

Kapitel 1

Im Hotel

9

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• definiować pojęcie <i>hotel</i> • nazywać i różnicować typy hoteli • wyrażać opinię • opisywać udogodnienia hotelu • rozumieć opisy hoteli • rozpoznawać system kategoryzacji hoteli • charakteryzować sieci hotelowe	• czytając autentyczne teksty • słuchając dialogów • odpowiadając na pytania • dyskutując na dany temat • przeszukując źródła internetowe • korzystając ze słownika • wykonując zadania projektowe

Kapitel 2

Der Hotelprospekt

29

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• opisywać hotel • porównywać hotele • uzyskiwać informacje na temat hotelu • udzielać informacji na temat hoteli	• czytając autentyczne teksty • słuchając dialogów, ogłoszeń i reklam • odgrywając dialogi • tworząc broszury • przeszukując źródła internetowe • korzystając ze słownika

Kapitel 3

Das Hotelzimmer

41

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać elementy wyposażenia hotelu • używać przymiotników służących do opisywania pokoi • opisywać pokoje hotelowe • wyrażać opinię • rozumieć opisy pokoi hotelowych • udzielać informacji na temat pokoi hotelowych • udzielać wskazówek, jak poruszać się w hotelu	• czytając autentyczne teksty • słuchając dialogów • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia, wyrażając opinię • pisząc listy formalne, e-maile • korzystając ze słownika • tworząc broszury z opisem pokoi • opisując ilustracje • wykonując zadania projektowe

Kapitel 4

Hotelberufe

59

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać stanowiska pracy w hotelu • odczytywać strukturę organizacyjną hotelu • określać obowiązki pracowników hotelu • wydawać polecenia dla pracowników • rozumieć ogłoszenia w sprawie pracy • nazywać obowiązki na poszczególnych stanowiskach pracy • używać czasowników modalnych • opisywać typowy dzień pracy w hotelu	• czytając autentyczne teksty i diagramy • słuchając dialogów • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia • pisząc listy nieformalne • korzystając ze słownika • opisując ilustracje

Kapitel 5

An der Rezeption – die Reservierung

73

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać podstawowe dokumenty oraz sprzęty w recepcji • rozpoznawać typy gości • wypełniać formularze w recepcji • przeprowadzać rozmowy telefoniczne • rozumieć formalną korespondencję w recepcji • przyjmować rezerwacje przez telefon, fax, internet oraz listownie • udzielać informacji na temat hotelu	• czytając autentyczne teksty • słuchając dialogów • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia, wyrażając opinię • pisząc listy formalne, e-maile • korzystając ze słownika • wykonując zadania projektowe

Kapitel 6

An der Rezeption – der Check-in

97

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać etapy procedury check-in • dokonywać zameldowania potencjalnego gościa • rozpoznawać metody płatności • udzielać odpowiedzi na pytania gościa • reagować na prośby gościa podczas zameldowania • zasad pisania przykładowych listów powitalnych	• czytając autentyczne teksty • słuchając dialogów • opisując ilustracje • uzupełniając asocjogram • analizując teksty • uzupełniając luki w tekście • czytając przykładowe listy powitalne • korzystając ze słownika • redagując listy powitalne • porządkując i redagując dialogi • opisując i stosując procedurę check-in

Kapitel 7

An der Rezeption – der Check-out

117

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać etapy procedury check-out • dokonywać wymeldowania potencjalnego gościa • zajmować się rachunkami hotelowymi • rozumieć przepisy i regulaminy w hotelu • udzielać odpowiedzi na pytania gościa • tworzyć przykładowe kwestionariusze • zasad tworzenia czasu przeszłego prostego	• czytając autentyczne teksty • słuchając dialogów • odpowiadając na pytania • czytając i uzupełniając kwestionariusze • analizując dokumenty związane z procedurą check-out • wypełniając rachunki gości • korzystając ze słownika • stosując zasady czasu przeszłego prostego • korzystając z zasobów internetowych

Kapitel 8

Im Restaurant – das Angebot

135

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• definiować pojęcie lokalu gastronomicznego • nazywać i rozróżniać lokale gastronomiczne • charakteryzować lokale gastronomiczne oraz potrawy • nazywać części składowe karty dań • sporządzać menu • tworzyć przepisy kulinarne • udzielać informacji na temat usług gastronomicznych	• czytając i analizując autentyczne teksty • słuchając dialogów • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia, wyrażając opinię • korzystając z zasobów internetowych • korzystając ze słownika • wykonując zadania projektowe

