

# SPIS TREŚCI

## WSTĘP



|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| O książce.....                            | 11 |
| Wymagania.....                            | 11 |
| Instalacja programu.....                  | 12 |
| Inne źródła informacji.....               | 13 |
| Certyfikaty Adobe.....                    | 15 |
| Sprawdzanie dostępności aktualizacji..... | 16 |

## 1 INFORMACJE O PRZESTRZENI ROBOCZEJ

20



|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Tematyka lekcji.....                                 | 20 |
| Zaczynamy.....                                       | 22 |
| Rzut oka na przestrzeń roboczą.....                  | 22 |
| Obsługa paneli.....                                  | 30 |
| Konfigurowanie przestrzeni roboczej.....             | 34 |
| Zmiana powiększenia dokumentu.....                   | 35 |
| Przeglądanie zawartości dokumentu.....               | 37 |
| Obsługa menu kontekstowych.....                      | 40 |
| Zasoby i informacje dotyczące programu InDesign..... | 41 |

## 2 KRÓTKI KURS ADOBE INDESIGN

44



|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Tematyka lekcji.....                       | 44 |
| Zaczynamy.....                             | 46 |
| Przeglądanie przykładowego dokumentu.....  | 48 |
| Weryfikacja dokumentu w trakcie pracy..... | 49 |
| Wyświetlanie linii pomocniczych.....       | 50 |
| Dodawanie tekstu.....                      | 52 |
| Style.....                                 | 55 |
| Obiekty graficzne.....                     | 60 |
| Obiekty.....                               | 62 |
| Style obiektów.....                        | 64 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....      | 66 |

### 3 KONFIGUROWANIE I EDYTOWANIE WIELOSTRONICOWEGO DOKUMENTU

68



|                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                                            | 68  |
| Zaczynamy.....                                                                  | 70  |
| Tworzenie i zapisywanie niestandardowych ustawień dokumentu .....               | 71  |
| Tworzenie nowego dokumentu.....                                                 | 73  |
| Przełączanie pomiędzy otwartymi dokumentami InDesign .....                      | 74  |
| Strony wzorcowe.....                                                            | 74  |
| Stosowanie wzorca do stron dokumentu.....                                       | 92  |
| Wyodrębnianie sekcji w celu zmiany numeracji stron .....                        | 94  |
| Dodawanie stron.....                                                            | 96  |
| Układanie i kasowanie stron .....                                               | 96  |
| Umieszczanie tekstu i grafiki na stronach publikacji .....                      | 97  |
| Zastępowanie elementów stron wzorcowych<br>na zwykłych stronach dokumentu ..... | 99  |
| Zmiana rozmiaru strony .....                                                    | 101 |
| Wyświetlanie ostatecznej postaci zaprojektowanych stron.....                    | 105 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                                           | 106 |

### 4 OBIEKTY

108



|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                         | 108 |
| Zaczynamy.....                                               | 110 |
| Warstwy .....                                                | 110 |
| Tworzenie i edytowanie ramek tekstowych.....                 | 116 |
| Tworzenie i edytowanie ramek graficznych.....                | 122 |
| Dodawanie podpisów do ramek w oparciu o metadane obrazu..... | 129 |
| Zmienianie kształtu ramki .....                              | 131 |
| Oblewanie grafiki tekstem.....                               | 133 |
| Modyfikowanie kształtu ramek .....                           | 135 |
| Przekształcanie i wyrównywanie obiektów .....                | 140 |
| Zaznaczanie i modyfikacja zgrupowanych obiektów.....         | 144 |
| Na koniec.....                                               | 145 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                        | 146 |

## 5 PRZEPŁYWANIE TEKSTU

150



|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                            | 150 |
| Zaczynamy.....                                                  | 152 |
| Przelewianie tekstu do istniejącej ramki .....                  | 153 |
| Ręczne sterowanie przepływem tekstu.....                        | 155 |
| Tworzenie nowych ramek tekstowych przy przelewaniu tekstu ..... | 157 |
| Automatyczne wlewanie tekstu.....                               | 158 |
| Automatyczne tworzenie połączonych ramek tekstowych .....       | 159 |
| Dodawanie informacji o dalszym ciągu artykułu.....              | 163 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                           | 164 |

