

8 | Vogels & Co. – Was bis jetzt passiert ist

10 | 11 Gute Musik hier!

- A Was für Musik mögen Sie? | 12
- B Ich glaube, dass das Spaß macht. | 15
- C Tolle Stimmung! | 20

Handlungsfelder

- persönlicher Musikgeschmack
- Finanzierung des Studiums und Minijobs
- erste Kontakte

Kommunikation

- Gefallen / Missfallen ausdrücken
- einen Vorschlag annehmen / ablehnen
- nachfragen, wenn man etwas nicht versteht
- die Meinung ausdrücken
- eine Jobanzeige schreiben
- jemanden ansprechen und Smalltalk führen
- Komplimente machen und darauf reagieren
- Hoffnungen und Ängste äußern

26 | 12 Gar nicht so einfach!

- A Mobil in der Stadt | 28
- B Gemütliches Zuhause | 31
- C Mit Kollegen unterwegs | 36

- unterwegs mit eingeschränkter Mobilität
- persönliche Wohnungseinrichtung
- Betriebsausflug

- Schilder verstehen
- Netzpläne lesen
- den Fahrtweg erklären
- Möbelangebote im Internet verstehen
- über die Einrichtung sprechen
- Vorschläge und Wünsche äußern
- Meinung äußern und begründen
- einen Prospekt verstehen
- eine Anfrage schreiben

42 | 13 In Bewegung

- A Ganz schön sportlich | 44
- B In der Werkstatt | 50
- C Was bringt denn ein Ehrenamt? | 54

- persönliche Sportinteressen
- Bestellungen am Arbeitsplatz
- ehrenamtliches Engagement

- über Sport und Sportergebnisse sprechen
- sich verabreden
- ein Zeitungsinterview lesen
- über Vorurteile sprechen
- am Telefon etwas bestellen
- über ehrenamtliches Engagement sprechen
- ein Ziel angeben

58 | 14 Wie geht es weiter?

- A Vierte Klasse – und dann? | 60
- B In mehreren Sprachen leben | 63
- C Auf Jobsuche | 67

- Wechsel in die weiterführende Schule
- Mehrsprachigkeit
- berufliche Pläne

- Mitteilungen aus der Schule verstehen
- in einem Gespräch zustimmen, widersprechen, nachfragen
- Sprecherwechsel organisieren
- über die eigene Sprachenbiografie sprechen
- über berufliche Pläne sprechen
- sich in einem kurzen Schreiben bewerben
- einen tabellarischen Lebenslauf schreiben
- auf eine Stellenanzeige anrufen
- Berufswünsche angeben

74 | 15 Das wird schön!

- A Feste feiern | 76
- B Krank am Wochenende | 80
- C Vor der Elternzeit | 83

- Planung von Festen
- Notdienst
- Organisation der Elternzeit

- nach einem Auftrag fragen
- ein Fest organisieren
- Missverständnisse klären
- Vermutungen anstellen
- telefonisch Informationen bei einem ärztlichen Notdienst erfragen
- um Rat fragen / Ratschläge zur Gesundheit geben
- einem Sachtext über Elternzeit Informationen entnehmen
- aktiv zuhören

90 | Strategietraining 11–15

Wortschatz und Strukturen

- Musikinstrumente und -stile
- Kleidung und Aussehen
- *gefallen / mögen / lieben*
- Fragewort *Was für (ein/e)?*
- *dass*-Satz
- Adjektive vor Nomen (Nominativ)
- Wortbildung: mehrfach zusammengesetzte Nomen

- Möbel und Einrichtungsgegenstände
- Ausflugsziele und Aktivitäten
- Präpositionen mit Dativ oder Akkusativ: *in, an, auf, neben, ...*
- *würde / könnte / möchte* + Infinitiv (Wünsche und Vorschläge)
- Wortbildung: Adjektive auf *-bar*
- Wortbildung: Nomen und Verben

- Sportarten
- Werkzeuge
- Präpositionen: *gegen, für*
- *sich*-Verben
- lautmalerische Wörter
- Temporaladverbien: *schon, noch, erst*
- *damit*-Satz
- Wortbildung: vom Verb zum Nomen

