

Spis treści

*Chociaż myślisz wysoko, łatwym pisesz piórem, bez języka
nie możesz być dobrym autorem...,*

czyli

zamiast wstępu / 7

Serdecznie witamy...,

czyli

o sposobach powitań i pożegnań / 21

Panie profesorze, pan będzie łaskaw...,

czyli

o sposobach zwracania się do różnych osób / 30

Jestem Agata, a ty...,

czyli

jak przedstawiać się i zawierać znajomości / 43

Halo! Kto mówi?

czyli

jak rozpoczynać i kończyć rozmowy telefoniczne / 57

Bardzo przepraszam, ale tak wyszło...,

czyli

jak należy przeproszać / 69

Wszystkiego najlepszego z okazji...,

czyli

jak przekazywać życzenia i pozdrowienia / 80

W pierwszych słowach mego listu...,

czyli

jak rozpoczynać i kończyć listy / 102

Mam zaszczyt zaprosić...,

czyli

jak sformułować zaproszenie / 119

Urodziłem się dnia...,

czyli

jak pisać życiorys albo curriculum vitae (CV) / 126

Uprzejmie proszę o...,

czyli

jak pisać podanie, list motywacyjny i list intencyjny / 133

Uczcijmy Szanownego Jubilata...,

czyli

jak przemawiać / 145

Kolega sam sobie zaprzecza mówiąc...,

czyli

o sztuce rozmowy i dyskusowania / 169

Czy mogę prosić o odrobinę prywatności...,

czyli

savoir-vivre w sieci / 190