

Metodyka szkoleń i warsztatów
zestawienie bibliograficzne w wyborze

Wybór i opracowanie: Marta Boszczyk, Jolanta Fudali
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach
Wydział Informacyjno-Bibliograficzny maj 2020.

1. Aktywne ćwiczenia szkoleniowe : uczenie przez doświadczanie / Mel Silberman ; przeł. Marta Skorek. – Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2011. – Skoroszyt (402 s.) ; 32 cm + dysk optyczny (CD-ROM)
2. Analiza metod e-learningowych stosowanych w kształceniu osób dorosłych / Piotr Kopciał. W: Zeszyty Naukowe Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki. – R. 7, nr 9(2013), s. 79-99
https://www.google.com/url?client=internal-element-cse&cx=001431978847466539083:xsladacvvvo&q=http://yadda.icm.edu.pl/yadda/element/bwmeta1.element.baztech-dba8a7d0-5637-4f1f-bb51-76fbe8924f33/c/Kopcial_P_Analiza_metod_9_2013.pdf&sa=U&ved=2ahUKewiV27_Jhc_pAhUqpsKHbH9D2cQFjADegQICBAB&usg=AOvVaw07_t4a5q6WWENxMY-r3bo7
3. Badanie i analiza potrzeb szkoleniowych / Sylwester Pietrzyk. W: Personel i Zarządzanie. – 2015, nr 12, s. 68-71
4. Blaski i cienie bycia trenerem : podręcznik / [aut. Katarzyna Łaski et al.]. – Lublin : Lecha Consulting : Wydawnictwo Polihymnia, 2010. – 202 s. : il. ; 21 cm
5. Chaos pojęciowy wokół szkoleń i treningów : próba uporządkowania terminologii / Ewa Dębska. W: Edukacja Dorosłych. – 2012, nr 1, s. 23-42
http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-56952169-5465-41be-9a73-056246566c5e/c/Debska_E_1_2012.pdf
6. Co może zrobić trener biznesu, aby uczestnicy szkolenia wynieśli z niego jak najwięcej korzyści? / Daniel Kowalski. W: Personel i Zarządzanie. – 2012, nr 9, s. 94-96
7. Coaching koaktywny : zmiany w biznesie, zmiany w życiu / Henry Kimsey-House, Karen Kimsey-House, Phillip Sandahl, Laura Whitworth ; przełożyła Maria Piechnik-Potęga. – Wydanie III. – Warszawa : Wolters Kluwer, 2019. – 236 stron : ilustracje ; 24 cm. – (Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (HR))
8. Coaching : trening efektywności : rozwój ludzkiego potencjału w oparciu o model GROW : zasady oraz praktyka coachingu i przywództwa / John Whitmore ; przeł. Małgorzata Sobczak. – Warszawa : G+J Gruner+Jahr Polska, cop. 2011. – 268, [3] s. : il. ; 21 cm
9. Coaching i mentoring w praktyce / Maciej Bennewicz. – Warszawa : G+J Gruner + Jahr Polska, cop. 2011. – 384 s. : il. ; 23 cm
10. Ćwiczenia improwizacyjne w programach szkoleniowych / Kat Koppett ; przełożył Grzegorz Łuczkiwicz. – Wyd. 2. – Warszawa : Wolters Kluwer, 2016. – 334, [1] s. : il. ; 25 cm

11. Digital learning : od e-learningu do dzielenia się wiedzą / Marta Machalska. – Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2019. – 172 strony : ilustracje ; 21 cm
