

Spis treści :

Wstęp

Część I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDAWCZOŚCI ZARZĄDCZEJ

1. Podstawowe uwarunkowania sprawozdawczości zarządczej
 - 1.1. Rachunkowość w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa
 - 1.2. Typologia sprawozdań sporządzanych w przedsiębiorstwach
 - 1.3. Istota sprawozdawczości zarządczej
 - 1.4. Rodzaje raportów wewnętrznych w controllingu
2. Struktura sprawozdawczości zarządczej
 - 2.1. Elementy systemu wewnętrznej sprawozdawczości
 - 2.2. Obieg informacji zarządczej
 - 2.3. Zakres raportowania
 - 2.4. Organizacja sprawozdawczości
3. Projektowanie sprawozdawczości zarządczej
 - 3.1. Miejsce raportowania zarządczego w controllingu - ujęcie modelowe
 - 3.2. Kokpity i raporty menedżerskie w praktyce
 - 3.3. Analiza przedwdrożeniowa systemu sprawozdawczości zarządczej
 - 3.4. Procedura implementacji raportowania wewnętrznego
 - 3.5. Projektowanie kluczowych mierników dokonań (KPI)

Część II. METODYKA SPORZĄDZANIA ANALIZ I RAPORTÓW W SPRAWOZDAWCZOŚCI ZARZĄDCZEJ

4. Raportowanie finansowe
 - 4.1. Analiza finansowa jako podstawa podejmowania decyzji menedżerskich
 - 4.2. Wykorzystanie wskaźników finansowych w analizach i raportach zarządczych
 - 4.3. Ocena kapitału obrotowego i raportowanie płynności finansowej
 - 4.4. Analizy i sprawozdania dotyczące zadłużenia długoterminowego
 - 4.5. Raporty analityczne kosztów działalności
 - 4.6. Ocena zagrożenia kontynuowania działalności
5. Sprawozdawczość dotycząca rentowności
 - 5.1. Rachunek wyników jako podstawa raportów o rentowności
 - 5.2. Raporty analityczne dotyczące rentowności
 - 5.3. Raportowanie kosztów i przychodów w łańcuchu dostaw
 - 5.4. Raportowanie rentowności klientów
6. Raportowanie segmentowe
 - 6.1. Istota segmentów jako obiektów sprawozdawczych
 - 6.2. Zasady raportowania kosztów w ujęciu segmentowym
 - 6.3. Problemy raportowania segmentowego
 - 6.4. Sprawozdawczość segmentów w ujęciu Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej
7. Raportowanie funkcjonalne
 - 7.1. Wskaźniki wykorzystywane w wydziałach produkcyjnych
 - 7.2. Wskaźniki wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi
 - 7.3. Raportowanie dokonań systemów logistycznych
 - 7.4. Wskaźniki i raporty dotyczące sprzedaży i marketingu
8. Raportowanie w ujęciu plan-wykonanie
 - 8.1. Raportowanie w kontekście budżetowania
 - 8.2. Budżety jako raporty planistyczne
 - 8.3. Raportowanie realizacji budżetów
9. Sporządzanie raportów problemowych w sprawozdawczości zarządczej
 - 9.1. Sprawozdawczość w zakresie kapitału intelektualnego
 - 9.2. Sprawozdawczość w procesie zarządzania ryzykiem
 - 9.3. Sprawozdawczość dotycząca jakości
 - 9.4. Sprawozdawczość w realizacji projektów
 - 9.5. Sprawozdawczość procesu kreowania wartości
 - 9.6. Raporty związane z procesami integracyjnymi przedsiębiorstw

Bibliografia