## 6 EDYCJA TEKSTU

166



|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                   | 166 |
| Zaczynamy.....                                         | 168 |
| Wyszukiwanie i zmiana brakującej czcionki.....         | 169 |
| Tworzenie i wprowadzanie tekstu.....                   | 170 |
| Wyszukiwanie i zamienianie tekstu i formatowania ..... | 172 |
| Sprawdzanie pisowni.....                               | 176 |
| Edycja tekstu przez przeciąganie i upuszczanie.....    | 181 |
| Edytor wątków.....                                     | 182 |
| Śledzenie zmian.....                                   | 183 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                  | 184 |

## 7 TYPOGRAFIA

186



|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                   | 186 |
| Zaczynamy.....                                         | 188 |
| Zmiana odstępów pionowych .....                        | 189 |
| Zmiana kroju i stylu czcionki.....                     | 193 |
| Dopracowanie tekstu w łamach .....                     | 198 |
| Zmiana wyrównania akapitu.....                         | 200 |
| Tworzenie inicjału .....                               | 202 |
| Dopasowywanie odstępów między literami i wyrazami..... | 204 |
| Konfigurowanie tabulatorów .....                       | 208 |
| Dodawanie linii ponad akapitem .....                   | 212 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                  | 214 |

## 8 OBSŁUGA KOLORÓW

216



|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                                | 216 |
| Zaczynamy.....                                                      | 218 |
| Określanie wymagań druku .....                                      | 219 |
| Tworzenie i używanie barw.....                                      | 221 |
| Gradients.....                                                      | 226 |
| Tworzenie tinty.....                                                | 229 |
| Tworzenie kolorów dodatkowych.....                                  | 231 |
| Przypisywanie kolorów do tekstu i obiektów .....                    | 232 |
| Zaawansowane techniki tworzenia i posługiwania się gradientami..... | 235 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                               | 238 |

## 9 STYLE

242



|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                      | 242 |
| Zaczynamy.....                                            | 244 |
| Tworzenie i stosowanie stylów akapitowych.....            | 245 |
| Tworzenie i stosowanie stylów znakowych .....             | 248 |
| Zagnieżdżanie stylów znakowych w stylach akapitowych..... | 251 |
| Tworzenie i stosowanie stylów obiektowych .....           | 258 |
| Tworzenie i stosowanie stylów tabel i komórek.....        | 263 |
| Globalne aktualizowanie stylów .....                      | 269 |
| Wczytywanie stylów z innego dokumentu .....               | 270 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                     | 272 |

## 10 IMPORTOWANIE I EDYTOWANIE GRAFIKI

276



|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                                           | 276 |
| Zaczynamy.....                                                                 | 278 |
| Dodawanie elementów graficznych z innych programów.....                        | 279 |
| Porównanie grafiki wektorowej i rastrowej .....                                | 280 |
| Zarządzanie łączami.....                                                       | 281 |
| Aktualizacja zmienionych obrazów.....                                          | 284 |
| Zmiana jakości wyświetlania.....                                               | 286 |
| Zastosowanie ścieżek odcinania .....                                           | 287 |
| Zastosowanie kanałów alfa .....                                                | 290 |
| Umieszczanie w dokumencie plików utworzonych<br>w innych programach Adobe..... | 295 |

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| Zarządzanie obiektami za pomocą bibliotek.....                     | 302 |
| Importowanie grafiki za pośrednictwem aplikacji Adobe Bridge ..... | 306 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                              | 309 |

## 11 TWORZENIE TABEL 312



|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                               | 312 |
| Zaczynamy.....                                     | 314 |
| Konwertowanie tekstu do postaci tabeli .....       | 315 |
| Formatowanie tabeli .....                          | 316 |
| Tworzenie nagłówka .....                           | 323 |
| Dodawanie elementów graficznych do tabel .....     | 324 |
| Tworzenie i stosowanie stylów tabel i komórek..... | 326 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....              | 329 |

## 12 PRZEZROCZYSTOŚĆ 332



|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                                   | 332 |
| Zaczynamy.....                                                         | 334 |
| Importowanie i kolorowanie czarno-białych obrazów .....                | 335 |
| Ustawienia przezroczystości .....                                      | 337 |
| Zmiana przezroczystości ilustracji EPS.....                            | 341 |
| Efekty przezroczystości.....                                           | 343 |
| Importowanie i edycja przezroczystych obrazów programu Illustrator ... | 344 |
| Zmiana ustawień przezroczystości tekstu .....                          | 346 |
| Efekty specjalne.....                                                  | 347 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                                  | 355 |

