

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	5
1 Działania przygotowawczo-organizacyjne	11
Struktura komórki personalnej a potrzeby rekrutacji i rozwoju kadr	11
Przygotowanie zakresów obowiązków	16
Warunki pracy w procesie pozyskiwania pracowników	19
Tworzenie procedury rekrutacyjnej	23
Rozgraniczenie kompetencji usługowych, doradczych i decyzyjnych w obszarze zatrudnienia	29
2 Planowanie procesu pracy i planowanie zatrudnienia	35
Charakterystyka procesu pracy we współczesnych organizacjach	36
Proces pracy a otoczenie rynkowe organizacji	37
Analiza wewnętrznego rynku pracy	39
Przewidywalność procesów mających wpływ na zatrudnienie	41
*Procedura planowania zatrudnienia	42
3 Rekrutacja i dobór pracowników	45
Rekrutacja wewnętrzna	45
Rekrutacja zewnętrzna	48
Wybór źródła pozyskiwania pracowników	50
Ogłoszenia prasowe	51
Bazy danych o kandydatach	55
Szkoly i uczelnie	56
Osoby polecane przez pracowników i współpracowników przedsiębiorstwa	57
Agencje doradztwa personalnego	57
Selekcja kandydatów	59
Wstępna selekcja ofert	61
Rozmowa wstępna	66
Sprawdzanie informacji o kandydacie	76
Testy i inne badania kandydata	78
Decydująca rozmowa kwalifikacyjna	80
Ostateczny wybór kandydata	80

4 Adaptacja zawodowa jako kontynuacja procesu rekrutacji	83
Organizowanie procesu pracy nowo zatrudnionych	84
Adaptacja rozwojowa	89
Ocena zasadności wyboru kandydata	91
Integracja pracowników	93
5 Wybrane elementy programu rozwoju kadr	97
Planowanie rozwoju pracowników	97
Cechy programu rozwoju zawodowego	100
Zasady programu rozwoju zawodowego	101
System wspierania samokształcenia i samodoskonalenia kadry kierowniczej	113
Podsumowanie	119
Spis tabel	122