

## Vorwort

4

1. Geld und Banken	7
A. Dienstleistungen der Bank	5
B. Rolle der Bank	15
C. Vorstellung	19
2. Konto	21
A. Kontoeröffnung	25
B. Verschiedene Kontenarten	31
C. Einen Termin vereinbaren	34
3. Karten	35
A. Kontokarte	38
B. Kreditkarten	44
C. Telefonieren	48
4. Zahlungsverkehr	51
A. Instrumente bargeldlosen Zahlungsverkehrs	54
B. Wechsel	61
Zahlungsverkehr in der EU	
Reisechecks	
C. Verhandlungen eröffnen	66
5. E-Banking	71
A. Internet-Banking	74
B. Homebanking	79
C. Firmenpräsentation	81
6. Eurowährung	83
A. Der Euro	85
Europäische Zentralbank	
Sicherheitsmerkmale	
Banknoten	
B. Geldpolitik	94
Wechselkurse	
C. Produktpräsentation	100
7. Geldanlage	105
A. Anlageberatung	105
Bausparen	
C. Wertpapiere	
Börse	111
Anlagestrategie	
C. Argumentieren	115
8. Kredite	121
A. Kredite für Privatkunden	121
B. SCHUFA –	128
Schutz vor Kreditausfällen	
Insolvenzverfahren	
C. Diskutieren – Eine Meinung äußern	134
9. Firmenkundengeschäft	139
A. Kundenberatung	139
Bilanz lesen und verstehen	
B. Kreditsicherheiten	144
Rechtsformen eines Unternehmens	
C. Kontroverse Verhandlungen	147
Glossar	153

## Schlüssel zu den Übungen

172

## Quellenangaben

175

Herr Schumann: Guten Tag! Mein Name ist Schumann. Ich bin hier für eine Beratung oder Investitionsfinanzierung. Wir bieten für unsere

Kunden verschiedene Finanzierungsformen an. Ich kann Ihnen eine Bilanz vorlegen. Wenn Sie möchten, können Sie unsere Kurz- oder Langversion anfordern. Vielleicht haben Sie Interesse an einer Rechtsform? Ich kann Ihnen das auch zeigen. Wenn Sie eine Kontroverse Verhandlung benötigen, kann ich Ihnen das auch zeigen. Vielleicht haben Sie Interesse an einer Bilanz oder einem Rechtsform? Ich kann Ihnen das auch zeigen. Vielleicht haben Sie Interesse an einer Rechtsform? Ich kann Ihnen das auch zeigen.

Herr Fielo: Gern geschehen. Es würde uns freuen, wenn Sie sich entscheiden, uns zu besuchen, um unser Kunde zu werden. Hier ist die Liste, auf der Sie alle Unterlagen finden, die Sie für die Kontoeröffnung als Firmenkunde brauchen. Und noch meine Visitenkarte mit der Telefonnummer und der E-Mail-Adresse.

Herr Schumann: Wie wäre es mit der nächsten Woche?

Herr Fielo: Ja, die nächste Woche bin ich ab Mittwoch da. Sie können den Termin auch mit unserer Sekretärin vereinbaren. Sie wird Bescheid wissen.

Herr Schumann: Also auf Wiedersehen, bis nächste Woche!

Herr Fielo: Auf Wiedersehen, schönen Tag noch!