

# SPIS TREŚCI

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>I. Wstęp</b>                                                           | 5  |
| 1. Zakres współczesnej psychologii i socjologii pracy                     | 5  |
| 2. Cel i przeznaczenie publikacji                                         | 9  |
| <b>II. Psychologiczne aspekty procesu pracy</b>                           | 10 |
| 1. Badanie przydatności zawodowej                                         | 10 |
| 2. Psychologiczne aspekty procesu pracy                                   | 13 |
| <b>III. Psychospołeczne uwarunkowania wydajności pracy</b>                | 16 |
| 1. Przystosowanie się do przebiegu pracy                                  | 16 |
| 2. Podatność na zmęczenie i monotonię                                     | 19 |
| 3. Typ kierowania a wydajność pracy                                       | 21 |
| 4. Fizyczne środowisko pracy a wydajność                                  | 24 |
| 5. Motywacje, zadowolenie, morale pracy a jej wydajność                   | 27 |
| 6. Wpływ innowacji na wydajność pracy                                     | 30 |
| 7. System informacji a wydajność pracy                                    | 33 |
| 8. Organizacja a wydajność pracy                                          | 36 |
| 9. Młodzież i chłopo-robotnicy a wydajność pracy                          | 37 |
| <b>IV. Wykorzystanie psychologii do projektowania działań społecznych</b> | 42 |
| 1. Przeprowadzanie selekcji zawodowych                                    | 42 |
| 2. Kształtowanie motywacji, zadowolenia i morale pracy                    | 48 |
| 3. Kompleksowe działania ergonomiczne                                     | 50 |
| 4. Psychologiczne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy                  | 54 |
| <b>V. Społeczny charakter pracy ludzkiej</b>                              | 57 |
| 1. Społeczny system przedsiębiorstwa                                      | 57 |
| 2. Organizacja formalna i nieformalna                                     | 61 |
| 3. Pozycje i role społeczne w przedsiębiorstwie                           | 64 |
| 4. Stosunki społeczne w przedsiębiorstwie                                 | 67 |
| <b>VI. Wykorzystanie socjologii do projektowania działań społecznych</b>  | 72 |
| 1. Nowe systemy przyjmowania i wprowadzania do środowiska pracy           | 72 |

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2. Kształtowanie więzi z przedsiębiorstwem . . . . .                                                             | 79 |
| 3. Socjologiczne aspekty płynności kadr . . . . .                                                                | 81 |
| 4. Zadania organizacji społeczno-politycznych w zakresie stwa-<br>rzania ładu stosunków międzyludzkich . . . . . | 87 |

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VII. Zakładowe programy szkolenia kadr w zakresie psychologii i so-<br/>cjologii pracy . . . . .</b> | <b>93</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. Ramowy program szkolenia kadr . . . . . | 93 |
| 2. Schemat pytań kontrolnych . . . . .     | 97 |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>Wykaz literatury . . . . .</b> | <b>103</b> |
|-----------------------------------|------------|