

12. Interaktionen im Beruf	Seite 7
13. Arbeitszeit und -zeitplanung	Seite 8
14. Lernspuren im Beruf	Seite 10
15. Text-Diskussion	Seite 11
16. Schriftliche Auskunft nach geschriebenen Anträgen und Dokumenten	Seite 12
17. Tätigkeiten	Seite 13

Hier finden Sie alle Übungen und Aufgaben aufgelistet. Die Kapitelüberschriften geben den groben Zusammenhang an; die Unterüberschriften die jeweiligen Themenfelder. Die Übungen und Aufgaben in den einzelnen Kapiteln sind durchnummiert. In der zweiten Spalte finden Sie eine kurze Beschreibung der Übung. Die Lösungen stehen im Lösungsschlüssel am Ende des Buches.

Es empfiehlt sich, beim Üben folgende Punkte zu beachten: Lesen Sie die Aufgabenstellung immer genau. Machen Sie die Aufgabe erst, wenn Sie genau wissen, was zu tun ist. Vergleichen Sie Ihre Lösungen dann mit dem Lösungsschlüssel.

Machen Sie nicht zu viele Übungen auf einmal. Verteilen Sie ein größeres Pensem lieber auf einen ganzen Tag und arbeiten Sie nicht alles an einem Stück durch. Nach jedem Arbeitsabschnitt kann sich das Geübte und Wiederholte noch einmal setzen. Haben Sie sehr viele Fehler in einer Übung, dann machen Sie die Übung nach einigen Tagen noch einmal. Wenn Sie nicht wissen, warum Ihre Lösungen falsch sind, dann fragen Sie Ihren Kursleiter / Ihre Kursleiterin. Und nun viel Spaß.

## I.

### Arbeit und Beruf

#### Die Arbeitswelt

1. Wortfamilie <i>arbeiten</i>	Seite 7
2. Definitionen zur <i>Arbeitswelt</i>	Seite 8
3. Arbeitsanforderungen	Seite 8
4. Assoziogramm: Arbeit	Seite 9
5. Gedicht <i>Arbeit</i>	Seite 9
6. Text <i>Freude an der Arbeit</i>	Seite 9
7. Sozialeistungen	Seite 11
8. Text <i>Teilzeitarbeit</i>	Seite 11

#### Nebentätigkeit

9. Nebentätigkeiten	Seite 13
10. Thema <i>Nebentätigkeit</i>	Seite 14
11. Thema <i>Telearbeit</i>	Seite 14
12. Thema <i>Arbeitswelt</i>	Seite 15

#### Der Bildschirm-Arbeitsplatz

13. Thema <i>Bildschirmarbeit</i>	Seite 16
-----------------------------------	----------

#### Kleiderordnung

14. Thema <i>Kleiderordnung</i>	Seite 17
15. Kleiderordnung / Berufe	Seite 18
16. Text <i>Karriere</i>	Seite 18
17. Berufe – typische Tätigkeiten	Seite 20

#### Karriere

18. Branchen	Seite 21
19. Lehre oder Studium	Seite 21
20. einzelne Berufe	Seite 21
21. einzelne Berufe	Seite 22
22. einzelne Berufe	Seite 24

