

Spis treści

Wstęp	11
Informacje o autorze	11
Do kogo adresowana jest książka?	13
Co znajdziemy w tej książce?	13
Info dla użytkowników Macintosha	15
 Rozdział 1. DTP i grafika komputerowa	 17
Desktop Publishing — DTP	18
Czym jest DTP?	18
Narzędzia DTP	18

Grafika komputerowa	21
Czym jest grafika komputerowa?	21
Grafika wektorowa a grafika bitmapowa	22
Kształt, wielkość i rozdzielczość obrazu	24
Tryby kolorów obrazu	27
Zarządzanie kolorem	32
Ustawienia koloru w dokumencie	35
Formaty plików graficznych	51
Skróty klawiaturowe — podstawa wydajnej pracy	55

Rozdział 2. Photoshop — poznawanie narzędzi i ich możliwości 59

Korzystanie z programu Bridge	60
Przeglądarka czy centrum zarządzania?	60
Adobe Bridge CS5 w praktyce	63
Pokaz slajdów i tryb recenzji	64
Mini Bridge — nowe i wygodne centrum zarządzania plikami	74
Poznanawanie Mini Bridge	74
Mini Bridge — co więcej?	76
Adobe Photoshop CS5	77
Ekran programu Photoshop CS5	77
Zakładki	79
Tryby podglądu dokumentu	81
Narzędzia, palety i przestrzeń robocza	83
Paleta Tools (Narzędzia)	85

Rozdział 3. Photoshop — krótki kurs retuszu 127

Przegląd narzędzi retuszu i ich opcje	128
Dobieranie wielkości i stopnia twardości narzędzia	129
Dobieranie parametrów Opacity (Krycie), Strength (Intensywność) oraz Exposure (Ekspozycja)	130

Mode (Tryb) — tryb działania narzędzia	130
Manualny retusz drobnych detali i artefaktów	131
Usuwanie zmarszczek i retusz twarzy	138
Usuwanie zmarszczek i defektów skóry	139
Usuwanie efektu czerwonych oczu	142
Modyfikacja koloru oczu	143
Kolory jak z bajki — poprawianie nasycenia kolorów obrazu	144
Ręczna korekcja światła i cieni	146
Usuwanie szumu cyfrowego oraz artefaktów kompresji JPEG	148
Narzędzia automatyczne — filtry wspomagające usuwanie artefaktów	150
Komputerowe odchudzanie i rzeźbienie sylwetki	152
Komputerowe odchudzanie	152
Komputerowe rzeźbienie sylwetki i korekta plastyczna	156
Retusz z zachowaniem perspektywy	
— filtr Vanishing Point (Punkt zbiegu) w praktyce	159
Korekta perspektywy — prostowanie zdjęć i usuwanie zniekształceń obiektywu	167
Twarz jak z żurnala	172

Rozdział 4. Photoshop — szybki kurs selekcji i wycinania 177

Narzędzia selekcji i wycinania z tła	178
Wycinanie obiektów o prostych kształtach	180
Wycinanie złożonych obiektów o jednolitym kolorze	182
Zaznaczanie złożonych obiektów na jednolitym tle	196
Magic Eraser Tool (Magiczna gumka)	197
Quick Mask (Szybka maska) — niezwykle możliwości zaznaczania	198
Paths (Ścieżki) — tworzenie ścieżek wektorowych	203

Rozdział 5. Photoshop — warstwy, przekształcenia i montaż 229

Tworzenie nowego dokumentu	230
Użycie polecenia New Document (Nowy)	230

Praca z warstwami	232
Wykorzystanie warstw	232
Tworzenie warstw	238
Wypełnianie kolorem	240
Proste montaże i przekształcenia warstw	244
Wykorzystanie obiektów inteligentnych — Smart Object	266
Proste przykłady montażu warstwowych	271
Montaże z wykorzystaniem masek warstw i panelu Masks	279
Praca z tekstem	289
Style i kompozycje warstw	296
Projektowanie różnych postaci dokumentu za pomocą palety Layer Comps (Kompozycje warstw)	300
Wykorzystanie obiektów 3D	304
Zarządzanie wielkością dokumentu	308
Łączenie warstw i zapis efektów pracy	315

Rozdział 6. Photoshop — korekcja barw i efekty specjalne 321

Korekcja barw	322
Wprowadzenie w świat korekcji barw	322
Narzędzia do pracy z kolorem i kontrastem	323
Maksymalne nafarwienie	324
Minimalne nafarwienie	325
Przegląd narzędzi korekty	327
Korekcja poziomów jasności i kontrastu	343
Korekcja barw	353
Korekta punktowa — modyfikacja wybranych obszarów obrazu	370
Wykorzystanie palety Adjustments (Dopasowania) i warstw typu Adjustment Layer (Warstwa korekcyjna)	376
Wykorzystanie filtrów do tworzenia efektów specjalnych	386
Tworzenie efektów specjalnych za pomocą filtrów	386
Dodawanie efektów specjalnych za pomocą filtrów	386
Zapis efektów pracy	396

