

IWO GIŻYCKI
MAJOR

Nr 39.

PODRĘCZNIK DLA DOWÓDCY KOMPANJI

CZĘŚĆ I

O BOWIĄZKI I PRAWA

Biblioteka oficerska
przy Dowództwie Dow. Zandarmerji 5



• • • WARSZAWA — 1920 • • •
GŁÓWNA KSIĘGARNIA WOJSKOWA

SPIS RZECZY.

Przedmowa	Str. 3
Dowództwo kompanji (uwagi ogólne)	5

CZĘŚĆ I.

A. Obowiązki i prawa dowódcy kompanji	8
I. Wychowanie	9
Wpływ oficera na wychowanie narodowe i społeczne.	10
Specjalne zadanie oficera jako wychowawcy	11
Wychowanie jako główny czynnik wyrobienia dyscypliny i sprawności bojowej.	12
Cele wychowania wojskowego	14
Środki wychowawcze	19
a) Poznanie podwładnego	20
b) Wyrabianie godności osobistej i poczucie honoru	21
c) Wyrabianie patriotyzmu i umiłowanie ziemi ojczystej.	22
d) Dobry przykład	24
e) Wyrabianie dyscypliny i posłuszeństwa	25
f) Przyzwyczajanie podwładnych do czystości i porządku	26
g) Przeciwdziałanie pijaństwu	31
h) Zwalczanie złodziejstwa w wojsku	33
II. Wyszkołenie (uwagi ogólne)	34
Wyszkołenie rekruta (uwagi ogólne)	37

Dział I.

a) Musztra formalna	43
Parę praktycznych uwag i wskazówek co do pojedynczego wyszkolenia w musztrze formalnej:	
1) Wyzyskanie czasu, ćwiczenia postawy z bronią i zwroty głową	47
2) Ćwiczenia równania	49
3) Zwroty	49
4) Marsze	49

W jaki sposób najlepiej uczyć marszu	Str. 51
5) Chwyty bronią	51
b) Gimnastyka	54

Dział II.

Wyszkolenie bojowe (uwagi ogólne)	56
a) Szkoła walki ruchowej	59
b) Szkoła strzelca	63
c) Służba polowa	70
1. Marsze	73
2. Patrolowanie	74
3. Placówka i wedeta	74
d) Szkoła walki pozycyjnej	75
1. Przejsie z walki ruchowej do walki pozycyjnej	76
2. Walka pozycyjna:	
a) Atak i obrona	77
b) Służba okopowa	79
3. Przejsie z walki pozycyjnej do walki ruchowej	81
e) Stermierka i walka wręcz	81
Nauka teoretyczna (wykłady i pogadanki).	83
Przeglądy	86

III. Zaspakajanie potrzeb kompanji	89
1. Pomieszczenie i zakwaterowanie	89
Porządek koszarowy	91
Ogólne postanowienia co do porządku w izbach szeregowych	92
Dowódca izby	94
Dyżurni	96
2. Zaprowiantowanie	99
3. Gospodarka pieniężna i żołdu	102
I. Kasy wojskowe	102
II. Akt rachunkowy	102
III. System rachunkowy w jednostkach gospodarczych.	103
Wypłata żołdu	106
4. Umundurowanie (uwagi ogólne)	110
Gospodarka mundurowa w kompanji	112
1) Księga mundurowa kompanji.	113
2) Imienna ewidencja mundurów kompanji	113
3) Karta mundurowa	114
4) Wykaz stanu umundurowania kompanji	114
Zestawienie czynności gospodarczych w kompanji	115
5. Opieka sanitarna	116
B. Prawa dowódcy kompanji	124
1. Prawo dyscyplinarnego karania	124
1. Kary dyscyplinarne (uwagi ogólne).	124
2. Kompetencje dowódcy kompanji przy nakładaniu kar dyscyplinarnych na swoich podwładnych	129
A. Szeregowców	129

	<i>Str.</i>
B. Podoficerów	129
C. Oficerów (urzędników wojskowych i podchorążych	129
3. Stosowanie kar dyscyplinarnych	130
Księgi kar dyscyplinarnych i sądowych	136
1) Urlopy	139
2) Zażalenia	141
3) Prawo przedstawiania do awansów i odznaczeń	146
Szematy:	
Księga mundurowa. Wzór № 1	151
Imienna ewidencja mundurowa w kompanji.	
Wzór № 2	166
Karta mundurowa. Wzór № 3	168
Wykaz stanu umundurowania. Wzór № 4	170
Dziennik poborów. Wzór № 5	173
Karta zaopatrzenia. Wzór № 6	177
Karta żołdu. Wzór № 7	179
Obliczenie żołdu. Wzór № 8	181
Ewidencja wypłaconego żołdu. Wzór № 9	183
Księga kar dyscyplinarnych i sądowych. Wzór	
№ 10	187