

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ABSOLWENT WYCHODZĄCY NA RYNEK PRACY .....</b>                                                                         | <b>7</b>  |
| 1. MECHANIZMY KSZTAŁTUJĄCE POSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI,<br>CZYLI W CO WARTO ZAINWESTOWAĆ .....                            | 9         |
| 2. OSOBOWOŚĆ I ROZWÓJ ZAWODOWY. KSZTAŁTOWANIE WŁASNEJ<br>ŚCIEŻKI KARIERY .....                                           | 17        |
| 3. ZAWODY PRZYSZŁOŚCI .....                                                                                              | 23        |
| 4. AUTOPREZENTACJA I ROZMOWA WSTĘPNA.<br>SPOSOBY NAWIĄZYWANIA KONTAKTU Z PRACODAWCĄ .....                                | 29        |
| 5. WYMAGANIA I OCZEKIWANIA PRACODAWCÓW PRZY DOBORZE<br>KANDYDATÓW DO PRACY .....                                         | 35        |
| 6. KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA I ASERTYWNOŚĆ W PRACY .....                                                               | 41        |
| 7. EUROPEJSKI RYNEK PRACY I DOKUMENTY APLIKACYJNE ZA GRANICĄ .....                                                       | 51        |
| 8. INSTRUMENTY RYNKU PRACY .....                                                                                         | 53        |
| 9. METODY I TECHNIKI POSZUKIWANIA PRACY ORAZ DOKUMENTY<br>APLIKACYJNE .....                                              | 59        |
| <b>ABSOLWENT ROZPOCZYNAJĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ .....</b>                                                            | <b>65</b> |
| 1. PROCEDURA ZAŁOŻENIA MAŁEJ FIRMY .....                                                                                 | 67        |
| 2. MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI ZE ŚRODKÓW KRAJOWYCH .....                                                     | 75        |
| 3. PRZYGOTOWYWANIE I OPRACOWYWANIE BIZNESPLANU .....                                                                     | 81        |
| 4. WYBRANE ASPEKTY DOTYCZĄCE PRZEPISÓW PRAWNYCH I PROWADZENIA<br>KSIĘGOWOŚCI W MAŁEJ FIRMIE .....                        | 89        |
| 5. PROBLEMATYKA TWORZENIA STUDIUM WYKONALNOŚCI W KONTEKŚCIE<br>POTRZEB INFORMACYJNYCH I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ..... | 105       |
| 6. BIZNES W OTOCZENIU MIĘDZYNARODOWYM .....                                                                              | 111       |