

Supermarkt

4

1. einen Lebenslauf verstehen; sich im beruflichen Kontext vorstellen **2.** Tätigkeiten eines Verkäufers / einer Verkäuferin benennen; ein Gespräch zwischen Marktleiterin und Verkäufer verstehen; Anweisungen geben; auf Anweisungen reagieren **3.** Gespräche zu Arbeitsaufgaben verstehen; bei Nichtverstehen nachfragen; Verständnis sichern; sagen, dass man etwas verstanden hat **4.** einen Lieferschein verstehen; Gespräche zwischen Lieferant und Verkäufer/in verstehen; um Hilfe bitten; Hilfe anbieten

Friseurgewerbe

12

1. Telefonate zur Terminvereinbarung, Terminverschiebung und Terminabsage verstehen; telefonisch und schriftlich einen Termin vereinbaren, verschieben und absagen **2.** ein Gespräch mit einer neuen Kundin verstehen; ein Kundengespräch eröffnen; eine Kundenkarte anlegen **3.** Tätigkeiten im Friseurberuf benennen; Kundenwünsche verstehen und erfragen **4.** dem Kunden / der Kundin begleitend zu den Arbeitsschritten sagen, was man macht

Personenverkehr

20

1. Gespräche zwischen Busfahrer/in und Fahrgästen verstehen; Auskunft zu Fahrscheinen und Haltestellen geben; einen Auszug aus einer Dienstanweisung verstehen **2.** einen Fahrplan verstehen; Auskunft zum Fahrplan geben; Auskunft zu Tarifen geben **3.** eine Durchsage zur Streckenänderung verstehen; eine Durchsage weitergeben; Fahrgäste beruhigen **4.** ein Mitarbeitergespräch verstehen; Vorteile und Nachteile von Aufgaben nennen; eine E-Mail an den Vorgesetzten schreiben

Produktion

28

1. einen Arbeitsablauf in der Fabrik verstehen; sagen, wer für was zuständig ist **2.** Bestimmungen zur Arbeitssicherheit verstehen; sagen, welche Schutzkleidung man braucht; einen Auszug aus einer Betriebsanweisung zum Gehörschutz verstehen **3.** ein Gespräch über eine Störung an der Maschine verstehen; Störungen und Fehler melden **4.** Eintragungen im Schichtbuch verstehen; eine Schicht übergeben

Kindergarten

36

1. Stellenanzeigen verstehen; ein Bewerbungsschreiben verstehen; berufliche Wünsche und Fähigkeiten darstellen **2.** einen Lebenslauf verstehen; über die eigene Biografie sprechen; unter Nutzung einer Vorlage einen Lebenslauf schreiben **3.** ein Einladungsschreiben verstehen und beantworten; ein Vorstellungsgespräch führen; über den eigenen Lebenslauf sprechen **4.** eine Teambesprechung verstehen; gemeinsam einen Elternabend planen

Baugewerbe

44

1. Tätigkeiten im Baugewerbe benennen; Gespräche am Arbeitsplatz verstehen; Informationen zu Arbeitsaufgaben erfragen **2.** fragen, wie man etwas macht; nach Materialien und Werkzeugen fragen; einen Auszug aus einer Anleitung verstehen **3.** Gespräche zur Krankmeldung verstehen; sich mündlich und schriftlich krankmelden; einen Auszug aus Informationen zur Krankmeldung verstehen **4.** Eintragungen im Ausbildungsnachweis verstehen; einen tabellarischen Arbeitsbericht schreiben

Gastronomie

52

1. Arbeitsanweisungen und Erklärungen verstehen; nachfragen, wenn man etwas nicht verstanden hat **2.** Bestellungen aufnehmen und an Kollegen/Kolleginnen weitergeben **3.** Dienste in den Dienstplan eintragen; über Arbeitszeiten verhandeln; einen Text zum Arbeitsgesetz verstehen **4.** ein Beschwerdegespräch verstehen; ein Problem ansprechen und eine Lösung finden; eine Vereinbarung über Trinkgeld verstehen

Hotelgewerbe

60

1. eine Anfrage für ein Fest verstehen; Informationen zu einer Anfrage notieren; ein Angebot für ein Fest verstehen **2.** ein Beratungsgespräch zur Organisation einer Hochzeit verstehen; Kundenwünsche erfragen; ein Verkaufsgespräch führen **3.** Anweisungen einer Vorgesetzten an Mitarbeiter/innen verstehen; Anweisungen geben; Bestellungen telefonisch und schriftlich aufgeben **4.** eine Rechnung verstehen; eine Rechnung nach Muster schreiben; eine Zahlungserinnerung/Mahnung verstehen; auf eine Mahnung antworten