

**VORWORT**

3

**LEKTION 1**

**Sich vorstellen, Kollegen kennen lernen, Beruf, Stelle**

7

1	1	Angaben zur Person: Name, Herkunft, Beruf, Ausbildung	8
1	2	Aussehen, Herkunft, Arbeits- und Wohnort, Zuständigkeit; Vorstellung	10
1	3	Begrüßung, erste Kontakte; freie Stellen, Berufe, Tätigkeiten	12
1	4	Aussehen, Kleidung, Tätigkeit	14
1	5	Begrüßung, erste Kontakte	16
1	6	Journalseite	18

Grammatik:

sowohl ... als auch, entweder ... oder, weder ... noch ■■■ Adjektivdeklinations-  
vorangestellter Infinitivsatz (Subjekt) ■■■ Fragewörter

**LEKTION 2**

**Arbeiten in Deutschland: Deutschlernen, Bewerbung, Vorstellung**

19

2	1	Wo, wann, wie gut haben Sie Deutsch gelernt?	20
2	2	Erforderliche Unterlagen für die Arbeit und die Bewerbung	22
2	3	Stellenanzeige und Bewerbung	24
2	4	Vorstellungsgespräch	26
2	5	Lebenslauf	28
2	6	Journalseite	30

Grammatik:

Nebensätze mit *weil* ■■■ Aufzählung: *erstens*, *zweitens*, ... ■■■ Präteritum der Modalverben  
und von *wissen* ■■■ Nebensätze mit *weil* und *obwohl* ■■■ Nebensätze mit *wenn* und *falls*  
■■■ Ordnungszahlen, Datum

**LEKTION 3**

**Büroalltag: Verständigung, Zusammenarbeit, Zwischenfälle**

3

3	1	Büroausstattung, Schreibtisch	3
3	2	Gefühl, Stimmung, Laune	3
3	3	<i>sich ärgern</i> , <i>sich wundern</i> , <i>sich beschweren</i> , ...	3
3	4	<i>Was wäre besser, möglich, gut, ...? Was würden Sie tun?</i>	4
3	5	Lieferung mit kleinen Zwischenfällen	4
3	6	Journalseite	4

Grammatik:

Präpositionen: *wo* – *wohin* ■■■ Reflexive Verben ■■■ Fragewörter: *worüber*, *worauf*, *wozu*,  
*wofür* ■■■ Reflexive Verben: *sich verrechnen*, *sich versprechen*, *sich ver...* ■■■  
Konjunktiv II ■■■ Nebensatz mit *wenn*: *Es wäre mir lieber, wenn ...*

**LEKTION 4**

**Termine und Tätigkeiten planen, abstimmen und vereinbaren**

4	1	Immobilienangebote: Geschäftsräume	
4	2	Terminvereinbarung	
4	3	Terminplanung	
4	4	Terminschwierigkeiten	
4	5	Planung der neuen Geschäftsräume	
4	6	Journalseite	

Grammatik:

Komparativ ■■■ Superlativ ■■■ Passiv



## LEKTION 5 Aus dem Leben von Unternehmen und Mitarbeitern 55

5	1	Beförderung, Versetzung, Ruhestand, Fortbildung, Jubiläum, Prämie; Gerüchte	56
5	2	Unternehmensgeschichte	58
5	3	Dienstjubiläum; Lebensdaten: Ausbildung und Beruf	60
5	4	Firmenstandort: Gesichtspunkte des Unternehmens/des Mitarbeiters	62
5	5	Versetzung: Motive, Veränderungen, früher – heute	64
5	6	Journalseite	66

**Grammatik:** *sollen* + Infinitiv ■ Präsens/Perfekt (Aktiv und Passiv) ■ Präteritum ■  
 Zeitangaben: Zeitpunkt, Zeitdauer ■ Nebensatz mit *als* ■ Relativsatz ■  
 Komparation ■ Konjunktiv II

## LEKTION 6 Neu im Betrieb 67

6	1	Benachrichtigungs-, Antwortschreiben; Einstellungsformalitäten	68
6	2	Vorstellung: Abteilung, Funktion, Aufgaben	70
6	3	Einführung in den Betrieb	72
6	4	Arbeitsordnung: Rechte, Pflichten	74
6	5	Dienstbesprechung, Ablaufplan	76
6	6	Journalseite	78

**Grammatik:** Die Form des Geschäftsbriefs ■ Infinitivsatz mit *zu* ■ Bruchzahlen:  *Hälfte, Drittel, ...*  
 ■ Unpersönliches *es* ■ *nicht brauchen zu*

## LEKTION 7 Mit Geräten arbeiten 79

7	1	Berufe, Tätigkeiten, Geräte	80
7	2	Geräte in Büro, Werkstatt, Haushalt: Verwendungszweck	82
7	3	Ein Computersystem und seine Bestandteile	84
7	4	Kopiervorgang am Fotokopierer	86
7	5	Fehler, Defekte, Zwischenfälle	88
7	6	Journalseite	90

**Grammatik:** Infinitivsatz mit/ohne *zu* ■ *zum/zur* + Nomen ■ *um zu* + Infinitiv ■  
*nicht brauchen zu* ■ Adverbien für die Ablaufbeschreibung: *zuerst, dann, danach, ...*  
 ■ *um zu* + Infinitiv ■ Nebensätze mit *damit* und *indem*

## LEKTION 8 Bürokommunikation 91

8	1	Von der Anfrage zum Auftrag	92
8	2	Rückfrage, Reklamation, Stellungnahme	94
8	3	Hotelangebote: prüfen, auswählen, die Auswahl begründen	96
8	4	Gesprächseröffnung am Telefon	98
8	5	Rückfrage und Auftragsbestätigung	100
8	6	Journalseite	102

**Grammatik:** „schwache“ Nomen ■ Passiv mit Modalverben ■ Präpositionen: *wo – wohin* ■  
 Nebensätze mit *weil* und *obwohl* ■ Präpositionen *wegen* und *trotz* ■  
 Präposition *bezüglich* + Genitiv

<b>LEKTION 9</b>	<b>Berufliche Fortbildung: Kurse und Seminare</b>	<b>103</b>
9	1 Eine Fortbildungsmaßnahme auswählen	104
9	2 Seminarvorbereitung, Seminarorganisation	106
9	3 Seminarprogramm: Ablauf und Einzelteile	108
9	4 Pannen und Zwischenfälle	110
9	5 Korrespondenz, Textbausteine	112
9	6 Journalseite	114

*Grammatik:* Nebensatz mit *bevor* ■ *es geht um* ■ indirekter Fragesatz ■ *würde* + Infinitiv ■  
Nebensatz mit *wenn* und *weil* ■ *sonst* ■ Form des Geschäftsbriefs

<b>LEKTION 10</b>	<b>Informationen über Unternehmen und Produkt</b>	<b>115</b>
10	1 Unternehmensnachrichten: Themen, Stil	116
10	2 Unternehmensnachrichten, Kollegengespräche	118
10	3 Geschäftseröffnung	120
10	4 Interview „Joint Venture“	122
10	5 Firmenporträt: Liebherr AG	124
10	6 Journalseite	126

*Grammatik:* Nebensatz und Nominalphrase ■ Wortfrage ■ Nebensätze mit *weil* und *obwohl* ■  
*sowohl ... als auch*

<b>ANHANG</b>	<b>Grammatikübersicht</b>	<b>127</b>
	<b>Glossar</b>	<b>145</b>