12. Edukacja dorosłych [Dokument elektroniczny] / Instytut Psychologii Uniwersytet Łódzki. – Tryb dostępu: http://psych.uni.lodz.pl/wp-content/uploads/2015/12/planowanie-szkole%C5%84_materia%C5%82y.pdf
13. Edusimulations : metodyka i technologia kształcenia zespołowego z zastosowaniem sieciowych gier symulacyjnych / redakcja Kazimierz Wieczorkowski. – Toruń : Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu, 2015. – 218 s. : il. kolor. ; 24 cm
14. Efektywne szkolenie [Dokument elektroniczny] : techniki doskonalenia umiejętności trenerskich / Leslie Rae ; przeł. Iwona Podsiadło. – Wyd. 2. – Warszawa : Wolters Kluwer Polska, cop. 2012. – (Szkolenia) (HR)
15. Gry szkoleniowe : materiały dla trenerów. Zestaw 1 / Andy Kirby ; [przekł.: Tomasz Pietrzak, Kamilla Masłowska-Pietrzak]. – Wyd. 2. – Warszawa : ABC a Wolters Kluwer business, 2011. – Skoroszyt (226 s.) : il. ; 32 cm + 1 dysk optyczny (CD-ROM)
16. Gry szkoleniowe : materiały dla trenerów. Zestaw 2 / Andy Kirby ; [przekł. Magdalena Lany]. – Wyd. 2. – Warszawa : ABC a Wolters Kluwer business, 2011. – Skoroszyt (265 s.) : il. ; 32 cm + 1 dysk optyczny (CD-ROM)
17. Gry szkoleniowe : materiały dla trenerów. Zestaw 3 / Andy Kirby ; [przekł. Magdalena Lany]. – Wyd. 2. – Warszawa : ABC a Wolters Kluwer business, 2011. – Skoroszyt (310 s.) : il. ; 32 cm + 1 dysk optyczny (CD-ROM)
18. Gry szkoleniowe : praktyczny przewodnik : historia i zastosowanie gier i symulacji w edukacji i biznesie / Marcin Łączyński ; współpr. Jerzy Niewiński. – Warszawa : SHtrading, 2013. – 236 s. ; 21 cm
19. Jak prowadzić seminaria i warsztaty : zostań profesjonalnym szkoleniowcem / Robert L. Jolles ; [tł. Monika Lipiec-Szafarczyk]. – Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2005. – 295 s. : il. ; 21 cm. - (Onepress Exclusive)
20. Jak prowadzić szkolenia twarde, żeby nie były nudne? / Justyna Broniecka-Klim. W: Personel i Zarządzanie. – 2012, nr 10, s. 94-96
21. Jak skutecznie prowadzić warsztaty z zakresu komunikacji : praca metodą aktywizującą przeżywanie / Friedemann Schulz von Thun ; [tł. Magdalena Jałowicz-Sawicka]. – Kielce : Wydawnictwo Jedność, 2012. – 214 s. : il. ; 23 cm
22. Jak szkolić osoby dojrzałe? / Sylwester Pietrzyk. W: Personel i Zarządzanie. – 2015, nr 8, s. 73-76
23. Kierowniku, odpowiadasz za wyniki coachingu! / Inga Bielińska. W: Marketing w Praktyce. – 2017, nr 7, s. 79-81
24. Metafory i analogie w szkoleniach / Paweł Fortuna, Mirosław Urban. – Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2014. – 134, [1] : il. ; 21 cm

25. Metody aktywizujące w szkoleniach / Mel Silberman, Elaine Biech ; przy współpracy Carol Auerbach ; [przełożyli: Grzegorz Sałuda, Witold Biliński, Biuro Tłumaczeń INTERTEXT]. – Wyd. 2 zm. i rozsz. – Warszawa : Wolters Kluwer, 2016. – 418 s. : il. ; 24 cm
26. Metody prowadzenia szkoleń / Mariola Łaguna, Agnieszka Kozak. – Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2015. – 152 s. : il. ; 21 cm. – (Szkolenia)
