

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
1 Ein Kurzreferat halten	8
Vive la France!	8
Was ist ein Referat?	9
Informationen sammeln – die Recherche	10
Informationen verarbeiten	11
Vortrag vorbereiten	13
Vortrag halten und auswerten	14
Texte lesen und verstehen	16
2 Detaillierter informieren – das Referat	18
Ein Referat aus dem Internet	18
Informationen suchen	20
Sachtexte lesen	23
Unbekannte Wörter verstehen – Arbeit mit dem Rechtschreib- und dem Fremdwörterbuch	24
Wichtiges von Unwichtigem trennen	25
Informationen ordnen	26
Textparaphrase – Wiedergabe eines Textes mit eigenen Worten	27
Die Einleitung zum Kurzreferat	29
Ergebnisse präsentieren	30
Unterschiedliche Lernkanäle ansprechen	31
Ergebnisse visualisieren – Präsentationsfolien gestalten	32
Das Wichtigste auf einen Blick	36
3 Einen Vortrag erarbeiten	37
Unterscheidung: Vortrag – Referat	37
Einen Lexikonartikel auswerten – Informationen	

4 Einen Vortrag halten	47
Gliederung des Vortrags	48
Einübung des Vortrags	49
Freies Sprechen	51
So gelingt der Vortrag	53
Nur keine Angst!	54
Wichtige Informationen aufnehmen:	
Zuhören – Mitschreiben – Diskutieren	55
Check-up: einen Vortrag halten	56
 5 Umfassende Informationen auswerten	 57
Texte exzerpieren	57
Visualisieren	60
Cluster	61
Mind-Map	62
Tabellen und Diagramme	63
Umgang mit Statistiken	64
 6 Die Facharbeit	 66
Facharbeit – was ist das?	66
Themenfindung	67
Arbeitsplanung	69

So gelingt der Vortrag	53
Nur keine Angst!	54
Wichtige Informationen aufnehmen:	
Zuhören – Mitschreiben – Diskutieren	55
Check-up: einen Vortrag halten	56

5 Umfassende Informationen auswerten	57
Texte exzerpieren	57
Visualisieren	60
Cluster	61
Mind-Map	62