

Spis treści

O autorze	9
Wprowadzenie	11
Część I. Planowanie prezentacji	15
Rozdział 1. Określenie celu prezentacji	17
Rozdział 2. Wybór tematu przewodniego.....	26
Rozdział 3. Analiza publiczności.....	31
Rozdział 4. Analiza sytuacyjna	45
Rozdział 5. W jaki sposób ludzie słuchają?	61
Część II. Przygotowanie prezentacji	69
Rozdział 6. Nawiązanie kontaktu z publicznością podczas wstępu do prezentacji.....	71
Rozdział 7. Humor w prezentacji	81
Rozdział 8. Tworzenie części głównej prezentacji	95
Rozdział 9. Opowiadanie historii	109
Rozdział 10. Techniki pomocne w opowiadaniu historii.....	117
Rozdział 11. Efektowne zakończenie prezentacji	133
Część III. Prezentowanie	137
Rozdział 12. Jak zapanować nad treścią.....	139

Rozdział 13. Prezentacje czytane	160
Rozdział 14. Głos prezentera i mowa ciała	167
Część IV. Pomoce wizualne	195
Rozdział 15. Wybór pomocy wizualnych	197
Rozdział 16. Projekt graficzny pomocy wizualnych	215
Rozdział 17. Tworzenie atrakcyjnej wizualnie prezentacji za pomocą programów komputerowych	260
Część V. Trudne sytuacje	273
Rozdział 18. Organizacja prezentacji zespołowych	275
Rozdział 19. Prezentacja telewizyjna i na wideo	291
Załącznik. Formularze	303
Indeks	313