27. Metody prowadzenia szkoleń : czyli niezbędny trenera / Agnieszka Kozak, Mariola Łaguna. – Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2012. – 152 s. : il. ; 21 cm. – (Szkolenia)
28. Metodyka szkoleń dla trenerów i doradców przedsiębiorczości / Jorn Forsberg [et al.] ; Polska Fundacja Promocji i Rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw. – Warszawa : Polska Fundacja Promocji i Rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw, 1997. – 84 s. ; 21 cm
29. Metodyki i jakości przygotowania materiałów e-learningowych oraz program szkoleń [Dokument elektroniczny]. – Tryb dostępu : https://si.lodzkie.pl/wp-content/uploads/2017/04/KI.e-RW_Metodyka_szkole.pdf
30. Mierzenie wyników szkoleń : praktyczny przewodnik po sześciu najważniejszych wskaźnikach oceny / Jack J. Phillips, Ron Drew Stone ; przeł. Anna Uściłowska. – Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer Business, 2011. – 241 s. : il. ; 24 cm. – (Szkolenia - Oficyna Ekonomiczna)
31. Modele symulacyjne i gry menedżerskie we wspomaganiu decyzji i w dydaktyce / pod red. nauk. Alicji Balcerak i Witolda Kwaśnickiego. – Wrocław : Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 2010. – 318, [1] s. : il. ; 24 cm
32. Nauczyciel, trener, coach / Jarosław Kordziński. – Warszawa : ABC a Wolters Kluwer business, 2013. – 394 s. : il. ; 21 cm
33. Nie tylko wykład / Rafał Wdowicz. W: Personel. - 1999, nr 12, s. 54-57
34. Nie tylko wykład. Przegląd metod i technik szkoleniowych (Cz. 1) / Rafał Wdowicz. W: Personel. – 1999, nr 11, s. 59-61
35. Niekonwencjonalne metody szkoleniowe czyli Jak uatrakcyjnić zajęcia / Mirosław Urban. – Gdańsk : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2010. – 143, [1] s. : il. ; 21 cm. – (Szkolenia)
36. Nowatorska metoda prowadzenia szkoleń w organizacji = An innovative method of training organization / Krzysztof Mirosław Paszowski. W: Problemy Nauk Stosowanych. – T. 6 (2017), s. 209-216
37. Nowe zjawiska w świecie szkoleń / Martyn Sloman ; [przeł. Małgorzata Kowalczyk]. – Wyd. 2. – Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business, 2014. – 302 s. : il. ; 24 cm. – (HR)
38. Od szkolenia do zmiany w organizacji / Joanna Kostrzewa. W: Personel i Zarządzanie. – 2010, nr 8, s. 52-55

39. Ocena efektywności szkoleń / Peter Bramley ; [przekł. Iwona Sochacka]. – Wyd. 3. – Warszawa : ABC - Wolters Kluwer business, 2011. – 214 s. : il. ; 25 cm. – (Szkolenia) (HR)
40. Ocenianie efektów szkolenia czyli Metody i problemy ewaluacji / Jacek Woźniak. – Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2012. – 167, [1] s. : il. ; 21 cm. – (Szkolenia)
41. Organizacja szkoleń / Alina Habis, Anna Hejda, Karolina Komarnicka, Beata Kozłowska, Michał Stolarczyk. – Warszawa, 2009. – 170 s.
