

Spis treści

USTAWA

z dnia 20 czerwca 1985 r.

PRAWO O USTROJU SĄDÓW POWSZECHNYCH

DZIAŁ I

Sądy	13
Rozdział 1. Przepisy ogólne	13
Rozdział 2. Organizacja sądów	14
Rozdział 3. Organy sądów	18
Rozdział 4. Utrzymanie powagi sądu	24

DZIAŁ II

Sędziowie	25
Rozdział 1. Niezawisłość sędziowska	25
Rozdział 2. Powstanie i ustanie stosunku służbowego sędziów	26
Rozdział 3. Zmiana stanowiska	29
Rozdział 4. Obowiązki i prawa sędziów	31
Rozdział 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna	38
Rozdział 6. Zawieszenie w czynnościach służbowych	42

DZIAŁ III

(wygasły)	43
-----------------	----

DZIAŁ IV

Aplikanci i asesory sądowi	43
----------------------------------	----

DZIAŁ V

Kuratorzy, referendarze sądowi, urzędnicy i inni pracownicy sądowi	46
--	----

DZIAŁ VI

(skreślony)	49
-------------------	----

DZIAŁ VII

Ławnicy ludowi	49
Rozdział 1. Wybory ławników ludowych i ich kadencja	49
Rozdział 2. Prawa i obowiązki ławników	52

DZIAŁ VIII

Przepisy szczególne, zmiany w przepisach obowiązujących oraz przepisy przejściowe i końcowe	53
--	----

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 listopada 1987 r.

Regulamin wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych

TYTUŁ I

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA SĄDÓW APELACYJNYCH, WOJEWÓDZKICH I REJONOWYCH W SPRAWACH ADMINISTRACJI

I NADZORU ADMINISTRACYJNEGO 54

DZIAŁ I

Zasady organizacji sądów 54

Rozdział 1. Przepisy wstępne 54

Rozdział 2. Nazwy sądów 55

Rozdział 3. Urządzenia zewnętrzne i wewnętrzne sądu 56

Rozdział 4. Wewnętrzna struktura organizacyjna sądów powszechnych 57

Rozdział 5. Roki sądowe 59

Rozdział 6. Pieczęcie urzędowe 60

DZIAŁ II

Czynności prezesa i wiceprezesa sądu 60

DZIAŁ III

Zgromadzenie ogólne i kolegium 63

DZIAŁ IV

Czas urzędowania 63

TYTUŁ II

CZYNNOŚCI SĄDÓW APELACYJNYCH, WOJEWÓDZKICH I REJONOWYCH 64

DZIAŁ I 64

Przepisy wspólne dla wszystkich rodzajów spraw 64

Rozdział 1. Przepisy ogólne 64

Rozdział 2. Czynności przewodniczącego wydziału, przewodniczącego 65 posiedzenia i sędziów 65

Rozdział 3. Przygotowanie posiedzenia 68

Rozdział 4. Doręczenia 69

Rozdział 5. Przebieg i porządek posiedzenia 70

Rozdział 6. Orzeczenia 72

Rozdział 7. Udostępnianie akt sądowych i dokumentów z akt. Przesyłanie akt. 72

Rozdział 8. Pomoc sądowa	74
Rozdział 9. (skreślony)	76
Rozdział 10. Czynności w sprawach dotyczących zgodności aktów normatywnych z konstytucją lub aktami ustawodawczymi	76

DZIAŁ II

Czynności w sprawach cywilnych, gospodarczych,

rodzinnych i nieletnich oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

Rozdział 1. Przepisy wspólne

Oddział 1. Czynności wstępne

Oddział 2. Udział prokuratora, Rzecznika Praw Obywatelskich oraz organizacji społecznych ludu pracującego

