

SPIS TREŚCI

WSTĘP	9
--------------------	----------

CZĘŚCI

FUNDACJE I STOWARZYSZENIA - PRAWNE I PODATKOWE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA	10
--	-----------

ROZDZIAŁ I

PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA FUNDACJI	11
---	-----------

1. Ogólna definicja, cele i tryb powoływania fundacji.....	11
2. Ustanowienie fundacji.....	12
3. Statut fundacji.....	13
3.1. Obligatoryjne elementy statutu fundacji.....	14
Nazwa fundacji.....	14
Siedziba fundacji.....	14
Majątek fundacji.....	15
Cele, zasady, formy i zakres działalności.....	16
Skład i organizacja Zarządu, sposób powoływania, obowiązki i uprawnienia tego organu.....	16
3.2. Fakultatywne elementy statutu fundacji.....	18
Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej.....	18
Postanowienia dotyczące innych organów fundacji.....	18
Postanowienia dotyczące zmiany celu lub statutu.....	19
Postanowienia dotyczące dopuszczalności i warunków połączenia z inną fundacją.....	19
Postanowienia dotyczące wskazania właściwego ministra.....	20
Postanowienia dotyczące sposobu likwidacji fundacji i przeznaczenia jej majątku.....	20
4. Rejestracja fundacji (KRS i REGON).....	21
Siedziby i dane teleadresowe Wydziałów Gospodarczych - Krajowego Rejestru Sądowego.....	22
5. Prowadzenie działalności gospodarczej przez fundację.....	34
6. Nadzór nad działalnością i obowiązki sprawozdawcze fundacji.....	36
7. Ustanie (likwidacja) fundacji.....	37
Likwidacja fundacji.....	37
Upadłość.....	39
Połączenie z inną fundacją.....	39

ROZDZIAŁ II

PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA STOWARZYSZEŃ	40
---	-----------

1. Ogólna definicja i cele stowarzyszenia.....	40
Stowarzyszenie zwykłe.....	41
Stowarzyszenie zarejestrowane.....	41
2. Powołanie stowarzyszenia.....	42
3. Statut stowarzyszenia.....	43
3.1. Obligatoryjne elementy statutu stowarzyszenia.....	44
Nazwa (odróżniająca dane stowarzyszenie od innych organizacji).....	44
Teren działania i siedziba.....	44
Cele i sposoby ich realizacji.....	44

Sposób nabycia i przyczyny utraty członkostwa, prawa i obowiązki członków.....	45
Organy stowarzyszenia, sposób ich wyboru i uzupełniania składu oraz kompetencje.....	49
Sposób reprezentowania, zaciągania zobowiązań majątkowych, warunki ważności uchwał.....	52
Sposób uzyskiwania środków finansowych i płacenia składek członkowskich.....	52
Zasady wprowadzania zmian w statucie.....	53
Sposób rozwiązania się stowarzyszenia.....	53
Struktura organizacyjna i zasady tworzenia jednostek terenowych, jeżeli stowarzyszenie zamierza tworzyć takie jednostki.....	54
3.2. Fakultatywne postanowienia statutu.....	55
4. Rejestracja stowarzyszeń.....	56
5. Prowadzenie działalności gospodarczej przez stowarzyszenie.....	59
6. Nadzór nad stowarzyszeniami.....	60
7. Majątek stowarzyszenia.....	64
8. Rozwiązanie (likwidacja) stowarzyszeń.....	66

ROZDZIAŁ III

STOWARZYSZENIE I FUNDACJA JAKO ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO.....	69
1. Warunki uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego.....	69
2. Rejestracja organizacji pożytku publicznego.....	74
3. Przywileje i obowiązki organizacji pożytku publicznego.....	76
4. Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego.....	78
5. Ulga podatkowa w związku z darowizną na rzecz organizacji pożytku publicznego.....	79
6. Wolontariat.....	81

ROZDZIAŁ IV

PODATKOWE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ.....	83
1. Obowiązki rejestracyjne.....	83
2. Podatek dochodowy od osób prawnych.....	84
3. Podatek dochodowy od osób fizycznych.....	88
4. Podatek od towarów i usług.....	91