http://programrozwojubibliotek.org/wp-content/uploads/2015/07/organizacja_szkolen_2009.pdf
42. Organizacja szkoleń i warsztatów [Dokument elektroniczny] / Izabela Kazimierska, Indira Lachowicz, Laura Piotrowska ; Ośrodek Rozwoju Edukacji. – Tryb dostępu : https://doskonaleniewsieci.pl/Upload/Artykuly/2_1/organizacja_szkolen_i_warsztatow.pdf
43. Partnerski HR : nowe normy efektywnej rekrutacji, pracy i szkolenia dzisiejszej kadry pracowniczej / Irving H. Buchen ; przeł. Joanna Parys. – Wyd. 2. – Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer Business, 2014. – 209 s. : il. ; 24 cm. – (HR)
44. Perswazja w pracy trenera czyli Jak kształtować postawy uczestników szkoleń / Paweł Fortuna. – Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2011. – 173, [1] s. : il. ; 21 cm. – (Szkolenia)
45. Planowanie i projektowanie szkoleń / Leslie Rae ; [przełożyła Anna Hędrzak]. – Warszawa : Wydawnictwo Nieoczywiste, cop. 2016. – 264 s. : il. ; 24 cm
46. Podręcznik EJTN dotyczący metodyki szkolenia kadr wymiaru sprawiedliwości w Europie [Dokument elektroniczny]. – Tryb dostępu : http://www.ejtn.eu/PageFiles/11019/JUST_PL-TRA-00.pdf
47. Podręcznik trenera : praktyka prowadzenia szkoleń / Sławomir Jarmuż, Tomasz Witkowski. – [Taszków] : "Moderator", [2014]. – 298 s. : fot., rys., tab. ; 20 cm. – (Biblioteka Moderadora)
48. Poradnik metodyczny instruktora [Dokument elektroniczny] / Paweł Makowiec. – Warszawa, 2018. – Tryb dostępu : http://wh.uwm.edu.pl/sites/default/files/download/202001/porad_metod_final_1.pdf
49. Potencjał szkoleń - twórcze zadanie dla Dyrektora : lekcja 10 rok szkolny 2008/2009. – (Akademia Zarządzania "Dyrektora Szkoły" ; [cz.] 10) / Anna Rękawek. W: Dyrektor Szkoły. - 2009, nr 6, dod. s. I-VI
Cele szkoleń prowadzonych przez dyrektora szkoły. Szkolenia rady pedagogicznej na konkretne tematy. Dyrektor jako szkoleniowiec - umiejętności, cechy, postawy. Zasady skuteczności działań szkoleniowych. Struktura szkolenia. Metody aktywizujące grupę w sytuacjach uczenia się. Podstawowe metody warsztatowe do wykorzystania w różnych sytuacjach szkoleniowych. Kreowanie własnego stylu prowadzenia szkoleń.
50. Praca z grupą szkoleniową : wszystko, co powinien wiedzieć trener, aby osiągnąć sukces / Małgorzata Torój. – Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2016. – 200, [1] s. : il. ; 21 cm. – (Szkolenia)

51. Praktyczne metody pracy zespołowej / David Leigh ; [tł. z ang. Monika Dorota Krupińska]. – Radom : Instytut Technologii Eksploatacji ; [Warszawa : Ministerstwo Edukacji Narodowej], 1997. – 179 s. : il., wyk. ; 24 cm
52. Profesjonalni trenerzy czyli Jak planować i osiągać długofalowe rezultaty / Wojciech F. Szymczak, Tomasz Wański. – Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2011. – 177, [1] strona : ilustracje ; 21 cm. – (Szkolenia)
53. Projektowanie efektywnych szkoleń : Learning Battle Cards / Marek Hyla, Małgorzata Czernecka, Sławomir Łais. – Warszawa : Wolters Kluwer, 2016. – 569 s. : il. ; 32 cm + Karty: Learning battle cards