Oddział 3. Strony

Oddział 4. Doręczenia

Oddział 5. Protokoły

Oddział 6. Ogłoszenia sądowe

Oddział 7. Posiedzenia

Oddział 8. Czynności po wydaniu orzeczenia

Oddział 9. Czynności w postępowaniu apelacyjnym

Oddział 10. Inne czynności w postępowaniu cywilnym

Rozdział 2. Przepisy szczególne w sprawach rozpoznawanych w wydziałach cywilnych

Oddział 1. Postępowanie nakazowe i upominawcze

Oddział 2. Sprawy z zakresu prawa rzeczowego

Oddział 3. Sprawy z zakresu prawa spadkowego

Oddział 4. Postępowanie rejestrowe

Oddział 5. Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne

Rozdział 2a. Przepisy szczególne w sprawach rozpoznawanych w wydziałach gospodarczych

Rozdział 2b. Przepisy szczególne w sprawach rozpoznawanych w wydziałach ksiąg wieczystych

Rozdział 3. Przepisy szczególne z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, w sprawach dotyczących nieletnich oraz osób uzależnionych od alkoholu i środków odurzających i psychotropowych

Oddział 1. Przepisy wstępne

Oddział 2. Sprawy z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego

Pododdział 1. Przepisy wspólne

Pododdział 2. Sprawy rodzinne w postępowaniu procesowym

Pododdział 3. Sprawy rodzinne w postępowaniu nieprocesowym	97
Pododdział 4. Sprawy rodzinne w postępowaniu zabezpieczającym	99
Oddział 3. Sprawy nieletnich	99
Oddział 4. Sprawy osób uzależnionych od alkoholu	103
Oddział 5. Sprawy osób uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych	103
Oddział 6. Czynności w postępowaniu wykonawczym	103
Rozdział 4. Przepisy szczególne w sprawach rozpoznawanych w wydziałach pracy oraz wydziałach pracy i ubezpieczeń społecznych	107

DZIAŁ III

Czynności w sprawach karnych	109
Rozdział 1. Przepisy ogólne	109
Rozdział 2. Zawiadomienia, wezwania, doręczenia	111
Rozdział 3. Stosowanie środków zapobiegawczych i postępowanie z osobami pozbawionymi wolności	112
Rozdział 4. Dowody rzeczowe	122
Rozdział 5. Czynności w sprawach przekazanych przez kolegia do spraw wykroczeń	123
Rozdział 6. Wykonanie orzeczeń sądowych	123
Oddział 1. Przepisy ogólne	123
Oddział 2. Kara pozbawienia wolności	124
Oddział 3. Warunkowe umorzenie postępowania, warunkowe zawieszenie wykonania kary i warunkowe przedterminowe zwolnienie	126
Oddział 4. Kara ograniczenia wolności	126
Oddział 5. Ułaskawienie	127
Oddział 6. Zabezpieczenie i kary majątkowe	128
Oddział 7. Środki karne	129
Oddział 8. Środki zabezpieczające i koszty sądowe	130

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 18 września 1995 r.

w sprawie trybu wykonywania nadzoru nad działalnością

administracyjną sądów	132
------------------------------------	------------

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 22 lutego 1988 r.

w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej	138
---	------------

TYTUŁ I

SEKRETARIATY SĄDOWE	138
----------------------------------	------------

DZIAŁ I

Organizacja i zakres działania sekretariatów sądowych	138
--	------------

DZIAŁ II

Biurowość w sprawach sądowych (instrukcja sądowa)	141
--	------------

Rozdział 1. Ogólne zasady biurowości w sprawach sądowych 141

Oddział 1. Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji	141
--	-----

Oddział 2. Sporządzanie dokumentów	142
--	-----

Pododdział 1. Wokandy	142
-----------------------------	-----

Pododdział 2. Protokoły i orzeczenia	143
--	-----

Oddział 3. Akta	144
-----------------------	-----

Pododdział 1. Zakładanie i prowadzenie akt	144
--	-----

Pododdział 2. Przekazywanie akt sądowi II instancji	146
---	-----

Pododdział 3. Przekazywanie akt z kasacją Sądowi Najwyższemu	147
--	-----

Oddział 4. Urządzenia ewidencyjne	147
---	-----

Pododdział 1. Przepisy ogólne	147
-------------------------------------	-----

Pododdział 2. Repertoria i wykazy	149
---	-----

Pododdział 3. Kartoteki	150
-------------------------------	-----

Pododdział 4. Księgi pomocnicze	150
---------------------------------------	-----