ROZDZIAŁ V

WZORY DOKUMENTÓW.....	94
1. Akt ustanawiający fundację.....	94
2. Statut fundacji (organizacja pożytku publicznego nieprowadząca działalności gospodarczej).....	96
3. Statut fundacji (organizacja pożytku publicznego prowadząca działalność gospodarczą).....	104
4. Protokół posiedzenia fundatorów.....	112
5. Uchwała Zgromadzenia Fundatorów.....	114
6. Uchwała Rady Fundacji w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego.....	115
7. Oświadczenie członka Rady Fundacji o niekaralności, braku pokrewieństwa z członkami Zarządu i zatrudnienia przez Za rząd.....	116
8. Protokół zebrania założycielskiego stowarzyszenia.....	117
9. Uchwała zebrania założycielskiego o założeniu stowarzyszenia.....	121
10. Uchwała zebrania założycielskiego o uchwaleniu statutu stowarzyszenia.....	122
11. Uchwała zebrania założycielskiego o wyborze Komitetu.....	123
12. Uchwała zebrania założycielskiego o udzieleniu pełnomocnictwa Komitetowi Założycielskiemu do dokonania czynności związanych z rejestracją stowarzyszenia.....	124

13. Lista założycieli stowarzyszenia.....	125
14. Przykładowy statut stowarzyszenia (prowadzącego działalność gospodarczą).....	126
15. Przykładowa deklaracja o przystąpieniu do stowarzyszenia.....	135

CZĘŚĆ II

FUNDACJE I STOWARZYSZENIA - POLITYKA RACHUNKOWOŚCI.....	137
--	------------

ROZDZIAŁ I

ZASADY RACHUNKOWOŚCI W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH NIEPROWADZĄCYCH

DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.....	137
---------------------------------------	------------

Odpowiedzialność osób kierujących fundacją i stowarzyszeniem za politykę rachunkowości i prowadzenie ksiąg.....	139
---	-----

ROZDZIAŁ II

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI W FUNDACJI LUB STOWARZYSZENIU NIEPROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚCI

GOSPODARCZEJ.....	141
--------------------------	------------

1. Zasady polityki rachunkowości.....	141
Zasada prawdziwego i wiernego obrazu (tru and fairview).....	141
Zasada memoriałowa.....	141
Zasada współmierności przychodów i kosztów.....	141
Zasada ostrożnej wyceny.....	141
Zasada periodyzacji.....	142
Zasada kosztu historycznego.....	142
Zasada istotności.....	142
Zasada kompletności.....	142
Zasada kontynuowania działania.....	142
Zasada wyższości treści ekonomicznej nad formą.....	142
2. Zasady wyceny aktywów i pasywów.....	145
3. Zasady inwentaryzacji.....	146

ROZDZIAŁIK

WZÓR POLITYKI RACHUNKOWOŚCI.....	150
---	------------

1. Działalność organizacji pozarządowej.....	150
2. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.....	151
3. Zasady i sposoby prowadzenia ksiąg rachunkowych.....	151
4. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych.....	153
4.1. Metody inwentaryzowania składników majątkowych.....	153
4.2. Terminy inwentaryzowania składników majątkowych.....	155
5. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.....	156
5.1. Zasady ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.....	156
5.2. Umorzenie (amortyzacja) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.....	158
5.3. Wycena pozostałych aktywów i pasywów.....	159
5.4. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych.....	160
5.5. Zasady wyceny instrumentów finansowych.....	161
5.6. Zasady wyceny rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów.....	162
5.7. Wybór systemu rachunku zysków i strat.....	163
5.8. Zasada istotności i stopa dyskontowa.....	164

ROZDZIAŁ IV	
SPÓSOB PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH	165
1. Zakładowy Plan Kont	165
2. Zasady zaliczania w koszty delegacji służbowych	165
3. Obieg dokumentów w organizacji	166