54. Projektowanie innowacyjne : podręcznik / Damian Derlukiewicz [i inni]. – Wrocław, 2018. – 202 s.
http://centrum.pwr.edu.pl/fcp/iGBUKOQtTKlQhbx08SlkTVQZQX2o8DAoHNiwFE1wZDyEPG1gnBVcoFW8SBDRTxMKRy0SODwBBAEIMQheCFVAORFCHzY/62/public/podrecznik_projektowanie_innowacyjne.pdf
55. Projektowanie i przygotowanie szkoleń komunikacyjnych / Renata Winkler. W: Zeszyty Naukowe - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. – Nr 765 (2008), s. 93-103
56. Projektowanie i realizacja szkoleń / Aldona Andrzejczak. – Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010. – 228 s. ; 24 cm
57. Projektowanie interaktywnych szkoleń na potrzeby kształcenia na odległość / Marta Woźniak-Zapór, Mariusz Grzyb, Sebastian Rymarczyk. W: Państwo i Społeczeństwo : półrocznik Krakowskiej Wyższej Szkoły im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. – R. 16, nr 2 (2016), s. 155-170
https://repozytorium.ka.edu.pl/bitstream/handle/11315/20229/WOZNIAK-ZAPOR_GRZYB_RYMARCZYK_Projektowanie_interaktywnych_szkolen_na_potrzeby_2016.pdf?sequence=5&isAllowed=y
58. Projektowanie szkolenia w aspekcie formułowania celów oraz metod i form ich realizacji [Dokument elektroniczny] / Wojciech F. Szymczak. – Tryb dostępu :
<http://www.matrik.pl/files/content/Wojciech%20Szymczak%20Projektowanie%20szkolenia%20w%20aspekcie%20fomu%C5%82owania%20cel%C3%B3w%20oraz%20metod%20i%20form%20ich%20realizacji.pdf>
59. Projektowanie szkoleń dla multigeneracyjnej załogi / Alicja Winnicka-Wejs. W: Gospodarowanie wielopokoleniowym kapitałem ludzkim : wybrane zagadnienia / Anna Lipka i Małgorzata Król (red.). – Warszawa : CeDeWu, 2017. – S. 107-117
60. Projektowanie szkoleń i metodyka prowadzenia szkolej; materiały szkoleniowe / Marta Lewandowska. W: Szkoła trenerów i doradców biznesu fundacji rozwoju demokracji lokalnej i laboratorium psychoedukacji. – Warszawa, 2009. – 24 s.
<https://www.parp.gov.pl/files/74/517/20714.pdf>
<http://www.poig.parp.gov.pl/files/74/517/20714.pdf>
61. Prowadzenie szkoleń metodami warsztatowymi [Dokument elektroniczny] / Ośrodek Rozwoju Edukacji ; Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej. – Tryb dostępu :

https://aktywnaeducacja.ceo.org.pl/sites/aktywnaeducacja.ceo.org.pl/files/material_01_tresc_modulu_iv.pdf

62. Prowadzenie warsztatów szkoleniowych : podręcznik trenera biznesu / Jarosław Holwek. – Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2012. – 254 s. : il. ; 24 cm. – (Onepress Exclusive)
63. Przygotowanie szkolenia / Mariola Łaguna, Paweł Fortuna. – Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2015. – 190, [1] s. : il. ; 21 cm. – (Szkolenia)
64. Przygotowanie szkolenia czyli Jak dobry początek prowadzi do sukcesu / Mariola Łaguna, Paweł Fortuna. – Gdańsk ; Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2009. - 190, [1] s. ; 21 cm
65. Psychologia coachingu / Ho Law, Sara Ireland, Zulf Hussain ; przekł. Grażyna Skoczylas ; red. nauk. wyd. pol. Elżbieta Hornowska. – Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010. – 297, [2] s. : il. ; 24 cm
66. Psychologia nauczania, czyli jak skutecznie prowadzić szkolenia, zarządzać grupami i występować przed publicznością / Mateusz Grzesiak. – Gliwice : Wydawnictwo Helion, Copyright 2017. – 375, [9] stron ; 20 cm. – (Onepress)
67. Serce i portfel : być sobą w pracy / Dariusz Duma ; [koncepcja książki i prowadzenie wywiadów Anna Sosnowska ; redaktor Paulina Jeske-Choińska]. – Poznań : Wydawnictwo Polskiej Prowincji Dominikanów "W Drodze", 2016. – S. 193-204 : Szkolenia i coaching
