

Spis treści

Przedmowa	7
Wstęp	9
Rozdział 1. Wypowiedzenie – i co dalej?	13
Czas na zmianę	13
Rozdział 2. Określ plan kariery zawodowej	21
Twoja przyszła praca	21
Analiza SWOT	26
ĆWICZENIE	26
Rozdział 3. Odkryj swoje kompetencje i mocne strony	31
Twoje atuty	31
ĆWICZENIE	32
Kompetencje cenione na rynku	40
Jak rozwijać swoje kompetencje?	45
ĆWICZENIE	47
Rozdział 4. Napisz CV	51
Curriculum vitae	51
ĆWICZENIE	54
Zdjęcie	55
Dane	56
Wykształcenie	56
Doświadczenie zawodowe	57
Kompetencje/umiejętności	57
Aktualna klauzula RODO	58
Podsumowanie zawodowe	58

List motywacyjny	59
Portale społecznościowe	60
Facebook	60
LinkedIn	61
Gdzie szukać ogłoszeń?	61
ROZWIĄZANIE ĆWICZENIA	63
Rozdział 5. Rozmowa kwalifikacyjna	65
Przygotowania	65
Rola pierwszego wrażenia	67
Model STAR	71
STAR w praktyce	73
ĆWICZENIE	73
Pytania najczęściej zadawane na rozmowie kwalifikacyjnej	85
Dodatkowe wskazówki	140
Rozdział 6. Co dalej po rozmowie kwalifikacyjnej?	143
W oczekiwaniu na wyniki	143
Narzędzia wykorzystywane w procesie rekrutacji	144
Assessment Center	144
<i>Jak wygląda Assesment Center?</i>	145
<i>Jak się przygotować do zadań w ramach AC?</i>	147
Testy psychometryczne (kompetencyjne lub osobowości)	147
<i>Jak wygląda test psychometryczny?</i>	147
<i>Jak przygotować się do testu?</i>	148
Rozdział 7. Okiem rekrutera	151
Nie taki diabeł straszny	151
Zakończenie	155