

Inhalt

Einführung	7
1 Der Prüfer als korrigierender und bewertender Leser	9
2 Finden eines Themas, Konzipieren und Gliedern der Arbeit	15
2.1 Visualisierungstechniken: Clustern und Mind-Mapping	17
2.2 Auflistungstechniken: Fragen- und Themenkatalog	22
2.3 Einen Arbeitstitel formulieren	26
3 Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses	29
3.1 Funktionen eines Inhaltsverzeichnisses	30
3.2 Gliederungslogik von Inhaltsverzeichnissen	31
3.3 Die Teile einer Seminararbeit und ihre variable Anordnung	34
3.4 Formulieren von Überschriften	36
3.5 Formale Kennzeichen und Merkmale	37
4 Verfassen einer Einleitung	41
4.1 Funktion einer Einleitung	42
4.2 Elemente einer Einleitung	42
4.3 Element: Hinführung zum Thema	45
5 Verfassen eines Schlusskapitels	49
5.1 Funktion eines Schlusskapitels	49
5.2 Elemente des Schlusskapitels	49
5.3 Abschließen der Arbeit: Das Allerletzte	55
6 Einbinden fremder Textteile	57
6.1 Zusammenfassen gelesener Literatur	58
6.1.1 Elemente von Zusammenfassungen	60
6.1.2 Das Zusammenfassen als Lese-Schreib-Prozess	64
6.1.3 Das Zusammenfassen als Schreibprozess	75
6.2 Zitieren und paraphrasieren	83
6.3 Umgehen mit Definitionen	89
6.3.1 Funktionen von Definitionen	90
6.3.2 Abgrenzen	90

6.4	Das Einbinden von Zusammenfassungen, Definitionen, Zitaten und Paraphrasen in den eigenen Text	93
6.4.1	Der Text	94
6.4.2	Das Einbinden fremder Textteile in den eigenen Text	95
6.4.3	Kontextualisieren	96
7	Nachvollziehen von Argumentationen und eigenständiges Argumentieren	99
7.1	Nachvollziehen von Argumentationen	100
7.2	Eigenständiges Argumentieren	105
8	Der rote Faden	III
8.1	Der rote Faden und seine Funktion	112
8.2	Beispiel Inhaltsverzeichnis	112
8.3	Sprachlich explizite Leserführung	115
8.4	Sprachlich implizite Leserführung	121
9	Überarbeiten	123
9.1	Die Ebenen der Überarbeitung	124
9.2	Eingriffe in den Schreibprozess	126
9.3	Der Prozess des Überarbeitens	127
10	Hinweise zur Wissenschaftssprache	141
10.1	Unpersönliches Schreiben (Passiv und Ersatzformen)	142
10.2	Wertendes Schreiben (Stellungnahmen formulieren)	143
10.3	Integrieren von Aussagen anderer Wissenschaftler (Redeeinleitungen und Konjunktiv I bzw. II)	144
10.3.1	Funktionale Aspekte	144
10.3.2	Bildung des Konjunktiv in der indirekten Rede I (II)	148
10.4	Begriffliches Schreiben: Nominalstil und Fachtermini	151
10.5	Leserorientiert formulieren (Hypotaxe, Parataxe und eindeutige Bezüge herstellen)	153
11	Kommunikationsmittel	155
11.1	Einleiten	155
11.2	Zusammenfassen	159
11.3	Definieren	162
11.4	Argumentieren	164
11.5	Einbinden/Überleiten/Roter Faden	164
11.6	Schluss	165