

	Str.
PRZEDMOWA	5
I. UWAGI WSTĘPNE	7
1. Pojęcie czytelnictwa	7
2. Oddziaływanie książki na czytelnika	8
II. ROLA KSIĄŻKI W ŻYCIU UCZNIA I ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE CZYTELNICTWA UCZNIÓW	9
1. Rola książki w życiu ucznia	9
2. Zadania biblioteki szkolnej w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły	10
3. Jakie elementy składają się na kulturę czytelniczą ucznia?	13
III. POZNAWANIE KSIĘGOZBIORU	16
1. Kryteria oceny książek	17
2. Bezpośrednie poznawanie książek	18
3. Pośrednie poznawanie książek	19
a. Źródła rejestracyjne i rekomendacyjne	19
b. Bibliografie adnotowane	20
c. Plany i katalogi wydawnicze	21
d. Materiały krytyczne i krytyczno-biograficzne	22
e. Inne drogi pośredniego poznawania książek	23
4. Instytucje wydawnicze służące potrzebom bibliotek szkolnych	24
IV. POZNAWANIE CZYTELNIKÓW	29
1. Uwagi ogólne	29
2. Zainteresowania wynikające z właściwości wieku	29
3. Źródła i metody poznawania czytelników	33
4. Poznawanie bezpośrednie	34
5. Źródła i metody pośredniego poznawania czytelników	35
6. Notowanie spostrzeżeń	37
V. PRACA BIBLIOTEKARZA W WYPOŻYCZALNI	37
1. Zadania wypożyczalni oraz główne zasady i kierunki jej pracy	37
2. Prawa regulujące właściwą działalność wypożyczalni	39
3. Propaganda książek i czytelnictwa w wypożyczalni	43
4. Bibliotekarz pomaga czytelnikowi w doborze książek	45
5. Pogłębianie procesu czytania	48
a. Główne kierunki działania	48
b. Rozmowy z czytelnikami	49
c. Udzielanie porad i informacji	50
6. Jakie cechy chce bibliotekarz wyrobić u czytelników poszczególnych poziomów?	51
VI. PRACA BIBLIOTEKARZA W CZYTELNI	54
1. Funkcje czytelnia szkolnej i główne czynniki jej rozwoju	54
2. Czytelnia jako miejsce indywidualnego obcowania czytelnika z książką i czasopismem	58
3. Czytelnia jako pracownia ogólnoszkolna	59
4. Czytelnia jako teren pozalekcyjnej pracy wychowawczej z książką wśród uczniów	61
VII. ZAJĘCIA UZUPEŁNIAJĄCE PRACĘ BIBLIOTEKARZA W WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI	63
1. Uwagi ogólne	63

	Str.
2. Żywe słowo w pracy z czytelnikiem	63
a. Opowiadanie	63
b. Głośne czytanie	64
c. Omawianie książek	65
d. Dyskusja	66
e. Pogadanki	67
f. Apele szkolne	67
3. Małe formy teatralne	68
4. Oglądowe (wizualne) formy pracy z czytelnikiem	69
a. Plakaty	70
b. Albumy	70
5. Konkursy czytelnicze	71
a. Konkursy propagandowe	72
b. Konkursy znajomości książek	72
c. Konkursy pogłębiające kulturę czytania	73
d. Organizacja konkursów	74
e. Zajęcia rozrywkowe	75
6. Praca z książką oparta na wykorzystaniu urządzeń audiowizualnych	75
a. Obrazy	76
b. Urządzenia słuchowe	79
7. Zajęcia uzupełniające o charakterze imprezowym	81
a. Spotkania	81
b. Konferencje czytelnicze	82
VIII. PRACA Z CZASOPISMEM I Z GAZETĄ	83
1. Uwagi ogólne	83
2. Udostępnianie gazet i czasopism	84
3. Propaganda prasy i czasopism	85
4. Opracowywanie i przechowywanie materiałów z gazet i czasopism	86
5. Przechowywanie wycinków	86
6. Albumy wycinków prasowych	87
7. Kartoteki bibliograficzne zawartości czasopism	88
8. Żywe słowo w pracy z gazetą i czasopismem	89
a. Prasówka	89
b. Żywa gazetka	90
c. Głośne czytanie i dyskutowanie artykułów z prasy i czasopism	90
d. Gazetka biblioteczna pisana	91
IX. PRACA BIBLIOTEKARZA Z MŁODZIEŻOWYM AKTYWEM CZYTELNICZYM	92
1. Rodzaje aktywu	92
2. Aktyw powstający samorzutnie	93
3. Aktyw czytelniczy wybierany przez zespoły uczniowskie	94
4. Wewnętrzna organizacja pracy aktywu	94
5. Główne kierunki pracy aktywu	95
6. Dokumentacja pracy aktywu czytelniczego	98
X. WSPÓLPRACA BIBLIOTEKARZA Z GRONEM NAUCZYCIELSKIM	99
XI. WSPÓLPRACA BIBLIOTEKARZA Z RODZICAMI	104
XII. WSPÓLPRACA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Z INNYMI BIBLIOTEKAMI	105
XIII. PLANOWANIE I KONTROLA CZYTELNICTWA	109
1. Uwagi ogólne	109
2. Statystyka i sprawozdawczość	110
3. Plan czytelnictwa	114
4. Kontrola i analiza wykonania planu	116
BIBLIOGRAFIA	119