Oddział 5. Eksperymentalne techniki biurowe	152
---	-----

Rozdział 2. Biurowość w sprawach cywilnych 153

Oddział 1. Repertoria	153
-----------------------------	-----

Pododdział 1. Przepisy ogólne	153
-------------------------------------	-----

Pododdział 2. Repertorium „C”	154
-------------------------------------	-----

Pododdział 3. Repertorium „Ns”	157
--------------------------------------	-----

Pododdział 4. Repertorium „Nc”	158
--------------------------------------	-----

Pododdział 5. Repertorium „Co”	158
--------------------------------------	-----

Pododdział 6. Repertoria „Ca” i „Cz”	159
--	-----

Oddział 2. Wykazy i inne urządzenia ewidencyjne	160
---	-----

Pododdział 1. Wykaz „Cps”	160
---------------------------------	-----

Pododdział 2. Wykaz osób, na które nałożono obowiązek wyjawienia majątku	160
---	-----

Pododdział 2a. Wykaz cywilnych kasacji WCK	161
Pododdział 3. Kontrolka „Wab” i skorowidz	161
Pododdział 4. (skreślony)	162
Oddział 3. Zakreślanie numerów spraw w księgach biurowych	162
Oddział 4. Inne czynności biurowe	164
Rozdział 2a. Biurowość w sprawach gospodarczych	166
Oddział 1. Urządzenia ewidencyjne - przepisy ogólne	166
Oddział 2. Repertoria i wykazy	167
Oddział 3. Inne czynności biurowe	168
Rozdział 3. Biurowość w sprawach rejestrowych	170
Oddział 1. Rejestry i urządzenia ewidencyjne	170
Pododdział 1. Przepisy ogólne	170
Pododdział 2. Przepisy dotyczące rejestrów	172
Pododdział 3. Przepisy szczególne dotyczące rejestrów „PP”, „PZ” i „BR” ..	173
Oddział 2. Inne czynności biurowe	175
Oddział 3. Szczegółowe zasady organizacji pracy i prowadzenia	176
biurowości w wydziałach rejestru zastawów nie mających	176
bezpośredniej łączności elektronicznej z Centralą Rejestru Zastawów ...	176
Rozdział 3a. Szczegółowe zasady organizacji pracy i biurowości w wydziałach ksiąg wieczystych	179
Rozdział 4. Biurowość w sprawach rozpoznawanych przez sąd rodzinny	182
Oddział 1. Urządzenia ewidencyjne - przepisy ogólne	182
Oddział 2. Ewidencja spraw nieletnich	184
Pododdział 1. Repertoria: „Npw”, „Now” i „Nk”	184
Pododdział 2. Wykaz kart „Nw” i kartoteka „Nw”	186
Pododdział 3. Księgi pomocnicze	188
Oddział 3. Ewidencja spraw opiekuńczych małoletnich	189
Pododdział 1. Repertorium „Nsm”	189
Pododdział 2. Wykaz kart „Opm” i kartoteka „Opm”	189
Pododdział 3. Księgi pomocnicze	190
Oddział 4. Wykaz „Nmo”	191
Oddział 5. Ewidencja rozpoznawanych przez sąd rodzinny spraw osób pełnoletnich	192
Pododdział 1. Repertoria „RC”, „RNs” i „RCo”	192
Pododdział 2. Wykaz kart „Op” i kartoteka „Op”	192
Pododdział 3. Wykaz „Alk”	193
Pododdział 4. Skorowidz	194
Oddział 6. Wykaz „RCps” i kontrolka „Wab”	194

