

VORWORT**LEKTION 1****Sich vorstellen, Kollegen kennen lernen, Beruf, Stelle**

1	1	Angaben zur Person: Name, Herkunft, Beruf, Ausbildung	7
1	2	Aussehen, Herkunft, Arbeits- und Wohnort, Zuständigkeit; Vorstellung	10
1	3	Begrüßung, erste Kontakte; freie Stellen, Berufe, Tätigkeiten	12
1	4	Aussehen, Kleidung, Tätigkeit	14
1	5	Begrüßung, erste Kontakte	16
1	6	Journalseite	18

Grammatik:

sowohl ... als auch, entweder ... oder, weder ... noch ■■■ Adjektivdeklination
 vorangestellter Infinitivsatz (Subjekt) ■■■ Fragewörter

LEKTION 2**Arbeiten in Deutschland: Deutschlernen, Bewerbung, Vorstellung**

2	1	Wo, wann, wie gut haben Sie Deutsch gelernt?	19
2	2	Erforderliche Unterlagen für die Arbeit und die Bewerbung	20
2	3	Stellenanzeige und Bewerbung	22
2	4	Vorstellungsgespräch	24
2	5	Lebenslauf	26
2	6	Journalseite	28

Grammatik:

Nebensätze mit *weil* ■■■ Aufzählung: *erstens, zweitens, ...* ■■■ Präteritum der Modalverben und von *wissen* ■■■ Nebensätze mit *weil* und *obwohl* ■■■ Nebensätze mit *wenn* und *falls* ■■■ Ordnungszahlen, Datum

LEKTION 3**Büroalltag: Verständigung, Zusammenarbeit, Zwischenfälle**

3	1	Büroausstattung, Schreibtisch	3
3	2	Gefühl, Stimmung, Laune	3
3	3	sich ärgern, sich wundern, sich beschweren, ...	3
3	4	Was wäre besser, möglich, gut, ...? Was würden Sie tun?	3
3	5	Lieferung mit kleinen Zwischenfällen	4
3	6	Journalseite	4

Grammatik:

Präpositionen: *wo - wohin* ■■■ Reflexive Verben ■■■ Fragewörter: *worüber, worauf, wozu, wofür* ■■■ Reflexive Verben: *sich verrechnen, sich versprechen, sich ver...* ■■■ Konjunktiv II ■■■ Nebensatz mit *wenn*: *Es wäre mir lieber, wenn ...*

LEKTION 4**Termine und Tätigkeiten planen, abstimmen und vereinbaren**

4	1	Immobilienangebote: Geschäftsräume	3
4	2	Terminvereinbarung	3
4	3	Terminplanung	3
4	4	Termenschwierigkeiten	3
4	5	Planung der neuen Geschäftsräume	4
4	6	Journalseite	4

Grammatik:

Komparativ ■■■ Superlativ ■■■ Passiv

LEKTION 5**Aus dem Leben von Unternehmen und Mitarbeitern**

55

5	1	Beförderung, Versetzung, Ruhestand, Fortbildung, Jubiläum, Prämie; Gerüchte	56
5	2	Unternehmensgeschichte	58
5	3	Dienstjubiläum; Lebensdaten: Ausbildung und Beruf	60
5	4	Firmenstandort: Gesichtspunkte des Unternehmens/des Mitarbeiters	62
5	5	Versetzung: Motive, Veränderungen, früher – heute	64
5	6	Journalseite	66

Grammatik:

sollen + Infinitiv ■■■ Präsens/Perfekt (Aktiv und Passiv) ■■■ Präteritum ■■■
 Zeitangaben: Zeitpunkt, Zeitdauer ■■■ Nebensatz mit als ■■■ Relativsatz ■■■
 Komparation ■■■ Konjunktiv II

LEKTION 6**Neu im Betrieb**

67

6	1	Benachrichtigungs-, Antwortschreiben; Einstellungsformalitäten	68
6	2	Vorstellung: Abteilung, Funktion, Aufgaben	70
6	3	Einführung in den Betrieb	72
6	4	Arbeitsordnung: Rechte, Pflichten	74
6	5	Dienstbesprechung, Ablaufplan	76
6	6	Journalseite	78

Grammatik:

Die Form des Geschäftsbriefs ■■■ Infinitivsatz mit zu ■■■ Bruchzahlen: *Hälften, Drittel, ...*
 ■■■ Unpersönliches es ■■■ nicht brauchen zu

LEKTION 7**Mit Geräten arbeiten**

79

7	1	Berufe, Tätigkeiten, Geräte	80
7	2	Geräte in Büro, Werkstatt, Haushalt: Verwendungszweck	82
7	3	Ein Computersystem und seine Bestandteile	84
7	4	Kopievorgang am Fotokopierer	86
7	5	Fehler, Defekte, Zwischenfälle	88
7	6	Journalseite	90

Grammatik:

Infinitivsatz mit/ohne zu ■■■ zum/zur + Nomen ■■■ um zu + Infinitiv ■■■
 nicht brauchen zu ■■■ Adverbien für die Ablaufbeschreibung: zuerst, dann, danach, ...
 ■■■ um zu + Infinitiv ■■■ Nebensätze mit damit und indem

LEKTION 8**Bürokommunikation**

91

8	1	Von der Anfrage zum Auftrag	92
8	2	Rückfrage, Reklamation, Stellungnahme	94
8	3	Hotelangebote: prüfen, auswählen, die Auswahl begründen	96
8	4	Gesprächseröffnung am Telefon	98
8	5	Rückfrage und Auftragsbestätigung	100
8	6	Journalseite	102

Grammatik:

„schwache“ Nomen ■■■ Passiv mit Modalverben ■■■ Präpositionen: wo – wohin ■■■
 Nebensätze mit weil und obwohl ■■■ Präpositionen wegen und trotz ■■■
 Präposition bezüglich + Genitiv

LEKTION 9**Berufliche Fortbildung: Kurse und Seminare**

9	1 Eine Fortbildungsmaßnahme auswählen	104
9	2 Seminarvorbereitung, Seminarorganisation	106
9	3 Seminarprogramm: Ablauf und Einzelteile	108
9	4 Pannen und Zwischenfälle	110
9	5 Korrespondenz, Textbausteine	112
9	6 Journalseite	114

Grammatik:

Nebensatz mit *bevor* ■■■ *es geht um* ■■■ indirekter Fragesatz ■■■ *würde + Infinitiv* ■■■
 Nebensatz mit *wenn* und *weil* ■■■ *sonst* ■■■ Form des Geschäftsbriefs

LEKTION 10**Informationen über Unternehmen und Produkt**

10	1 Unternehmensnachrichten: Themen, Stil	116
10	2 Unternehmensnachrichten, Kollegengespräche	118
10	3 Geschäftseröffnung	120
10	4 Interview „Joint Venture“	122
10	5 Firmenporträt: Liebherr AG	124
10	6 Journalseite	126

Grammatik:

Nebensatz und Nominalphrase ■■■ Wortfrage ■■■ Nebensätze mit *weil* und *obwohl* ■■■
sowohl ... als auch

ANHANG**Grammatikübersicht****Glossar**

127

145