

Spis treści

Wstęp	9
Rozdział 1. Podstawy zarządzania projektem	11
1.1. Projekt, jego istota i cechy charakterystyczne	11
1.2. Historia wiedzy o zarządzaniu projektem	15
1.3. Podstawowe parametry projektów	17
1.4. Rodzaje projektów i ich cykl życia	19
1.5. Inicjowanie projektu, rozpoznanie i opis potrzeby	26
1.6. Definiowanie projektu i jego struktura logiczna	28
1.7. Produkty projektu, wymagania funkcjonalne i techniczne	35
1.8. Zakres projektu, struktura podziału pracy	37
1.9. Procesy w cyklu życia projektu	40
Pytania kontrolne	44
Rozdział 2. Organizacyjne aspekty zarządzania projektem	45
2.1. Rozpoczynanie projektu, kierownik projektu — obowiązki i kwalifikacje	45
2.2. Dobór zespołu projektowego i podział pracy	48
2.3. Interesariusze projektu i ich rola w projekcie	50
2.4. Struktury organizacyjne przy realizacji projektów	52
Pytania kontrolne	55
Rozdział 3. Zarządzanie czasem i zasobami w projekcie	57
3.1. Metody zarządzania projektami (elementy teorii grafów)	57
3.2. Techniki sieciowe	62
3.2.1. Wyodrębnienie elementów składowych	62
3.2.2. Ustalenie relacji między elementami składowymi	65
3.2.3. Sieci CPM	70
3.2.4. Sieci PERT	72

3.3.	Zarządzanie czasem	75
3.3.1.	Określenie czasów trwania elementów składowych projektu ..	75
3.3.2.	Wyznaczenie zapasów czasu i ścieżki krytycznej	79
3.4.	Zarządzanie zasobami	88
3.4.1.	Przydział zasobów materialnych, technicznych oraz ludzkich ..	88
3.4.2.	Zagadnienie ograniczeń w zarządzaniu zasobami projektu ...	91
3.5.	Harmonogram projektu, wykres Gantta	98
3.6.	Optymalizacja planu projektu	105
	Pytania kontrolne	107
Rozdział 4. Zarządzanie finansami w projekcie		109
4.1.	Wprowadzenie do zarządzania finansami w projekcie	109
4.2.	Planowanie kosztów projektu, metody	112
4.3.	Budżet projektu, rodzaje budżetów	119
4.4.	Przepływ środków finansowych w projekcie	122
4.5.	Realizacja projektu w ujęciu finansowym	125
4.5.1.	Zabezpieczanie źródeł finansowania	125
4.5.2.	Ewidencja kosztów	126
4.5.3.	Monitorowanie i kontrola ponoszonych kosztów	130
4.6.	Ocena realizacji projektu	133
4.6.1.	Analiza wartości uzyskanej	133
4.6.2.	Szacunek kosztu zakończenia projektu	137
4.7.	Ocena efektywności finansowej realizacji projektu	139
4.8.	Podsumowanie	142
	Pytania kontrolne	142
Rozdział 5. Jakość projektu		143
5.1.	Jakość procesu realizacji projektu	143
5.2.	Jakość wyniku projektu	148
5.3.	Metody pomiaru jakości projektu	149
5.4.	Zarządzanie jakością w projekcie	151
5.4.1.	Narzędzia i techniki	151
5.4.2.	Normy ISO 10006	152
	Pytania kontrolne	154
Rozdział 6. Ryzyko w projekcie		155
6.1.	Istota i przyczyny ryzyka	155
6.2.	Identyfikacja i ocena ryzyka, macierz ryzyka	157
6.3.	Procesy zarządzania ryzykiem	160
6.4.	Reagowanie na ryzyko	164
	Pytania kontrolne	165

Rozdział 7. Wdrażanie prac projektowych	167
7.1. Realizacja projektu	167
7.1.1. Zatwierdzenie projektu	167
7.1.2. Zarządzanie postępem prac i uaktualnianie harmonogramu prac	168
7.1.3. Przegląd projektu: czas realizacji projektu, pracochłonność, koszty	170
7.2. Zarządzanie zmianą w projekcie	171
7.2.1. Klasyfikacja zmian	171
7.2.2. Zatwierdzanie zmian	172
7.2.3. Dokumentacja zmiany	173
7.3. Komunikacja pomiędzy uczestnikami projektu	174
7.3.1. Znaczenie i rola komunikacji w projekcie	174
7.3.2. Planowanie przepływu informacji w projekcie	174
7.3.3. Rodzaje i metody komunikacji w projekcie	175
7.4. Metody sprawozdawczości podczas realizacji projektu	176
7.4.1. Rodzaje dokumentów sprawozdawczych	176
7.4.2. Raportowanie przebiegu projektu	177
7.4.3. Raport zamykający projekt	178
7.5. Ocena i zamknięcie projektu	179
7.5.1. Ocena postępu prac w projekcie	179
7.5.2. Weryfikacja projektu	180
7.5.3. Zamknięcie projektu	180
7.5.4. Przegląd powykonawczy projektu	181
Pytania kontrolne	181
Rozdział 8. Metodyki zarządzania projektami — przegląd	183
8.1. Metodyka według PMBOK® Guide	189
8.2. Metodyka PRINCE2™	193
8.3. Metodyka ZCP	199
8.4. Metodyka według IPMA	203
8.5. Metodyki adaptacyjne — zwinne	205
8.6. Podsumowanie	207
Pytania kontrolne	208
Rozdział 9. Informatyczne systemy zarządzania projektami	209
9.1. Istota komputerowego wspomaganie zarządzania projektami	209
9.1.1. Możliwości zastosowania narzędzi informatycznych do zarządzania projektami	209
9.1.2. Kryteria wyboru narzędzi do zarządzania projektami	211
9.2. Komputerowe wspomaganie realizacji projektu	213
9.2.1. Zarządzanie projektami z wykorzystaniem systemów ERP i PDM	213

9.2.2. Aplikacje zarządzania projektami	214
9.2.3. Kierunki rozwoju oprogramowań do zarządzania projektami ..	217
9.3. Przykład wykorzystania oprogramowania Microsoft® Project do zarządzania projektem	219
9.3.1. Definiowanie zadań projektu	219
9.3.2. Definiowanie zasobów w projekcie	220
9.3.3. Przydzielanie zasobów do zadań	221
9.3.4. Utworzenie harmonogramu projektu	222
9.3.5. Definiowanie kosztów projektu	223
9.3.6. Śledzenie postępów projektu	224
9.3.7. Raportowanie przebiegu projektu	224
Pytania kontrolne	225
Rozdział 10. Konkursy i przetargi	227
10.1. Wybór wniosku projektowego do dofinansowania — tryb konkursowy uruchamiania wdrażania projektu	227
10.2. Procedury przetargowe na wyłonienie wykonawcy projektu	232
Pytania kontrolne	241
Rozdział 11. Przykłady projektów	243
11.1. Projekty inwestycyjne twarde	243
11.2. Projekty organizacyjne miękkie	323
Podsumowanie	351
Słownik ważniejszych pojęć	353
Bibliografia	363
Indeks	367