

Spis treści

Wstęp	6
Rozdział 1. Zmiana w ustawie o rachunkowości w 2017 roku	10
Rozdział 2. Prawa i obowiązki dyrektora instytucji kultury	12
Zaciąganie zobowiązań	12
Plan finansowy to podstawa gospodarki finansowej	12
Zamówienia publiczne	13
Prowadzenie rachunkowości	13
Rozdział 3. Jak właściwie przeprowadzić inwentaryzację	15
Terminy i częstotliwość inwentaryzacji poszczególnych składników aktywów i pasywów	17
Odpowiedzialność za inwentaryzację	18
Inwentaryzacja w przypadku przekazania przez instytucje kultury rachunkowości do centrum usług wspólnych	19
Inwentaryzacja w księgach rachunkowych	20
Skontrum materiałów bibliotecznych a inwentaryzacja księgozbioru	23
Rozdział 4. Wycena aktywów i pasywów	25
Rozdział 5. Odpisy aktualizujące i rezerwy	30
Rozdział 6. Zamknięcie kont i sporządzenie zestawienia obrotów i sald	31
Rozdział 7. Sprawozdanie finansowe	32
Bilans	32
Rachunek zysków i strat	33
Zestawienie kapitałów własnych	34

Przeptywy pieniężne	35
Informacja dodatkowa	37
Rozdział 8. Zdarzenia po dacie bilansu	39
Ewidencja księgowa zdarzeń po dniu bilansowym	41
Rozdział 9. Zmiany dotyczące kolejnego roku	44
Rozdział 10. Badanie sprawozdania finansowego	45
Wybór audytora	45
Zasady przeprowadzania badania	46
Rozdział 11. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego	48
Rozdział 12. Podatek VAT, dotacje	91
Prewspółczynnik w instytucji kultury	50
Korekta po zakończeniu roku	51
Sposób ustalania prewspółczynnika	52
Rezerwy na świadczenia pracownicze w instytucji kultury	53
Wycena świadczeń pracowniczych	53
Rezerwy na świadczenia pracownicze w ewidencji i sprawozdaniu	54
Rozliczanie dotacji podmiotowej	56
Odpisy aktualizujące wartość należności z tytułu dostaw i usług	57
Rozliczanie dotacji ze środków budżetowych	59
Łączenie instytucji kultury a kwestie związane z księgami rachunkowymi	61
Odpisy aktualizujące należności w księgach rachunkowych instytucji kultury	63
Rozdział 13. Wzory dokumentów	66
Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów	66
Zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej	79
Harmonogram inwentaryzacji	80
Instrukcja inwentaryzacyjna	83
Instrukcja w sprawie gospodarowania środkami trwałymi	114
Inwentarz instytucji kultury	119
Arkusze spisu z natury środków trwałych	121

Karta zdawczo-odbiorca środka trwałego wycofanego z użytkowania	127
Oświadczenie osoby odpowiedzialnej materialnie za powierzone mienie	128
Wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych	129
Polecenie przeprowadzenia inwentaryzacji	130
Polecenie przeprowadzenia spisu z natury	131
Protokół inwentaryzacji kasy	132
Zarządzenie o przeprowadzeniu inwentaryzacji	134
Protokół weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych	136
Protokół z inwentaryzacji aktywów dokonanej w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji	138
Protokół z inwentaryzacji pasywów dokonanej w drodze weryfikacji	139
Protokół z inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze uzgodnienia sald	140
Protokół z inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze weryfikacji	141
Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	142
Sprawozdanie opisowe zespołu spisowego z przebiegu spisu z natury	144
Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	147
Faktura VAT	150

Rozdział 14. Przydatne akty prawne 152

Załącznik nr 1 do ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.)	152
---	-----