

Spis treści

1. Zasady rachunkowości w praktyce	7
<i>Kazimiera Winiarska</i>	
2. Dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych	15
<i>Kazimiera Winiarska</i>	
3. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwach różnej wielkości	35
<i>Maria Hass-Symotiuk</i>	
4. Bilans i konta bilansowe	49
<i>Renata Gmińska</i>	
5. Rachunek zysków i strat oraz konta wynikowe	75
<i>Ksenia Czubakowska</i>	
6. Zapisy księgowe w księgach rachunkowych	95
<i>Maria Hass-Symotiuk</i>	
7. Ewidencja środków pieniężnych	109
<i>Waldemar Gos</i>	
8. Ewidencja rozrachunków	123
<i>Magdalena Janowicz</i>	
9. Ewidencja materiałów	143
<i>Stanisław Hońko</i>	
10. Ewidencja towarów	159
<i>Anna Zbaraszewska</i>	
11. Ewidencja rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	171
<i>Marek Rublewski</i>	
12. Ewidencja inwestycji	191
<i>Anna Buczkowska</i>	

13. Ewidencja przychodów i kosztów	201
<i>Przemysław Mućko</i>	
14. Ewidencja produktów pracy	215
<i>Anna Buczkowska</i>	
15. Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw	225
<i>Anna Zbaraszewska</i>	
16. Sporządzanie sprawozdań finansowych	239
<i>Urszula Drumlak</i>	
17. Zadania całościowe	267
<i>Jadwiga Wawer-Bernat</i>	
Zakładowy plan kont	
(Wykaz kont syntetycznych stosowanych w opracowaniu)	291
Symbole dowodów księgowych	293