- Schultypen und Schulabschlüsse
- Demonstrativartikel *dieser, dieses, diese*
- *wenn*-Satz
- Verben mit Präposition: *sich interessieren für, sich bewerben bei, ...*
- *werden* + Nomen

- Feste
- Krankheiten und Notdienste
- Mutterschutz und Elternzeit
- Modalverb *sollen*: Aufträge, Aufforderungen
- *werden* + Adjektiv
- Modaladverbien: *vielleicht, wahrscheinlich, ...*
- Temporalangaben: Präpositionen mit Dativ

Strategien

- Textabschnitten Überschriften zuordnen
- einen Text auf bestimmte Fragen hin analysieren und das Wichtige mit unterschiedlichen Farben markieren

- mithilfe von Stichpunkten eine Anfrage schreiben
- mit der Stimme und kleinen Wörtern zeigen, ob man für oder gegen etwas ist

- wichtige Redemittel für ein Telefonat systematisieren
- beim Sprechen Emotionen einsetzen
- Smalltalk-Themen und -Redemittel verwenden
- Zeitangaben zur Orientierung im Text nutzen

- im Wörterbuch Verben mit Präposition nachschlagen
- mithilfe eines Textrasters schreiben

- Füllwörter benutzen, wenn man ein Wort nicht weiß
- Redemittel für peinliche Situationen kennen
- vor dem Lesen Erwartungen an einen Text klären

Phonetik

- phonetische Mittel zum Ausdruck der Begeisterung und der Ironie
- Auslassungen in der gesprochenen Sprache
- Unterscheidung von stark gespannten und schwach gespannten Konsonanten <p-b, k-g, t-d, f-w>

- Satzakzente und Gliederung
- lange und kurze Vokale

- Aussprache [ks]-Laute

- phonetische Mittel für überzeugende Sprechweise: Akzentuierung, Melodisierung, Stimmklang

- stimmlose Konsonanten an Silben- und Wortgrenzen

96 | 16 Wir bleiben in Kontakt!

- A So fern und doch so nah | 98
- B Besser, schneller, günstiger | 102
- C Tabu am Arbeitsplatz | 107

112 | 17 Eine gute Entscheidung

- A Gut gesagt! | 114
- B Die schönsten Autos | 118
- C Und hier eine Verkehrsdurchsage | 123

128 | 18 Typisch deutsch!?

- A In Deutschland gelandet | 130
- B Wie funktioniert das? | 135
- C Was für ein Wetter! | 139

144 | 19 Füreinander da sein

- A Die liebe Familie | 146
- B Das ist ein Notfall! | 151
- C Arbeiten, wenn andere frei haben | 155

160 | 20 Aus vergangenen Zeiten

- A Meins, deins, seins | 162
- B Auf dem Flohmarkt | 165
- C Die Mauer ist auf! | 169

176 | Strategietraining 16 – 20

182 | Strategierezepte

186 | Grammatik zum Nachschlagen

Handlungsfelder

- persönliches Kommunikationsverhalten
- Reklamation am Telefon
- Internetnutzung am Arbeitsplatz

- Stationen im Berufsleben
- Autokauf
- Stresssituationen bei Autofahrten

- Klischees und Stereotype über Deutschland
- technische Erklärungen im beruflichen Kontext
- Wetterempfinden

- Familienmodelle und -feste
- Notfallsituationen und Notdienste
- Arbeiten an Sonn- und Feiertagen

- persönliche Gegenstände
- berufliche Selbstständigkeit
- Mauerfall und deutsche Wiedervereinigung

Kommunikation

- Kommunikationsmittel und -gewohnheiten beschreiben
- Angebote vergleichen
- etwas näher definieren
- etwas reklamieren / sich beschweren
- Stellung nehmen, argumentieren
- Missbilligung ausdrücken, sich rechtfertigen
- eine Konfliktsituation lösen
- Regelungen verstehen
- Werbesprüche verstehen

- Anzeigen am Schwarzen Brett verstehen
- eine Berufsbiografie schreiben
- eine kleine Rede halten
- Autoangebote vergleichen
- Beratungsgespräche auf dem Automarkt führen
- Ratschläge geben
- Ärger ausdrücken
- eine Verkehrsdurchsage verstehen

