

SPIS TREŚCI

Wstęp	7
Rozdział 1. Jak wykorzystać samozatrudnienie, by zmaksymalizować zyski z własnej pracy	9
1.1. Jak oddawać fiskusowi mniej ze swoich zarobków	9
1.2. Korzyści z samozatrudnienia	11
1.3. Kto najwięcej skorzysta na samozatrudnieniu	14
1.4. Samozatrudnienie, czyli działalność zamiast pracy	16
1.4.1. Samozatrudnienie jako działalność wykonywana osobiście	16
1.4.2. Działalność gospodarcza osoby fizycznej	19
1.5. Jak unikać pułapek samozatrudnienia	20
1.5.1. Przedsiębiorca odpowiada za efekty zlecenia	22
1.5.2. Przedsiębiorca bez nadzoru zlecniodawcy	23
1.5.3. Przedsiębiorca bierze na siebie ryzyko skutków działania	24
1.6. Umowa samozatrudnienia	25
Rozdział 2. Jak zorganizować firmę: wybrać najkorzystniejszą formę prawną, zarejestrować i dopełnić innych formalności	27
2.1. Korzyści z rozpoczęcia działalności gospodarczej	27
2.2. Na początek – dobry pomysł i jego weryfikacja	28
2.3. Jak wybierać najlepszą formę prawną dla własnego przedsięwzięcia	33
2.4. Jak zorganizować firmę w formie przedsiębiorstwa rodzinnego	37
2.5. Obowiązki rejestracyjne osoby fizycznej rozpoczynającej działalność gospodarczą	39
2.5.1. Wpis do ewidencji	40
2.5.2. Obowiązkowe posługiwanie się NIP	45
2.5.3. Rejestr podmiotów gospodarczych	46
2.5.4. Zgłoszenie do ZUS	47
2.5.5. Formalności dodatkowe: pieczęć firmowa, inspekcja pracy, sanepid	48
Rozdział 3. Jak najkorzystniej płacić podatki	49
3.1. Księga czy pełna rachunkowość	49
3.2. Wybory osoby fizycznej	50
3.3. Jak korzystać z karty podatkowej	51
3.4. Jak korzystać z ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych	57
3.5. Jak płacić podatek dochodowy na podstawie księgi	63
3.5.1. Zasady prowadzenia księgi przychodów	63

3.5.2. Inne ewidencje	65
3.6. Rozliczenia według skali	67
3.7. Jak samozatrudniony korzysta z podatku liniowego	71
3.8. Jak samozatrudniony rozlicza inne przychody.....	80
Rozdział 4. Jak najkorzystniej rozliczyć koszty.....	85
4.1. Użytkowanie lokalu	87
4.1.1. Koszty eksploatacji mieszkania, w którym prowadzona jest działalność	87
4.1.2. Jak wyliczyć powierzchnię zajęłą na działalność	89
4.1.3. Amortyzacja mieszkania, w którym prowadzona jest działalność	89
4.1.4. Zakup mebli i wyposażenia mieszkania	93
4.1.5. Użytkowanie prywatnego telefonu	94
4.1.6. Podatek od nieruchomości	96
4.1.7. Odliczanie VAT od domowych wydatków	97
4.2. Użytkowanie samochodu	97
4.2.1. Samochód osobowy niebędący środkiem trwałym	99
4.2.2. Samochód osobowy zaliczany do środków trwałych	101
4.2.3. Koszty eksploatacyjne	104
4.2.4. Dojazdy do miejsca wykonywania działalności	104
4.2.5. Dokumentowanie wydatków samochodowych	105
4.2.6. Sprzedaż firmowego samochodu	106
4.2.7. VAT przy sprzedaży samochodu używanego w firmie	107
4.2.8. Kradzież firmowego samochodu	109
4.2.9. Uszkodzenie firmowego samochodu	111
4.2.10. Koszty ubezpieczenia firmowego samochodu	112
4.2.11. Koszty biletów parkingowych	113
4.3. Amortyzacja	113
4.3.1. Czym są środki trwałe	115
4.3.2. Czym są wartości niematerialne i prawne	116
4.3.3. Składniki majątku używane krócej niż rok	118
4.3.4. Jednorazowy odpis zakupu w koszty	118
4.3.5. Jednorazowy odpis amortyzacyjny	119
4.3.6. Jak rozliczyć składniki majątku powyżej 1,5 tys. zł	119
4.3.7. Kiedy wartość składnika nie przekracza 3,5 tys. zł	120
4.3.8. Oprogramowanie komputerów.....	122
4.3.9. Ujawnienie składnika majątku firmy po upływie roku	122
4.3.10. Korekta VAT w związku z zakupem środków trwałych	125

4.3.11. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	127
4.3.12. Ewidencja amortyzacji u podatników ryczału	128
4.3.13. Podstawa dokonywania odpisów amortyzacyjnych	129
4.3.14. Stawki amortyzacji	131
4.3.15. Stawki amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych.....	131
4.3.16. Terminy dokonywania odpisów amortyzacyjnych	132
4.3.17. Amortyzacja ekspresowa	132
4.4. Wydatki na reprezentację, promocję i reklamę	134
4.4.1. Reprezentacja i reklama	134
4.4.2. Koszty zakupu usług gastronomicznych	136
4.5. Zatrudnienie rodziny	137
4.6. Wydatki i przychody związane z firmowym kontem, kredytami i ubezpieczeniem	138
4.6.1. Odsetki jako koszt podatkowy	138
4.6.2. Rozliczenie różnic kursowych	141
4.6.3. Wydatki na ubezpieczenia majątkowe	143
Rozdział 5. Kiedy warto, a kiedy można nie płacić VAT	145
5.1. Rejestracja VAT	146
5.1.1. Zwolnienie podmiotowe z VAT	146
5.1.2. Można zrezygnować	146
5.1.3. Szybszy powrót do zwolnienia	147
5.2. Kiedy opłaca się VAT	147
5.3. Mały podatnik	149
5.3.1. Rozliczenie kasowe lub kwartalne	149
5.3.2. Metoda kwartalna	151
5.4. Ewidencje VAT	151
5.5. Deklaracje VAT.....	152
5.6. Faktury VAT	152
5.6.1. Kiedy można wystawić fakturę.....	153
5.6.2. Elementy faktury	154
5.6.3. Faktura korygująca	155
5.6.4. Nota korygująca.....	157
5.6.5. Faktury zaliczkowe	158
5.6.6. Faktura VAT wewnętrzna	159
5.6.7. Faktura VAT marża.....	160
5.6.8. Faktura VAT-MP	161
5.6.9. Faktura VAT-RR	161

5.6.10. Faktura VAT przy WDT	162
5.6.11. Faktury elektroniczne	162
Rozdział 6. Jak samozatrudniony rozlicza się z ZUS	165
6.1. Ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne	165
6.2. Podstawa wymiaru składek dla samozatrudnionych.....	166
6.3. Umowa o pracę i prowadzenie działalności gospodarczej	169
6.4. Dokumenty zgłoszeniowe i rozliczenie z ZUS	171
6.5. Działalność emeryta lub rencisty	171
6.6. Umowy zlecenia z samozatrudnionym.....	172
6.7. Chałupnictwo i działalność gospodarcza	173