

Spis treści

Zw i ń

Część pierwsza

Zagadnienia ogólne

ROZDZIAŁ 1

Nauka prawa administracyjnego jako dyscyplina naukowa

1. Historia naukowej refleksji nad administracją - rozwój nauk o administracji
2. Nauka prawa administracyjnego a inne nauki o administracji
3. Nauka prawa administracyjnego jako samoistna dyscyplina naukowa
4. Cele i metody badawcze nauki prawa administracyjnego
5. Podejścia badawcze w nauce prawa administracyjnego

ROZDZIAŁ 2

Prawo administracyjne jako gałąź prawa

1. Kryteria wyodrębnienia prawa administracyjnego jako gałęzi prawa
2. Aksjologiczne podstawy prawa administracyjnego
 - 2.1. Dobro wspólne
 - 2.2. Interes publiczny (interes społeczny)
3. Wewnętrzne zróżnicowanie prawa administracyjnego

ROZDZIAŁ 3

Prawo administracyjne jako system norm

1. Budowa normy prawa administracyjnego
2. Hipoteza normy prawa administracyjnego
3. Dyspozycja normy prawa administracyjnego
4. Sytuacje wyznaczane przez normy prawne
 - 4.1. Obowiązek
 - 4.2. Dozwolenie
 - 4.3. Uprawnienie
 - 4.4. Kompetencja
5. Sytuacje wynikające z interpretacji norm prawnych
 - 5.1. Wolność
 - 5.2. Publiczne prawo podmiotowe

ROZDZIAŁ 4

Tworzenie prawa administracyjnego

1. Źródła prawa powszechnie obowiązującego

1.1. Konstytucja

1.2. Umowy międzynarodowe

1.3. Źródła prawa europejskiego

1.4. Ustawy

1.5. Akty wykonawcze do ustaw

a) rozporządzenia

b) akty prawa miejscowego

2. Akty prawa wewnętrznego

3. Zwyczaj i prawo zwyczajowe

4. Publikacja aktów normatywnych

Część druga

Ustrój administracji publicznej

ROZDZIAŁ 5

Administracja publiczna jako przedmiot badań nauki prawa administracyjnego

1. Administracja w ujęciu podmiotowym (organicznym) i funkcjonalnym

2. Cechy specyficzne administracji publicznej

3. Administracja publiczna jako organizacja formalna

4. Administracja publiczna jako instytucja

5. Administracja publiczna jako podmiot prawa

ROZDZIAŁ 6

Administracja publiczna w ramach państwa i społeczeństwa

1. Miejsce administracji publicznej w ramach władzy wykonawczej

2. Administracja publiczna a system polityczny

2.1. System polityczny a struktury administracyjne

- Rada Ministrów jako organ o charakterze politycznym

2.2. System polityczny a cele i zadania administracji publicznej

- zagadnienie neutralności politycznej administracji

3. Administracja publiczna a system gospodarczy

4. Administracja publiczna a społeczeństwo

5. Funkcje administracji publicznej

6. Zadania administracji publicznej

ROZDZIAŁ 7

Przestrzenna struktura administracji publicznej. Podziały terytorialne

ROZDZIAŁ 8

Struktura organizacyjna administracji publicznej

1. Pojęcia podstawowe
2. Podziały wewnętrzne administracji publicznej
3. Relacje między podmiotami administracji publicznej: nadzór, kontrola, koordynacja, kierownictwo, współdziałanie
4. Układ władzy wewnątrz administracji publicznej: centralizacja i decentralizacja, koncentracja i dekoncentracja, zespolenie administracji terenowej
5. Projektowanie i doskonalenie struktury administracji publicznej
- konstytucyjne i prakseologiczne uwarunkowania struktur organizacyjnych administracji publicznej

ROZDZIAŁ 9

Rodzaje jednostek organizacyjnych w systemie administracji publicznej

1. Jednostki organizacyjne administracji rządowej (organy administracji, agencje)
2. Samorządy
 - 2.1. Samorząd lokalny
 - 2.2. Samorząd regionalny
 - 2.3. Samorządy zawodów zaufania publicznego
 - 2.4. Inne samorządy
3. Zakład administracyjny
4. Nietypowe podmioty administrujące, m. in. Narodowy Bank Polski, fundacje prawa publicznego
5. Podmioty prawa prywatnego wykonujące funkcje zlecone

ROZDZIAŁ 10

Pracownicy administracji publicznej

1. Polityka kadrowa w administracji
2. Drogi naboru funkcjonariuszy publicznych
3. Status prawny urzędników
4. Kształcenie urzędników
5. Systemy motywacyjne
6. Sterowanie stosunkami pracowniczymi

ROZDZIAŁ 11

Zasoby materialne administracji publicznej

1. Własność Skarbu państwa – koncepcja trwałego zarządu
2. Własność samorządowa – zagadnienia komunalizacji mienia państwowego
3. Nabywanie własności przez organy administracji publicznej (nacionalizacja, wywłaszczenia)

Część trzecia

Stosowanie prawa administracyjnego

ROZDZIAŁ 12

Procesy informacyjno-decyzyjne w administracji publicznej

1. Formy i metody zbierania informacji przez administrację
2. Podejmowanie rozstrzygnięć przez administrację publiczną
3. Cykl działań zorganizowanych
4. Działania złożone (ciągi działań)
5. Polityka administracyjna

ROZDZIAŁ 13

Stosunek prawnoadministracyjny

1. Pojęcie stosunku prawnoadministracyjnego oraz pojęcia podobne (sytuacja prawnoadministracyjna)
2. Podmiot administrowany jako strona stosunku prawnoadministracyjnego
3. Rodzaje stosunków prawnoadministracyjnych

ROZDZIAŁ 14

Prawne formy działania administracji

ROZDZIAŁ 15

Stosowanie prawa administracyjnego w sprawach indywidualnych

1. Administracyjny typ stosowania prawa
2. Etapy procesu stosowania prawa administracyjnego
 - 2.1. Ustalanie stanu faktycznego sprawy – zasady postępowania dowodowego
 - 2.2. Ustalanie obowiązujących norm
 - a) zagadnienia obowiązywania oraz stosowania przepisów prawa administracyjnego
 - b) wykładnia prawa administracyjnego
 - c) znaczenie orzecznictwa sądowego dla stosowania prawa administracyjnego:
 - uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego
 - wyroki sądów administracyjnych
 - d) znaczenie niewiążących norm prawa europejskiego dla stosowania prawa administracyjnego
 - 2.3. Subsumpcja i podejmowanie rozstrzygnięć
3. Dyskrecjonalna władza administracji
 - 3.1. Zagadnienie swobodnej oceny dowodów
 - 3.2. Uznanie administracyjne
4. Skutki podjęcia rozstrzygnięcia
 - 4.1. Skuteczność rozstrzygnięcia
 - 4.2. Egzekucja rozstrzygnięcia
5. Alternatywne metody rozwiązywania sporów

ROZDZIAŁ 16

Odpowiedzialność w prawie administracyjnym

1. Odpowiedzialność administracji publicznej
2. Odpowiedzialność funkcjonariuszy administracji publicznej

Literatura