## 13 DRUKOWANIE I EKSPORTOWANIE 358



|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                              | 358 |
| Zaczynamy.....                                                    | 360 |
| Weryfikowanie dokumentów .....                                    | 361 |
| Tworzenie pakietów .....                                          | 363 |
| Tworzenie plików PDF do weryfikacji.....                          | 365 |
| Podgląd rozbarwień.....                                           | 368 |
| Podgląd przezroczystości.....                                     | 369 |
| Analizowanie wyglądu strony.....                                  | 372 |
| Drukowanie dokumentu na drukarce laserowej lub atramentowej ..... | 372 |
| Korzystanie z menedżera farb .....                                | 376 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                             | 379 |

## 14 PROJEKTOWANIE PUBLIKACJI INTERAKTYWNYCH

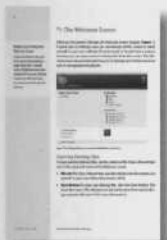
382



|                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                                                                                | 382 |
| Zaczynamy.....                                                                                      | 384 |
| Przygotowywanie dokumentu do opublikowania w internecie .....                                       | 385 |
| Tworzenie przycisków, przejść pomiędzy stronami i hiperłączy.....                                   | 386 |
| Eksportowanie dokumentu w formacie Flash Player (SWF).....                                          | 391 |
| Eksportowanie dokumentu w formacie Adobe PDF .....                                                  | 393 |
| Przystosowywanie do umieszczenia w internecie<br>publikacji pierwotnie przeznaczonej do druku ..... | 395 |
| Zaawansowana interaktywność, animacja i obrazy wideo.....                                           | 396 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń.....                                                               | 407 |

## 15 OBSŁUGA DŁUGICH DOKUMENTÓW

410



|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Tematyka lekcji.....                  | 410 |
| Zaczynamy.....                        | 412 |
| Tworzenie nowej książki.....          | 412 |
| Tworzenie stopki .....                | 417 |
| Tworzenie przypisu dolnego.....       | 420 |
| Tworzenie odsyłacza .....             | 423 |
| Synchronizowanie książki .....        | 425 |
| Tworzenie spisu treści .....          | 429 |
| Tworzenie skorowidza książki.....     | 433 |
| Propozycje samodzielnych ćwiczeń..... | 440 |

## Dodatek ZARZĄDZANIE KOLOREM

442



|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| Dlaczego warto korzystać z zarządzania kolorem..... | 442 |
| Synchronizacja ustawień koloru w Adobe Bridge ..... | 443 |
| Wybór ustawień koloru w programie InDesign .....    | 445 |
| Wyświetlanie obrazów w pełnej rozdzielczości .....  | 446 |
| Sprawdzanie kolorów na monitorze.....               | 446 |

# Najlepszy podręcznik do nauki Adobe InDesign CS5

InDesign to narzędzie, które zdobyło popularność wśród amatorów i uznanie zawodowców. Wersja CS5 udowadnia, że nie ma lepszego oprogramowania do profesjonalnego składu tekstu. Dopracowany w najdrobniejszych szczegółach, wzbogacony o nowe funkcje oraz pozwalający na łatwiejsze i wydajniejsze wykonywanie typowych zadań — taki jest właśnie nowy InDesign!

Niniejsza książka została napisana przez specjalistów z firmy Adobe. Zawarta w niej wiedza pochodzi z pierwszej ręki i jest najwyższej jakości. Lektura kolejnych rozdziałów pozwoli Ci dostosować InDesign do swoich potrzeb, zrozumieć zalety i zasady korzystania z mechanizmu stylów oraz zaznajomić się z regułami typografii. Znajdziesz tu wiedzę na temat publikacji dokumentów, obsługi kolorów oraz tworzenia spisów treści i indeksów. Autorzy szczegółowo opisują nowe funkcje, które pojawiły się w wersji CS5, a wśród nich śledzenie zmian tekstu, automatyczne generowanie podpisów na podstawie metadanych oraz możliwość stosowania zróżnicowanych rozmiarów stron w ramach jednego dokumentu. Podręcznik ten pozwoli Ci błyskawicznie opanować Adobe InDesign w zakresie umożliwiającym przygotowanie atrakcyjnych i profesjonalnych dokumentów.

- **Przestrzeń robocza — możliwości jej dostosowywania**
- **Wykorzystanie mechanizmu stylów**
- **Praca z wielostronicowymi dokumentami**
- **Wykorzystanie ramek tekstowych, tworzenie ramek graficznych**
- **Osadzanie elementów graficznych**
- **Obróbka tekstów**
- **Kolory i zarządzanie ich profilami**
- **Dane tabelaryczne**
- **Publikacja dokumentów**
- **Wydruk dokumentów**