

SPIS TREŚCI

Od wydawcy przekładu	8
Wprowadzenie	9
1 Czym jest e-learning?	11
Wprowadzenie	11
Porównanie umiejętności niezbędnych w nauce metodami tradycyjnymi i w e-learningu	12
Od czego zależy powodzenie w e-learningu?	15
Zalety e-learningu	15
Sposoby uczenia się	15
Techniki informacyjne	19
Interakcja	19
Zasoby dydaktyczne	20
Praca w grupach i nauka indywidualna	21
Kształcenie formalne i nieformalne	22
Pomoc	22
Rola nauczyciela	23
Wybór odpowiedniego kursu e-learningowego	25
Zapamiętaj!	26
2 Umiejętności związane z tradycyjnym uczeniem się	28
Umiejętność sporządzania notatek	28
Umiejętność czytania	31
Umiejętność samooceny	35
Umiejętność wyszukiwania i analizy informacji	35
Umiejętność uczenia się w grupie	39
Umiejętność pokonywania stresu	40
Zapamiętaj!	41
3 Umiejętności i problemy związane z korzystaniem z komputera	42
Ocena własnych umiejętności	42
Opcje ułatwień dostępu w systemie Windows	42
Zarządzanie plikami	45

Formaty plików	49
Aplikacje	50
Kompresowanie plików	52
Zapisywanie informacji i tworzenie kopii zapasowych	53
Śledzenie zmian	54
Wyszukiwanie i ocena przydatności informacji	55
Prezentowanie informacji	64
Prawa autorskie	73
Plagiat	73
Programy narzędziowe	74
<i>Zapamiętaj!</i>	74
4 Środowisko nauczania	77
Miejsca, w których można się uczyć	77
Nauka synchroniczna	79
Oprogramowanie do pracy grupowej	83
Systemy do zarządzania kursami (MLE lub CMS)	83
Systemy do zarządzania nauczaniem (VLE lub LMS)	84
Sieć WWW	86
Intranety i ekstranety	92
Zadania WebQuest	93
Materiały dydaktyczne	93
Nauka metodami łączonymi	96
<i>Zapamiętaj!</i>	96
5 Umiejętności niezbędne w e-learningu	98
Trudne początki	98
Umiejętność organizacji czasu	98
Odpowiedzialność	101
Umiejętność planowania	103
Umiejętność samooceny	104
Umiejętność rozwiązywania problemów	107
Umiejętność pokonywania stresu	112
Umiejętność motywacji	113
Zdolność do refleksji	114
Umiejętności badawcze	115
<i>Zapamiętaj!</i>	118
6 Rozwijanie umiejętności	120
Umiejętność organizacji czasu	120
Odpowiedzialność	120
Umiejętność planowania	120
Umiejętność samooceny	124
Umiejętność rozwiązywania problemów	126
Umiejętność pokonywania stresu	127

Umiejętność motywacji	128
Zdolność do refleksji	129
Umiejętność wyszukiwania informacji	130
Stałe doskonalenie umiejętności	131
7 Umiejętności komunikowania się	135
Użytkowanie systemów komputerowych	135
Komunikacja asynchroniczna	137
Komunikacja synchroniczna	149
<i>Zapamiętaj!</i>	154
8 Praca w grupach i uczenie się we współpracy	156
Praca w grupach online	156
Seminaria i konferencje online	170
Ocena współpracy	172
<i>Zapamiętaj!</i>	172
Dodatek. Materiały uzupełniające	174
A. Ocena umiejętności uczenia się	174
B. Wskazówki praktyczne – jak radzić sobie w e-learningu	177
C. Ocena umiejętności korzystania z urządzeń wspomagających naukę ..	179
D. Najważniejsze przyczyny niepowodzeń	182
Słownik terminów spotykanych w e-learningu	183
Literatura	187

W tym podręczniku przedstawiono najważniejsze zagadnienia z zakresu e-learningu, które są niezbędne do zrozumienia i skutecznego wykorzystania tej technologii. Wskazówki praktyczne i wskazówki dotyczące korzystania z urządzeń wspomagających naukę są szczególnie ważne dla osób, które chcą osiągnąć sukces w e-learningu. Wskazówki praktyczne i wskazówki dotyczące korzystania z urządzeń wspomagających naukę są szczególnie ważne dla osób, które chcą osiągnąć sukces w e-learningu.

- W podręczniku przedstawiono następujące tematy:
- Rozdział 1. Wprowadzenie, w którym opisano różnice pomiędzy e-learningiem a tradycyjnymi metodami uczenia się oraz korzyści z korzystania z e-learningu.
 - Rozdział 2. Treść omawiająca umiejętności niezbędne w nauce tradycyjnej (które są także bazą dla e-learningu).