

SPIS TREŚCI

Wstęp	7
Rozdział 1	
Nowoczesna organizacja oparta na wiedzy	14
1.1. Pozyskiwanie wiedzy i uczenie się organizacji	14
1.2. Kierunki doskonalenia działań organizacji	38
1.2.1. Tworzenie własnej przyszłości	40
1.2.2. Doskonalenie obsługi rynku	49
1.2.3. Zapewnienie wysokiej jakości	54
1.2.4. Tworzenie i promowanie innowacji	59
Rozdział 2	
Pracownicy, ich postawy i zachowania w organizacji	65
2.1. Pracownicy w organizacji	65
2.2. Sposoby zachowania się ludzi w organizacji	81
2.3. Fizjologiczne uwarunkowania zachowań w organizacji	99
Rozdział 3	
Menedżerowie i ich rola w kreowaniu zachowań ludzkich	114
3.1. Władza menedżerska w procesie kierowania	114
3.2. Autorytet kierownika i jego wpływ na zachowania organizacyjne	123
3.3. Tworzenie nowego stylu kierowania	135
3.4. Funkcje menedżera, wymagane cechy i umiejętności	146
Rozdział 4	
Zasoby ludzkie w organizacji oraz proces ich formowania i doskonalenia	154
4.1. Zasoby ludzkie jako kapitał firmy	154
4.2. Zasadnicze kierunki doskonalenia zasobów ludzkich w firmie	167
4.2.1. Rekrutacja i dobór pracowników	170
4.2.2. Szkolenie i doskonalenie personelu	177

4.2.3. Ocenianie, awansowanie i zwalnianie pracowników	184
4.2.4. Motywowanie, komunikowanie i kontrolowanie pracowników	190

Rozdział 5

Kierowanie w warunkach napięć i konfliktów w organizacji	210
5.1. Zmiany w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa a współdziałanie z ludźmi	210
5.2. Zróżnicowanie postaw, zachowań i konflikty interpersonalne	233
5.3. Napięcia i stresy a zachowania w organizacji.....	250

Rozdział 6

Doskonalenie się menedżera w sztuce kierowania	276
6.1. Wzorzec menedżera jutra i pożądane umiejętności	276
6.2. Podejmowanie rozsądnych decyzji	283
6.3. Tworzenie przedsiębiorczej kultury	301
6.4. Kierowanie sobą i doskonalenie stylu własnej pracy	312
Uwagi końcowe	324