Rozdział 7. Illustrator — ekran i narzędzia programu 399

Wprowadzenie w świat grafiki wektorowej	400
Tworzenie nowego dokumentu	401
Ekran, palety i narzędzia	404
Przegląd narzędzi w palecie Tools (Narzędzia)	408

Rozdział 8. Illustrator — tworzenie i edycja obiektów wektorowych 463

Tworzenie prostych kształtów	464
Przestrzeń robocza	464
Nadawanie kolorów ścieżkom i obiektom	464
Podgląd, zaznaczanie, kopiowanie i grupowanie obiektów	473
Podstawowa edycja obiektów	478
Rysowanie i malowanie za pomocą narzędzi Pencil (Ołówek) i Paintbrush (Pędzel)	506

Rozdział 9. Illustrator — praca ze zdjęciami i tekstem 533

Import zdjęć i grafik bitmapowych	534
Wykorzystanie zdjęć	534
Import plików bitmapowych	534
Wprowadzanie i edycja tekstu	553
Zaawansowana praca z tekstem	588
Projektowanie teczki firmowej	595

Rozdział 10. Illustrator — zaawansowana edycja ścieżek i efekty 601

Maski, zniekształcenia i transformacje	602
Maska odcinania — Clipping Mask	602
Maska przezroczystości — Opacity Mask	605
Wykorzystanie narzędzi transformacji ścieżek	612

Przekształcenia grafiki za pomocą poleceń z sekcji Envelope Distort (Zniekształcenie z wykorzystaniem formy)	621
Niezwykłe możliwości narzędzia Live Paint (Aktywne malowanie)	626
Dopasowanie kolorów za pomocą Recolor Artwork (Ponowne kolorowanie kompozycji)	637
Wykorzystanie efektów	650

Rozdział 11. Illustrator a sprawa druku 671

Przygotowanie pracy do druku	672
Poznananie procesu druku	672
Zaawansowane narzędzia edycyjne programu Illustrator a drukowanie	680
Zapis/wydruk pracy jako PDF	702
Przygotowanie pliku PS	710

Rozdział 12. InDesign — odkrywanie prawdziwego świata DTP 713

Poznananie InDesigna	714
Zadania i możliwości programu InDesign	714
Tworzenie nowego dokumentu	719
Poznananie przestrzeni roboczej programu InDesign	724

Rozdział 13. InDesign — podstawy przygotowania publikacji 763

Przygotowanie pierwszej publikacji	764
Tworzenie dokumentu	764
Rozpoczęcie pracy z tekstem	766
Praca z grafiką	785
Przekształcenia ramek graficznych i tekstowych	804
Budowanie prostego dokumentu — okładki magazynu	827

Tworzenie rozkładówek	846
Przygotowanie stron rozkładowych	846
Strony wzorcowe	851
Biblioteka	852
Paleta Pages (Strony)	855
Tworzenie makiety dokumentu	862
Strony wzorcowe	863
Tworzenie stron rozkładowych	871
Oblewanie grafiki tekstem	883
Podstawowe metody oblewania grafiki	884
Wykorzystywanie tabulatorów	889
Zaawansowane opcje formatowania akapitów	892
Formatowanie artykułu w gazecie	892
Formatowanie tytułów, nagłówków	895
Style akapitowe, znakowe, obiektowe i tabel	901
Tworzenie i wykorzystanie stylów akapitowych	904
Tworzenie i zmiana stylu znakowego	911
Tworzenie, zmiana i użycie stylów obiektowych	914
Tworzenie tabel i ich style	919
Praca w trybie Story Editor (Edytor wątków)	925

Rozdział 15. InDesign — przygotowanie do druku i współpraca z programem Acrobat. Podstawy tworzenia dokumentów elektronicznych PDF i SWF 929

Przygotowanie pracy do druku	930
Weryfikacja	931
Podglądy wyjściowe — Output (Wyjście)	933
Podgląd rozbarwień i limitów naфарbienia	934
Podgląd przezroczystości i przenikania	936
Zalewki	937

Zapis i eksport publikacji	938
Tworzenie pakietu — Package (Pakiet)	938
Zapis pracy w formatach EPS, PS i PDF	942
Wykorzystanie programu Acrobat	948
Narzędzia przygotowania do druku	948

Skorowidz 969