
Inhalt

Vorbemerkungen	7
1. Was man über Texte wissen sollte	13
1.1 Textsorten	14
1.2 Lesen - Verstehen - Lernen - Wissen	34
1.3 Voraussetzungen des Lesens	42
1.4 Wörter - Sätze - Argumente	50
Wörter	50
Sätze	54
Argumente	57
2. Welche allgemeinen Lesemethoden es gibt	59
2.1 Allgemeine Lesemethoden	60
Professor Kiesewetters Ratschläge	65
2.2 Hermeneutik: eine Methode der Geisteswissenschaften	70
2.3 Empirie: eine Methode der Sozialwissenschaften	77
Kriterien-Kataloge	78
Die V-Heuristik von Gowin und Novak	84
3. Wie man Texte bearbeiten und Gelesenes festhalten kann	95
3.1 Gelesenes festhalten	96
Zettel, Ordner, Hefte	96
Kartei-Karten und Kartei-Systeme	97
Der Personal Computer (PC)	102
3.2 Texte zusammenfassen	105
Das Unterstreichen	105
Die Formulierung von Randbemerkungen	106
Exzerpieren	114
3.3 Texte visualisieren	120
Netzwerk-Technik	121
Mind Mapping	127
4. Wie man in Gruppen Texte bearbeiten kann	131
4.1 Methoden der Textarbeit in Seminaren und Kleingruppen	132
Leitlinien zur Behandlung von Texten in Gruppen-Diskussionen von Fawcett Hill	133
ETSI (Education Through Student Interaction)	134

Reziprokes Lehren.....	136
Jigsaw-Methode	138
Diskussionen und Lesearbeit vergegenständlichen.....	139
Methoden der Kleingruppen-Arbeit.....	140
4.2 Manipulative Argumentations-Strategien	143
Die Ratschläge von Robert Barrass.....	144
Die Klassifikation der manipulativen Wissenschafts-Sprache von Wolf Wagner	145
Dogmatischer Stil: Die Hinweise von Suitbert Ertl	146
Die Maxime von Karl Popper: „Keine Angst vor großen Worten!“.....	147
5. Was und wie schnell Sie lesen sollen (können)	149
5.1 Welche Texte wichtig sind	150
5.2 Schneller lesen!	155
Nachsatz	159
Literaturverzeichnis.....	161
Abkürzungsverzeichnis	165