Kapitel 9

Im Restaurant – Interaktionen

165

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać poszczególne etapy obsługi gościa w restauracji • określać obowiązki kelnera • obsługiwać gościa w restauracji • przeprowadzać rozmowy telefoniczne • wystawiać rachunek • nazywać porcelanę, szkło i sztucze stołowe • udzielać informacji na temat potraw	• czytając autentyczne teksty • słuchając i tworząc dialogi • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia, wyrażając opinię • dopasowując nakrycia do menu • korzystając ze słownika • uzupełniając dane w rachunku

Kapitel 10

Zimmerservice und Beschwerden im Restaurant

185

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać podstawowe produkty znajdujące się w kartach śniadań • telefonicznie przyjmować zamówienie • charakteryzować dobrego kelnera • reagować na zażalenia lub specjalne prośby gościa w restauracji • rozpoznawać różne typy gości • udzielać informacji	• czytając autentyczne teksty • słuchając i uzupełniając dialogi • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia, wyrażając opinię • uzupełniając luki w tekście • korzystając ze słownika • wykonując zadania projektowe • wypełniając formularze

Kapitel 11

Dem Gast immer helfen

207

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• odpowiadać na pytania gościa • reagować na zażalenia lub specjalne prośby gościa w hotelu • wskazywać i objaśniać gościowi drogę • rozpoznawać potrzeby gościa • mówić o obowiązkach concierge’a • przeprowadzać rozmowy telefoniczne • rozumieć formalną korespondencję • stosować odpowiednie słownictwo w sytuacji alarmu w hotelu	• czytając autentyczne teksty • słuchając dialogów i tekstów • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia, wyrażając opinię • pisząc listy formalne, e-maile • korzystając ze słownika • uzupełniając luki w tekstach i dialogach • dopasowując reakcję do zgłaszanego problemu • stosując tryb przypuszczający

Kapitel 12

Bankett- und Konferenzorganisation

235

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać podstawowe rodzaje imprez organizowanych w hotelach • nazywać etapy organizacji imprez oraz rodzaje ustawień stołów • charakteryzować i polecać sale konferencyjne • stosować tryb rozkazujący • rozumieć i wydawać polecenia w ramach „mise en place” • przyjmować zamówienia na organizację imprez	• czytając autentyczne teksty • słuchając dialogów • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia, wyrażając opinię • dopasowując odpowiedzi do pytań • korzystając ze słownika • redagując polecenia • uzupełniając formularze • opisując sale i usługi konferencyjne

Kapitel 13

Tourismus und Erholung

259

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać podstawowe środki transportu • wyrażać opinię • rozróżniać aktywności turystyczne • oferować atrakcje turystyczne • pytać o atrakcje turystyczne	• czytając autentyczne teksty • słuchając dialogów • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia • opisując atrakcje turystyczne • korzystając ze słownika • wykonując zadania projektowe

Kapitel 14

Ausflüge und Reisen planen

277

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• doradzać w zakresie wycieczek i podróży • oprowadzać turystę po mieście • oferować wycieczki • rozumieć formalną korespondencję • pytać o drogę i objaśniać drogę do celu • udzielać informacji na temat hotelu	• czytając autentyczne teksty • słuchając i porządkując dialogi • odgrywając scenki • dyskutując zagadnienia, wyrażając opinię • czytając listy formalne • korzystając ze słownika • odpowiadając na pytania • uzupełniając tabelę

Kapitel 15

Die Bewerbung

295

Czego się nauczysz?	Jak będziesz się uczyć?
• nazywać etapy ubiegania się o pracę • nazywać stanowiska pracy w hotelu • pisać życiorys • redagować list motywacyjny • uczestniczyć w rozmowach kwalifikacyjnych • rozumieć formalną korespondencję w recepcji	• czytając autentyczne teksty • słuchając i prowadząc dialogi • dyskutując zagadnienia, wyrażając opinię • piszac listy formalne • uzupełniając luki w tekście • korzystając ze słownika • uzupełniając formularze