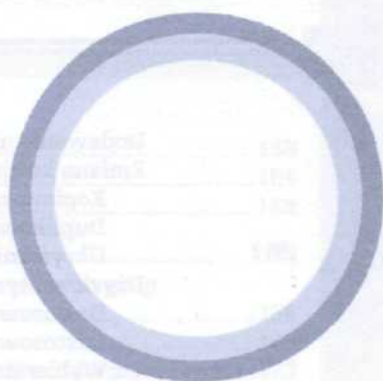




SPIS TREŚCI

1	Pierwsze kroki	7
	Środowisko programu	8
	Otwieranie, przeglądanie i zamykanie prezentacji	12
	Różne widoki prezentacji	15
	Zapisywanie prezentacji	17
2	Tworzenie nowej prezentacji	21
	Prezentacja gotowa w pięć minut	22
	Tworzenie prezentacji z wykorzystaniem szablonu	23
	Konspekt jako baza do tworzenia prezentacji	24
	Eksport prezentacji w postaci konspektu	26
3	Praca z tekstem	27
	Wprowadzanie tekstu	28
	Edycja tekstu	29
	Dodawanie i modyfikowanie pól tekstowych	33
	Zmiana domyślnej czcionki pola tekstowego	38
	Poprawianie i skalowanie tekstu podczas pisania	39
	Sprawdzanie pisowni i dobór wyrazów	39
	Wyszukiwanie słów w teaurusie	40
	Wyszukiwanie i zastępowanie tekstu	41
	Zmiana właściwości tekstu	43
4	Modyfikowanie układu, kolejności i wyglądu slajdów	47
	Zmiana układu slajdu	48
	Dodawanie symbolu zastępczego do układu	49
	Zmienianie symbolu zastępczego	50

	Dodawanie układu	52
	Zmiana kolejności slajdów w prezentacji	53
	Kopiowanie i wklejanie slajdów	54
	Duplikowanie slajdów	56
	Ukrywanie i pokazywanie slajdu	56
	Użycie motywu	57
	Dostosowywanie motywu dokumentu	59
	Dostosowywanie czcionek motywu	61
	Wybieranie zestawu efektów motywu	62
	Zapisywanie motywu dokumentu	63
	Formatowanie tła slajdu	64
5	Dodawanie tabel, wykresów i diagramów	73
	Dodawanie i formatowanie tabeli	74
	Formatowanie tabeli	77
	Modyfikowanie układu tabeli	87
	Zmiana rozmiaru tabeli	89
	Wstawianie i aktualizowanie arkusza kalkulacyjnego	90
	Wstawianie i formatowanie wykresu	91
	Wstawianie i formatowanie grafiki SmartArt	94
	Konwersja listy na grafikę SmartArt	100
6	Grafika	101
	Wstawianie i modyfikowanie obrazów	102
	Tworzenie albumu zdjęć	105
	Tworzenie i modyfikowanie kształtów	109
	Tworzenie i modyfikowanie stylizowanego tekstu	114
	Porządkowanie grafiki w obrębie slajdu	118
7	Animacje, dźwięki i filmy	121
	Animowanie tekstu i obiektów na slajdach	122
	Tworzenie efektów przejścia	126
	Dodawanie, odtwarzanie i modyfikowanie plików dźwiękowych	129
	Dodawanie narracji	132
	Dodawanie, odtwarzanie i modyfikowanie ustawień filmów	136
8	Przeglądanie i udostępnianie prezentacji	141
	Podgląd i wydruk prezentacji	142
	Notatki	145
	Ograniczenie dostępu do prezentacji	146
	Wstawianie komentarzy	148
9	Tworzenie własnych elementów prezentacji	151
	Tworzenie i modyfikowanie motywów	152
	Dostosowywanie motywu dokumentu	153
	Zapisywanie motywu dokumentu	156

	Modyfikowanie wzorca slajdów	158
	Tworzenie układu slajdów	161
	Zapisywanie własnego szablonu	162
10	Przedstawianie prezentacji	165
	Dostosowywanie prezentacji do potrzeb różnych grup odbiorców	166
	Próba generalna	169
	Przygotowywanie komentarzy i materiałów informacyjnych ...	172
	Przygotowywanie prezentacji do transportu	173
	Wielka chwila	176
11	Złote zasady tworzenia prezentacji	179
	Zasada pierwsza: Najważniejsza jest prostota	180
	Zasada druga: Prezentacja to nie książka, nie musi zawierać całego tekstu wystąpienia	181
	Zasada trzecia: Jeśli chcesz dotrzeć do odbiorców, nie używaj atramentu sympatycznego	183
	Kilka sztuczek na koniec, czyli posłowie	185
	Jak zmienić lokalizację, w której automatycznie zapisywana jest prezentacja?	186
	Jak pozbyć się „czerwonych wężyków”?	186
	Jak dodać polecenia do paska szybkiego uruchamiania oraz do menu?	187
	Skorowidz	191