

Spis treści

Wstęp	9
Syndrom superbohatera	9
Jak zostać wirtualnym prezesem?	11
Jak korzystać z tej książki?	16

ROZDZIAŁ 1.

Znajdowanie i zatrudnianie wirtualnych pracowników	21
Podstawy	22
Konfrontacja z rzeczywistością: mit wirtualnego superasystenta ...	23
Czas przedstawić ogólnego wirtualnego asystenta	24
Tworzenie Twoich trzech list prowadzących do wolności	28
Dwa odrębne rodzaje outsourcingu	33
Definicje różnych typów wirtualnych pracowników	36
Znajdowanie odpowiednich osób tworzących wirtualną kadrę ...	53
10 elementów dobrego opisu stanowiska pracy	57
Proces przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych (oraz 10 pytań, które warto zadać)	66
Poufność i umowy	70

ROZDZIAŁ 2.

Szkolenie Twoich wirtualnych pracowników	75
Najpoważniejszym problemem związanym ze szkoleniem wirtualnych pracowników jesteś właśnie Ty!	76
Lekcja dotycząca zdrowego rozsądku i założeń	79
Trzy najlepsze metody szkolenia Twoich wirtualnych pracowników	87

Najlepsze praktyki dotyczące szkolenia	
Twojej wirtualnej kadry	90
Poślij swojemu wirtualnemu asystentowi podkreconą piłkę	93
Twój wzór na udaną współpracę z wirtualnym asystentem	96

ROZDZIAŁ 3.

Zarządzanie Twoją wirtualną kadrą	101
Nie bądź wirtualnym sępem	102
Jak zarządzać różnymi typami wirtualnych asystentów?	113
Różnica między powtarzającymi się zadaniami a projektami ...	123
Korzystanie z oprogramowania do zarządzania projektami	127
Raporty składane przez Twoją wirtualną kadrę	130
Placenie Twoim wirtualnym pracownikom	
i motywowanie tych osób	136

ROZDZIAŁ 4.

Ważne pytanie: zatrudniać lokalnych pracowników	
czy wybierać tych zagranicznych?	141
Dlaczego korzystanie z lokalnej siły roboczej	
jest czasem dobrym rozwiązaniem?	143
Zagraniczni pracownicy zapewniają oszczędności finansowe	
— ale to może nie być odpowiednie rozwiązanie	
dla Twojej firmy	147
Co ze wsparciem klienta?	149
Filipiny są jako lokalizacja outsourcingowa	
prawdziwym darem niebios	151
Pięć kwestii, o których należy pamiętać,	
gdy pracujesz z wirtualnymi asystentami z Filipin	159

ROZDZIAŁ 5.

Kolejny poziom: budowanie Twojego wirtualnego zespołu	171
W jaki sposób różne typy wirtualnych pracowników	
będą łączyć swoje siły?	173
Określanie celów firmy oraz nagród	195
Spotykanie się ze wszystkimi pracownikami	198
Użycie mediów społecznościowych	
w celu integracji Twojego wirtualnego zespołu	201
Termin „zespół” wyklucza użycie słowa „ja”	204

ROZDZIAŁ 6.

W obronie treści	215
Dlaczego Twoja firma powinna regularnie tworzyć treści	
udostępniane w internecie?	220
Co sprawia, że dana treść jest „dobra”?	226
Nie wszystkie treści udostępniane w internecie	
powstają w taki sam sposób	228
Filozofia P2P (People to People)	230
Dlaczego warto dbać o to, by ludzie zapamiętali	
Twoje materiały?	231
Jak zorganizować wszystko tak, by Twój wirtualny zespół	
wykonał za Ciebie (prawie) całą robotę?	232
Wnioski	247
Porady dodatkowe	249
Zasoby	313
Podziękowania	320