<b>Selbstständig oder angestellt?</b>		
23. Thema selbstständig / angestellt	Ankreuzübung	Seite 25
24. Text / Grafikanalyse	Richtig / Falsch	Seite 26
<b>Ungewöhnliche Berufe</b>		
25. Thema „Ungewöhnliche Berufe“	Ankreuzübung, Kreativübung	Seite 27
26. Text „Masken“	Kreativübung	Seite 27
<b>Stellenangebote / Informationen über Unternehmen</b>		
27. Thema Stellenanzeigen	Ankreuzübung	Seite 31
28. Stellenanzeigen / Infos	Ankreuzübung	Seite 31
29. Stellenanzeigen / Printmedien	Ankreuzübung	Seite 31
<b>Wortbildung</b>		
30. Wortzusammensetzungen	Fugen-s	Seite 32
<b>Bewerbung</b>		
31. Bewerber, Nomen	Fugen-s, Wortschatz	Seite 33
32. Bewerber, Adjektive	-lich, -bewusst, -fähig	Seite 33
33. Bewerber, Adjektive	Gegenteile bilden	Seite 34
34. Bewerber, Adjektive	Zuordnungsübung	Seite 34
35. Texte „Stellenanzeigen“	Textanalyse, selezierendes Lesen	Seite 34
<b>Bewerbungsschreiben</b>		
36. Thema Bewerbungsschreiben	Aufbau: Zuordnungsübung	Seite 37
37. Bewerbung schreiben	Kreativübung	Seite 37
38. Bewerbungsschreiben, Korrektur	Fehler finden	Seite 38
<b>Lebenslauf</b>		
39. Thema Lebenslauf	Schwerpunkte setzen	Seite 39
40. Würfelspiel	Partnerspiel	Seite 40
41. Gedicht: Lebensläufe	Kreativübung	Seite 41
42. Spiel: Lebenslauf	Partnerspiel	Seite 41
43. Lebenslauf	Stilkorrektur	Seite 42
<b>Das Vorstellungsgespräch</b>		
44. Thema Vorstellungsgespräch	Fragepronomen, Fragesätze	Seite 43
45. Vorstellungsgespräch	Fragepronomen, Einsetzübung	Seite 43
46. Vorstellungsgespräch, Themen	interkulturelles Lernen	Seite 43
47. Vorstellungsgespräch, Aufbau	Zuordnungsübung	Seite 44
<b>Das Antwortschreiben</b>		
48. Antwortschreiben	Brief nach Textbausteinen	Seite 44
<b>Arbeitszeugnisse</b>		
49. Thema Arbeitszeugnisse	Semantikübung	Seite 46
<b>2. Unternehmen und Produkte</b>		
<b>Branchen</b>		
1. Branchen und Produkte	Zuordnungsübung	Seite 47
2. Branchen und Dienstleistungen	Tabellenergänzung	Seite 47
3. Thema „Visitenkarten“	Kreativübung: Entwerfen von Visitenkarten	Seite 48
<b>Geschäftsberichte</b>		
4. Der Geschäftsbericht	Sätze Branchen zuordnen	Seite 50
5. Umsatzentwicklung	Redemittel	Seite 50
<b>Produktkategorien</b>		
6. Produktkategorien und Produkte	Zuordnungsübung	Seite 50
<b>Standortfaktoren</b>		
7. Thema Standortfaktoren	Auswählen und Ergänzen	Seite 52
8. Standortfaktoren	Vermutungen äußern	Seite 52
9. Abkürzungen	Zuordnungsübung	Seite 52
10. Abkürzungen	Zuordnungsübung	Seite 52
<b>Firmenstruktur</b>		
11. Erstellen eines Organigramms	Wortschatzübung	Seite 53

## **Reklamationen!**

3. Beschwerdebriefe	Zusammensetzen von Satzteilen	Seite 80
4. ... gleiche Bedeutung?	Zuordnungsübung	Seite 80
<b>Kurierdienste</b>		
5. Und ab geht die Post ...	Lückentext	Seite 81
6. Text <i>Welthandel – „Just in Time“</i>	Textanalyse, Fragen zum Text, selegierendes Lesen	Seite 82

## **4.**

### **Finanzen**

#### **Kreditkarten**

1. Was ist eine Kreditkarte?	Ankreuzübung	Seite 84
2. Kreditkartentypen	Sortieren von Informationen	Seite 86
3. Kreditkarten, Vor- und Nachteile	Wortschatz sortieren	Seite 86
4. Definitionen zum Thema	Auswahlübung	Seite 86

#### **Bank / Zahlungsmittel**

5. Bankgeschäfte	Wortbildung: Bank-...	Seite 87
6. Begriffe und Erklärungen	Wortschatz: Zuordnungsübung	Seite 87
7. Was kann man tun?	Wortschatz: Verb + Nomen	Seite 88
8. Welches Zahlungsmittel ...	Zuordnungsübung	Seite 88
9. Was wird getan?	Wortschatz: Verb + Nomen	Seite 89
10. Wie heißt das Gegenteil?	Rätsel	Seite 89
11. Welches Zahlungsmittel würden Sie empfehlen?	Wortschatz: Lesen	Seite 89
12. Franchising	Lückentext	Seite 90
13. Das nötige Kapital ...	Wortschatz: Nomen + Verben	Seite 90
14. Checkliste für den Vertrag	Wortschatz, Einsetzübung	Seite 91

#### **Kredit / Geld**

15. Angaben in einem Darlehensvertrag	Ankreuzübung	Seite 91
16. Antwortschreiben	Verstehensübung, Textstellen zuordnen	Seite 92
17. Sprichwort	Rätsel	Seite 92
18. Redewendungen und Wendungen	Ergänzungsübung	Seite 93
19. Text „Home-Banking“	Textanalyse, kurisorisches Lesen	Seite 94

## **5.**

### **Neue Technologie**

#### **Programmbedienung**

1. Text „Programmbedienung“	Textanalyse, Fragen zum Text	Seite 95
-----------------------------	------------------------------	----------

#### **Fachchinesisch**

2. Thema <i>Computer-Fachsprache</i>	Definitionen ankreuzen	Seite 96
3. Computer-...	Wortbildung	Seite 97
4. Was passt nicht?	Wortschatzübung	Seite 98
5. Definitionen	Wortschatz: Zuordnungsübung	Seite 98
6. Was passt nicht in die Reihe?	Wortschatzübung	Seite 99
7. Sich online treffen	Textanalyse, Fragen zum Text, selegierendes Lesen	Seite 99

#### **Lösungsschlüssel**

Abkürzungsverzeichnis	Seite 101
Quellenverzeichnis	Seite 116
	Seite 117