16.5. Technologia składania	302
16.6. Technologia odlewania	308

17. Formy wtórne	312
17.1. Formy pierwotne i formy wtórne (kopie)	312
17.2. Wytrzymałość form drukowych	313
17.3. Stereotypia	314
17.4. Galwanostegia i galwanotypia	318
17.5. Formy z termoplastycznych tworzyw sztucznych i gumy	319
17.6. Regeneracja i przetapianie stopów	320
18. Fotopolimerowe formy drukowe	322
18.1. Metody sporządzania fotopolimerowych form drukowych	323
18.2. Procesy technologiczne	324
18.3. Zastosowanie fotopolimerowych form drukowych	326
19. Skład zimny — fotograficzny i składopisowy	328
19.1. Podział maszyn i urządzeń do składu fotograficznego	328
19.2. Nośniki znaków	330
19.3. Urządzenia mechaniczne ręcznie sterowane	331
19.4. Maszyny oparte na konstrukcji składarki wierszowej i czcionkowej	334
19.5. Automatyzacja składu fotograficznego	341
19.6. Optyczne czytniki maszynopisów	343
19.7. Zastosowanie komputerów w procesie składania	346
19.8. Modyfikacja krojów pism	346
19.9. Obróbka materiałów światłoczułych	348
19.10. Odbitki korektorskie i sposoby wprowadzania poprawek	348
19.11. Specyfika łamania (montowania) składów fotograficznych	349
19.12. Składopisy	352
20. Techniczne przygotowanie produkcji w zakładzie poligraficznym	355
20.1. Ustalanie technologii wykonania form drukowych	355
20.2. Wpływ wyboru technologii na wyniki ekonomiczne zakładu	356
20.3. Wykorzystanie zdolności produkcyjnej maszyn i urządzeń	357
20.4. Kontrola jakości produkcji	358
21. Kierunki rozwoju techniki wykonywania form drukowych	359
21.1. Przygotowanie form ilustracyjnych	359
21.2. Przekaz informacji	361
21.3. Elektroniczne maszyny do programowania nośników danych	361
21.4. Rozwój technologii fotoskładu	364
21.5. Technika komputerowa	365
Wykaz literatury	368