- über verschiedene Kulturen sprechen
- über eigene Erfahrungen diskutieren
- Überraschung ausdrücken
- Gebrauchsanleitungen verstehen
- das Verstehen absichern
- einfache Anweisungen am Computer verstehen
- eine Wettervorhersage verstehen
- etwas begründen

- über Lebensmodelle sprechen
- einen literarischen Text lesen
- Familienfeste beschreiben
- ein Kochrezept verstehen und wiedergeben
- Anweisungen geben
- einen Notfall schildern
- eine Statistik erfassen
- Arbeitszeitregelungen verstehen
- sich einigen

- Gegenstände beschreiben
- einen Vorgang erklären
- Informationen zur Selbstständigkeit erschließen
- Verkaufsgespräche führen und über den Preis verhandeln
- Vermutungen ausdrücken
- Filmbeschreibungen verstehen
- Erlebnisberichte verstehen

Wortschatz und Strukturen

- Kommunikationsmittel und Aktivitäten
- Computersymbole
- Relativsätze (Nom., Akk.)
- *sich*-Verben: *sich treffen, sich sehen, ...*
- Komparativ, Superlativ
- Vergleich mit *als / wie*
- Verben mit Präpositionen: *sich ärgern über, sich beschweren bei, ...*

- Berufsbiografie
- Autoteile und Eigenschaften
- Tiernamen
- die Form *sollte*-
- Adjektive vor Nomen (Nom., Akk., Dat.)
- Lokaladverbien: *raus, runter, ...*
- Schimpf- und Schmusewörter
- Diminutiv (*-chen, -lein*)

- Wörter rund um technische Geräte
- Wetterphänomene
- Adjektive vor Nomen (Wiederholung)
- Verben mit Dativ
- indirekte Frage: Nebensatz mit Fragewort
- Sätze mit *deshalb*

- Familienmodelle und Beziehungen
- Wörter rund um Kochrezepte
- Pronomen *einander*
- Interjektionen: *Oh! Au! Nanu? ...*
- Indefinitpronomen: *einer, keiner, welche*
- Indefinitartikel: *viele, einige, ...*
- indirekte Frage: Nebensatz mit *ob*
- verkürzter Nebensatz mit W-Wort

- Alltagsgegenstände
- historische Ereignisse
- Possessivpronomen: *meiner, meins, meine, ...*
- Temporal- und Lokalangaben im Satz
- Partikeln der gesprochenen Sprache: *denn, ja, doch, ...*
- Präteritum (rezeptiv)

Strategien

- vor dem Hören eines Interviews mögliche Fragen sammeln
- vor dem Sprechen Notizen machen und Stichworte logisch ordnen
- ein Reklamationsgespräch am Telefon vorbereiten
- Argumente eines Textes für einen eigenen Beitrag nutzen
- detailliertes Lesen

- eine Rede vorbereiten und strukturieren
- Betonung nutzen und Textzusammenhänge deutlich machen
- Feedback geben
- beim Hören auf Details achten

- Argumente vorbereiten und in einer Diskussion einbringen
- deutliches Sprechen und richtiges Betonen
- Verstehen absichern und bei Unverständnis nachfragen

- Textsortenkenntnisse nutzen
- auf Verständlichkeit am Telefon achten
- einen Text ganz genau lesen

- einen längeren Redebeitrag strukturieren
- bei einer Erklärung Pausen machen und wichtige Wörter betonen
- vor dem Hören (eines Interviews) mögliche Antworten antizipieren
- aus einem Text Jahreszahlen und Ereignisse herausziehen

Phonetik

- Pausen und Satzakzente
- Aussprache R-Laute
- Aussprache Endung *-ig*
- Wortakzent bei *da(r)* + Präposition

- Sprechweise der festlichen Rede
- Aussprache konsonantisches R
- Satzakzent und wichtige oder neue Informationen

- Sprechweise der Überraschung

- emotionale Sprechweise und Interjektionen
- steigende Melodie in Fragen

- persönliche Ausspracheschwierigkeiten
- Sprechweise beim Vorlesen (erklärender Sachtext, Prosatext)