Oddział 7. Akta	195
Pododdział 1. Prowadzenie akt w sprawach nieletnich	195
Pododdział 2. Prowadzenie akt w sprawach małoletnich oraz w sprawach opiekuńczych osób pełnoletnich	196
Oddział 8. Inne czynności biurowe	197
Rozdział 5. Biurowość w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	200
Oddział 1. Urządzenia ewidencyjne - przepisy ogólne	200
Oddział 2. Repertoria	201
Oddział 3. Inne czynności biurowe	203
Rozdział 6. Biurowość w sprawach karnych	205
Oddział 1. Repertoria	205
Pododdział 1. Przepisy ogólne	205
Pododdział 2. Repertorium „K”	206
Pododdział 3. Repertoria „Ka”, „Kz”, „Kz1” i „Wz”	208
Oddział 2. Wykazy i inne urządzenia ewidencyjne	209
Pododdział 1. Wykazy: „Ko”, „Ko1”, „Ko2” i „Med”	209
Pododdział 2. Wykaz „Kop”	211
Pododdział 3. Wykaz karnych kasacji „WKK”	212
Pododdział 4. Wykazy „Kow” i „Pen”	212
Pododdział 5. Wykazy „Wp”, „Wo” i „Wog”	213
Pododdział 6. Wykaz „D”	215
Pododdział 7. Wykazy „Wu”, „Ar” i „Zpk”	216
Pododdział 8. Kontrolki „Wab”, „Du”, „Pp” i skorowidz	217
Oddział 3. Akta	218
Oddział 4. Inne czynności biurowe	219
Rozdział 6a. Biurowość w sprawach rozpoznawanych przez sąd apelacyjny	221
TYTUŁ II	222
INNE DZIAŁY ADMINISTRACJI SĄDOWEJ	222
DZIAŁ I	222
Organizacja i zakres działania oddziałów i innych agend administracji sądowej	222
DZIAŁ II	229
Biurowość w sprawach z zakresu administracji i nadzoru	229
TYTUŁ III	232
PRZEPISY KOŃCOWE	232

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 5 maja 1989 r.

w sprawie okresów przechowywania i warunków niszczenia akt spraw sądowych lub przekazywania ich archiwom państwowym	233
Rozdział 1	
Przepisy ogólne	233
Rozdział 2	
Okresy przechowywania akt spraw karnych	234
Rozdział 3	
Okresy przechowywania akt spraw cywilnych	235
Rozdział 4	
Okresy przechowywania akt spraw rozpoznawanych	236
w sądach rodzinnych	236
Rozdział 5	
Okresy przechowywania akt spraw z zakresu prawa	237
pracy i ubezpieczeń społecznych	237
Rozdział 6	
Okres przechowywania ksiąg i urzędzeń ewidencyjnych w sprawach	237
sądowych oraz repertoriów i akt komorniczych	237
Rozdział 7	
Przepisy przejściowe i końcowe	238

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia

w sprawie określenia rodzajów i zakresu informacji przekazywanych organom podatkowym przez sądy, komorników sądowych i notariuszy oraz terminu i sposobu ich przekazywania	239
---	------------

USTAWA

z dnia 20 grudnia 1989 r.

O KRAJOWEJ RADZIE SĄDOWNICTWA	241
--	------------

USTAWA

z dnia 3 grudnia 1998 r.

O ODPOWIEDZIALNOŚCI DYSCIPLINARNEJ SĘDZIÓW, KTÓRZY W LATACH 1944-1989 SPRZENIEWIERZYLI SIĘ NIEZAWISŁOŚCI SĘDZIOWSKIEJ	245
--	------------

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 25 czerwca 1998 r.

w sprawie aplikantów sądowych i prokuratorskich	246
Rozdział 1	
Przepisy ogólne	246
Rozdział 2	
Aplikacja sądowa i egzamin sędziowski	248
Rozdział 3	
Aplikacja prokuratorska i egzamin prokuratorski	252
Rozdział 4	
Pozatratowa aplikacja sądowa i prokuratorska	254
Rozdział 5	
Przepisy końcowe	254

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 18 czerwca 1998 r.

w sprawie referendarzy sądowych i aplikacji referendarskiej	255
--	------------

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 sierpnia 1987 r.

w sprawie określenia wzoru stroju urzędowego sędziów na rozprawie ...	259
--	------------

USTAWA

z dnia 18 grudnia 1998 r.

O PRACOWNIKACH SĄDÓW I PROKURATURY	261
---	------------

AKTUALNOŚCI WYDAWNICZE	271
-------------------------------------	------------