ROZDZIAŁ V

ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH W ORGANIZACJACH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	169
1. Przykładowy plan kont dla fundacji i stowarzyszenia nieprowadzących działalności gospodarczej	169
Wykaz kont księgi głównej	169
2. Ewidencja księgowa	172
ZESPÓŁ 0 - Aktywa trwałe	172
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 1 - Aktywa pieniężne	176
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 2 - Rozrachunki i roszczenia	179
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 3 - Materiały i towary	184
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 4 - Koszty według rodzajów	185
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 5 - Koszty według typów działalności (jeżeli zostanie w polityce rachunkowości obrana zasada księgowania poprzez realizowane projekty ujmowane w zespole 5)	190
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 6 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów	192
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 7 - Przychody i koszty	193
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 8 - Kapitały. Rezerwy i wynik finansowy	196
3. Księgowość a działalność fundacji i stowarzyszeń	199

ROZDZIAŁ VI

ZA PAN BRAT Z KSIĘGOWOŚCIĄ	200
1. Zasadność i budowa sporządzania sprawozdań finansowych	201
Informacje ogólne	201
Bilans	202
Rachunek zysków i strat	202
2. Budowa sprawozdania finansowego	203
3. Sprawozdanie merytoryczne	211
Jedne z ważniejszych określeń stosowanych w księgowości organizacji	212

ROZDZIAŁ VII

RACHUNKOWOŚĆ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	215
1. Zwolnienie z opodatkowania podatkiem dochodowym organizacji które prowadzą działalność gospodarczą i zysk przekazuje na działalność statutową	215
2. Odpowiedzialność osób kierujących fundacją i stowarzyszeniem za politykę rachunkowości i prowadzenie ksiąg	218

ROZDZIAŁ VI11

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI W FUNDACJI LUB STOWARZYSZENIU PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	220
1. Zasady polityki rachunkowości	220

2.	Zasady wyceny aktywów i pasywów.....	224
3.	Zasady inwentaryzacji.....	225

ROZDZIAŁ IX

WZÓR POLITYKI RACHUNKOWOŚCI.....	229
1. Działalność organizacji pozarządowej.....	229
2. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.....	230
3. Zasady i sposoby prowadzenia ksiąg rachunkowych.....	231
4. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych.....	232
4.1. Metody inwentaryzowania składników majątkowych.....	232
4.2. Terminy inwentaryzowania składników majątkowych.....	234
5. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.....	235
5.1. Zasady ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.....	236
5.2. Umorzenie (amortyzacja) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.....	238
5.3. Wycena pozostałych aktywów i pasywów.....	239
5.4. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych.....	240
5.5. Zasady wyceny instrumentów finansowych.....	240
5.6. Zasady wyceny rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów.....	241
5.7. Wybór systemu rachunku wyników.....	242
5.8. Zasada istotności i stopa dyskontowa.....	244

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH.....	245
1. Zakładowy Plan Kont.....	245
2. Zasady zaliczania w koszty delegacji służbowych.....	245
3. Obieg dokumentów w organizacji.....	246

ROZDZIAŁ XI

ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH W ORGANIZACJACH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ.....	249
1. Przykładowy plan kont dla fundacji lub stowarzyszenia.....	249
Wykaz kont księgi głównej.....	249
2. Ewidencja księgowa dla organizacji prowadzącej działalność gospodarczą.....	252
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 0 - Aktywa trwałe.....	252
ZESPÓŁ 1 - Aktywa pieniężne.....	257
Ewidencja księgowa - ZESPÓŁ 2 - Rozrachunki i roszczenia.....	260
ZESPÓŁ 3 - Materiały i towary.....	265
ZESPÓŁ 4 - Koszty według rodzajów.....	265
ZESPÓŁ 5 - Koszty według typów działalności.....	271
ZESPÓŁ 6 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów.....	272
ZESPÓŁ 7 - Przychody i koszty.....	273
ZESPÓŁ 8 - Kapitały. Rezerwy i wynik finansowy.....	277

ROZDZIAŁ XII

ZA PAN BRAT Z KSIĘGOWOŚCIĄ.....	280
1. Zasadność i budowa sporządzania sprawozdań finansowych.....	280
2. Budowa sprawozdania finansowego.....	281
3. Wzór sprawozdania finansowego dla organizacji prowadzącej działalność statutową i gospodarczą.....	283