68. Studium przypadku w praktyce szkoleniowej czyli Jak uczyć się na doświadczeniach innych / Paweł Fortuna. – Gdańsk : GPW, 2010. – 159, [1] s. ; 21 cm. – (Szkolenia)
69. Szkolenia / Mariola Łaguna. – Gdańsk : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2004. – 253 s. : rys., tab. ; 21 cm
70. Szkolenia oparte na dowodach : poradnik dla trenerów / Ruth Colvin Clark ; przeł. Magdalena Goc-Ryt. – Wrocław : Moderator, 2014. – 334 s. ; 20 cm. – (Biblioteka Moderatora)
71. Szkolenia pracowników z wykorzystaniem outsourcingu / Tadeusz Listwan, Tomasz Sierpowski. W: Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi / redakcja naukowa Tadeusz Listwan, Łukasz Sułkowski. – Warszawa : Difin, 2016. – (Metody i Techniki Zarządzania). – S. 27-51
72. Szkoleniowe metody symulacyjne / Alicja Balcerak, Jacek Woźniak. – Sopot : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2014. – 228, [1] strona : ilustracje ; 21 cm. – (Szkolenia)
73. Trendy rynku usług szkoleniowych w Polsce / Małgorzata Smolska. W: Współczesne problemy ekonomiczne w badaniach młodych naukowców. T. 2, Zarządzanie organizacją, finanse i inwestycje, redakcja naukowa: Ewa Gruszewska, Anna Matel, Ewa Kuzionko-Ochrymiuk. – Szczecin, 2018. – S. 88-101
https://repozytorium.uwb.edu.pl/jspui/bitstream/11320/7145/5/M_Smolska_Trendy_ryнку_u_slug_szkoleniowych_w_Polsce.pdf

74. Trener skuteczny : procedury dla prowadzących szkolenia / Andrzej Niemczyk. – Warszawa : Difin, 2012. – 296 s. : il. ; 23 cm
75. Trener w rolach głównych : podręcznik pracy trenera / Justyna Matras, Rafał Żak. – Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN SA, 2018. – XVI, 378 s. : il., tab., wykr. ; 29 cm
76. Trenerskie ICT : Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych [Dokument elektroniczny] / Daria Sowińska-Milewska [i inni]. – Warszawa, 2016. – 63 s. – Tryb dostępu : https://epale.ec.europa.eu/sites/default/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf
77. Trening trenera : zasady przygotowywania i prowadzenia szkoleń biznesowych / Adam Walerjańczyk ; [współaut.:] Jarosław Sobkowiak, Maciej Pawlik, Rafał Szewczak. – Gliwice : Złote Myśli, 2012. – 272, [1] s. : il. ; 21 cm
78. Udana szkolenie : przewodnik szkoleń i warsztatów / Alexander, Nancy P. – Kielce : "Jedność", cop. 2007. – 281 s. : il. ; 29 cm
Poradnik dla nauczycieli zawierający sprawdzone przykłady praktyczne, ćwiczenia oraz nowatorskie pomysły od planowania szkolenia począwszy od ćwiczeń do pracy indywidualnej, w parach, małych grupach oraz w dużej grupie. Omawia przebieg i podaje przykłady gier edukacyjnych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów szkoleniowych (pomoce audiowizualne, tablice, rekwizyty, plakaty, techniki zadawania pytań, efektywne słuchanie). Przedstawia zarówno części składowe dobrego szkolenia (aranżacja przestrzeni, style uczenia, ewaluację szkolenia), jak i elementy oraz sytuacje utrudniające ich prowadzenie (problemy z aktywnością i osobowością uczestników).
79. Wszystko, co powinieneś wiedzieć o metodach szkoleniowych w pigułce / Katarzyna Mikołajczyk. W: Mentor : dwumiesięcznik wydawany przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie. – 2010, nr 2, s. 70-72
80. Wygrywamy z nudą / Katarzyna Barani, Monika Dymacz-Kaczmarczyk. W: Personel i Zarządzanie. – 2012, nr 2, s. 93-95
81. Zogniskowani na szkoleniach (2) / Szymon Kudła. W: Personel. – 2000, nr 2, s. 34-37