

Spis treści

	str.
WSTĘP	6
I. POTRZEBA INFORMACJI	7
II. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA W DOSTOSOWANIU DO POTRZEB BIBLIOTEK	21
MODELE ORGANIZACYJNE	21
FORMY DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ	26
Informacja indywidualna	27
Informacja zbiorowa	30
Wystawy — Lekcje biblioteczne — Przeglądy bibliograficzne — Wieczory literackie i autorskie — Propaganda i wykorzystanie czasopism oraz zbiorów audiowizualnych — Współpraca ze śro- dowiskiem.	
III. WARSZTAT	38
KATALOGI	39
KSIĘGOZBIÓR PODRĘCZNY	49
Kryterium doboru — Opracowanie — Układ — Lokalizacja — Uzupełnianie.	
KARTOTEKI	56
Rodzaje kartotek — Kartoteka zagadnieniowa — Kartoteka re- gionalna — Kartoteka recenzji — Kartoteka bibliografii załącz- nikowej — Kartoteka poezji — Kartoteka osobowa — Kartoteka tekstowa — Kartoteki pomocnicze i inne materiały informa- cyjne — Gromadzenie i opracowywanie materiałów warsztato- wych.	
IV. PRZYGOTOWYWANIE BIBLIOTEKARZY	76
SYSTEM ORGANIZACYJNY	76
PLANOWANIE I PROGRAMOWANIE	80
METODYKA	85
Kurs — Praktyka — Seminarium — Instruktaż — Samokształ- cenie kierowane — Wykład — Pogadanka — Przegląd bibliogra- ficzny — Ćwiczenia — Pokazy — Hospitacje — Wycieczki dy- daktyczne — Prace międzyseminaryjne — Prace w ramach szko- lenia korespondencyjnego — Lektura — Przykłady metodyczne.	
V. Z DOŚWIADCZEŃ BIBLIOTEK	102
PRZYPISY	107
BIBLIOGRAFIA	109