

Spis treści

Wstęp	9
--------------------	----------

Rozdział I

Zostań menedżerem na miarę potrzeb	13
---	-----------

1.1. Pamiętaj, że menedżer to zawód	13
1.2. Menedżer jako wytrwały kolarz	15
1.3. Władza menedżera	20
1.3.1. Legalna władza menedżera	20
1.3.2. Siła władzy menedżerskiej	21
1.4. Praca zarządzającego w firmie	22
1.4.1. Zarządzający jako wolny zawód	23
1.4.2. Przeciętny dzień menedżera	24
1.5. Menedżer jako człowiek firmy	26
1.5.1. Umiejętności menedżera	26
1.5.2. Podstawowe role menedżerskie	27
1.5.3. Predyspozycje menedżera	29
1.6. Podstawowe funkcje kierownicze	31
1.7. Miejsce menedżera w hierarchii służbowej	33
1.8. Wskazania praktyczne	36

Rozdział 2

Wprowadzaj skutecznie techniki zarządcze - ustawienie firmy	37
--	-----------

2.1. Ustal technikę wyróżnioną	38
2.2. Układ rozwiązywany - układ rozwiązujący	39
2.3. Składowe techniki	41
2.4. Obszary istotne przy wprowadzaniu techniki zarządczej	42
2.5. Ustawienie funkcjonowania firmy	50
2.5.1. Wizja	50
2.5.2. Misja	51
2.5.3. Cele i zadania	53
2.5.4. Pozytywna, twórcza postawa	54

2.6. Organizacja	55
2.6.1. Organizacja jako system społeczny	56
2.6.2. Organizacja jako system organizatorski	56
2.6.3. Analiza organizacyjna	57
2.7. Wskazania praktyczne	58

Rozdział 3

Ustal właściwe relacje na stanowisku kierowniczym

59

3.1. Wydawaj rozkazy i polecenia - zarządzanie nakazowe	60
3.2. Zaufaj podwładnym - deleguj władzę	65
3.3. Ingeruj, gdy trzeba-zarządzanie przez wyjątki	76
3.3.1. Z punktu widzenia menedżera	77
3.3.2. Kilka zasad zarządzania przez wyjątki	79
3.3.3. Jak wdrożyć	80
3.4. Wskazania praktyczne	82

Rozdział 4

Włącz pracowników w określanie celów

83

4.1. Przede wszystkim zrozumieć	83
4.2. Kamienie milowe w wyznaczaniu celów	85
4.3. Wprowadzanie zmiany	90
4.4. Wdrażanie systemu celów	92
4.5. Wskazania praktyczne	94

Rozdział 5

Zarządzaj strategicznie

95

5.1. Koncepcja zarządzania strategicznego	95
5.2. Proces zarządzania strategicznego	96
5.3. Analiza strategiczna	103
5.4. Plan strategiczny	114
5.5. Typowe strategie działania i rozwoju przedsiębiorstw	119
5.6. Wskazania praktyczne	123

Rozdział 6

Zarządzaj inwestycjami

125

6.1. Jak rozumieć inwestycję?	125
6.2. Cykl inwestycyjny	128
6.2.1. Faza przedinwestycyjna	131
6.2.2. Faza realizacyjna	133
6.2.3. Faza operacyjna	137

6.3. Układ treści studium wykonalności (<i>feasibility study</i>)	138
6.4. Wskazania praktyczne	149

Rozdział 7

Zarządzaj konfliktami	151
7.1. Co to jest konflikt społeczny?	151
7.2. Dynamika konfliktu społecznego	154
7.3. Rodzaje konfliktów społecznych	156
7.4. Przyczyny konfliktów społecznych w organizacjach	158
7.5. Skutki konfliktów społecznych w organizacjach	159
7.6. Formy zarządzania konfliktami	161
7.7. Strategie pasywne wobec konfliktów	166
7.8. Strategie aktywne	169
7.9. Zasady wyboru strategii opanowania sytuacji konfliktowej	173
7.10. Wskazania praktyczne	173

Rozdział 8

Zarządzaj stresem	175
8.1. Natura stresu	176
8.2. Reakcja stresowa - schemat ogólny	177
8.3. Stresory w pracy i życiu menedżera	180
8.4. Reakcje stresowe oraz negatywne skutki stresu	182
8.5. Sposoby postępowania wobec stresu	184
8.5.1. Strategie zewnętrzne postępowania ze stresem menedżerskim	186
8.5.2. Strategie wewnętrzne postępowania ze stresem menedżerskim ...	186
8.6. Wskazania praktyczne	196

Rozdział 9

Zarządzaj swoim czasem	197
9.1. Przyczyny marnowania czasu	197
9.2. Metody badania czasu pracy menedżerów	199
9.3. Typowe przejawy niesprawności w gospodarowaniu czasem menedżerów	200
9.4. Konsekwencje i przyczyny niesprawności w gospodarowaniu czasem	203
9.5. Metody zarządzania czasem menedżera	206
9.6. Zasady planowania pracy własnej	207
9.7. Zasady organizacji pracy własnej	211
9.8. Zasady samokierowania	214

9.9. Zasady kontroli pracy własnej i wykorzystania czasu pracy	218
9.10. Wskazania praktyczne	219

Rozdział 10

Zdobycie wiedzy dla tworzenia innowacji

10.1. Gromadzenie wiedzy	222
10.1.1. Rozwój wiedzy przez komunikację międzyludzką	222
10.1.2. Środki komunikacji międzyludzkiej	223
10.1.3. Proces komunikacji międzyludzkiej	224
10.2. Modele tworzenia wiedzy — zarządzanie wiedzą	226
10.2.1. Wiedza ukryta/wiedza dostępna	226
10.2.2. Tworzenie warunków rozwoju wiedzy	228
10.2.3. Użyteczność wiedzy w firmie	231
10.3. Wskazania praktyczne	231

Bibliografia

233