

SPIS TREŚCI

Wstęp	5
Nowe akta prawne	8

CZĘŚĆ PIERWSZA

I. Biblioteka w szkole współczesnej (opracowała E. Białkowska)	9
II. Bibliotekarz i współorganizatorzy czytelnictwa uczniów. Pomocnicy i sojusznicy (opracowały H. Falkowska i E. Białkowska)	20
III. Czytelnicy i ich poznawanie (opracowała E. Białkowska)	52
IV. Przystosowanie czytelniczo i informacyjne uczniów (opracowały E. Białkowska i H. Falkowska)	67
V. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych (opracowała E. Białkowska)	116
VI. Zajęcia uzupełniające związane z propagowaniem zbiorów i rozwijaniem czytelnictwa (opracowała E. Białkowska)	141

CZĘŚĆ DRUGA

VII. Organizacja i administracja biblioteki szkolnej (opracowała H. Falkowska)	178
VIII. Zbiory biblioteczne. Gromadzenie. Selekcja (opracowała E. Białkowska)	196
IX. Ewidencja i konserwacja zbiorów (opracował I. Jurewicz)	226
X. Katalogi i katalogowanie (opracował I. Jurewicz, zaktualizowała H. Falkowska)	244
XI. Klasyfikacja. Katalog rzeczowy. Rozmieszczenie zbiorów (opracowała H. Falkowska)	285
XII. Bibliografia. Informacja naukowa. Biblioteczny aparat informacyjny (opracowała H. Falkowska)	315
XIII. Technika udostępniania zbiorów. Ewidencja porad (opracował I. Jurewicz, zaktualizowała H. Falkowska)	342
XIV. Kontrola zbiorów bibliotecznych, ich przekazywanie (opracował I. Jurewicz, zaktualizowała H. Falkowska)	358
XV. Planowanie. Sprawozdawczość. Statystyka (opracowała H. Falkowska)	367

ZALĄCZNIKI

Załącznik 1. Objaśnienie skrótów	379
Załącznik 2. Oznaczenia wydawnictw	381
Załącznik 3. Przykłady schematów katalogów rzeczowych książek w bibliotekach szkolnych	384
Załącznik 4. Zestawy czasopism polskich dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych	388
Załącznik 5. Arkusz kontroli	392
Załącznik 6. Księgozbiór podręczny biblioteki szkolnej	394
Skorowidz rzeczowy	413