

SPIS TREŚCI

PRZEDMOWA	3
1. TYPY DOKUMENTÓW W ZBIORACH BIBLIOTECZNYCH ..	5
1.1. Znaczenie terminów "zbiory biblioteczne" i "typologia dokumentów"	5
1.2. Główne grupy zbiorów w bibliotece	6
1.2.1. Zbiory podstawowe	6
1.2.2. Zbiory specjalne	8
2. BIBLIOTECZNE OPRACOWANIE ZBIORÓW	15
3. KATALOGI BIBLIOTECZNE	16
3.1. Rodzaje katalogów bibliotecznych	16
3.2. Układy opisów w katalogach bibliotecznych	17
3.3. Formy katalogów bibliotecznych	18
4. KATALOG ALFABETYCZNY	19
4.1. Funkcje i zadania katalogu alfabetycznego	19
4.2. Struktura katalogu alfabetycznego	19
4.3. Hasło katalogowe	20
4.4. Ogólne zasady organizacji katalogu alfabetycznego	21
5. PODSTAWY KATALOGOWANIA WYDAWNICTW	23
5.1. Zadania instrukcji i norm katalogowania	23
5.2. Ustalanie jednostki katalogowej	23
5.3. Źródła danych do opisu katalogowego	24
5.4. Konstrukcja opisu katalogowego	24
5.5. Ustalanie zasad wyboru hasła	26
6. ORGANIZACJA PROCESÓW KATALOGOWANIA WYDAWNICTW	27
6.1. Instrukcje i normy katalogowania stosowane w bibliotekach polskich	27
6.2. Problemy organizacji komórek opracowania	30
6.3. Mechanizacja i automatyzacja procesów katalogowania	31
6.4. Współpraca bibliotek w zakresie katalogowania	33
7. ZASADY OPRACOWANIA ZBIORÓW SPECJALNYCH	34
7.1. Zasady ogólne	34
7.2. Zasady opracowania poszczególnych grup zbiorów specjalnych	35
LITERATURA	48