

# Spis treści

Wykaz skrótów .....	9
Słowo wstępne	11
Rozdział 1. Forma dokumentu elektronicznego jako korelat oczekiwań społeczeństwa informacyjnego .....	13
1.1. Społeczeństwo informacyjne .....	13
1.2. Rola i rozwój środków komunikacji .....	15
1.3. Sieć – geneza i rozwój .....	16
1.4. Technicyzacja rzeczywistości .....	18
1.5. Szok przyszłości .....	19
1.6. Epoka tymczasowości .....	20
1.7. Koniec biurokracji .....	22
Rozdział 2. Forma dokumentu elektronicznego	23
2.1. Forma czynności prawnej – wprowadzenie .....	23
2.2. Forma czynności administracyjnej .....	28
2.2.1. Uwagi ogólne .....	28
2.2.2. Forma czynności jako postać prawnej formy działania	32
2.3. Forma dokumentu elektronicznego jako autonomiczna forma czynności administracyjnej .....	35
2.3.1. Zasada równowagi .....	35
2.3.2. Forma dokumentu elektronicznego a forma pisemna .....	40
2.3.3. Forma dokumentu elektronicznego a forma ustna .....	42
2.4. Dokument elektroniczny .....	43
2.4.1. Przesłanka istnienia zbioru danych .....	44
2.4.2. Przesłanka stanowienia przez zbiór danych odrębnej znaczeniowej całości ..	45
2.4.3. Przesłanka uporządkowania zbioru danych	

w określonej strukturze wewnętrznej .....	47
2.4.4. Przesłanka zapisania zbioru danych na informatycznym nośniku danych .....	49
2.4.5. Dokument elektroniczny a personalizacja treści .....	52
2.5. Metody elektronicznej personalizacji treści .....	53
2.5.1. Podpis elektroniczny .....	53
2.5.2. Podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) .....	66
2.5.3. Podpis osobisty .....	70
2.6. Dokument elektroniczny w systemie administracji publicznej .....	72
2.7. Repozytoria formularzy i wzorów dokumentów elektronicznych .....	81
<b>Rozdział 3. Forma dokumentu elektronicznego     w postępowaniu administracyjnym</b> .....	<b>84</b>
3.1. Regulacja Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego .....	84
3.1.1. Zasada formy załatwienia sprawy .....	84
3.1.2. Wybór metody komunikacji elektronicznej .....	94
3.1.3. Doręczanie pisma procesowego .....	103
3.1.4. Wezwanie .....	108
3.1.5. Zachowanie terminu .....	111
3.1.6. Wszczęcie postępowania .....	114
3.1.7. Wniesienie podania .....	119
3.1.8. Dostęp do akt sprawy .....	130
3.1.9. Wydanie i doręczenie decyzji administracyjnej .....	133
3.1.10. Wydanie i doręczenie postanowienia administracyjnego .....	136
3.1.11. Orzeczenie blankietowe .....	138
3.1.12. Wydanie zaświadczenia .....	140
3.1.13. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków .....	141
3.2. Regulacja Ustawy Ordynacja podatkowa .....	143
3.2.1. Uwagi ogólne .....	143
3.2.2. Regulacje zbieżne .....	147
3.2.3. Regulacje odmienne .....	150
3.3. Forma dokumentu elektronicznego w regulacjach odrębnych .....	152
3.3.1. Podania w postępowaniu administracyjnym .....	153
3.3.2. Podania i zgłoszenia jako działania o charakterze informacyjnym .....	

3.3.3. Wydawanie i doręczanie aktów administracyjnych i zaświadczeń .....	162
<b>Rozdział 4. Forma dokumentu elektronicznego w działaniach pozaprocesowych</b>	<b>163</b>
4.1. Ogłaszanie aktów normatywnych .....	163
4.1.1. Zasady ogłaszania aktów prawnych w formie dokumentu elektronicznego .....	163
4.1.2. Wydawanie dziennika urzędowego .....	167
4.1.3. Dostępność dziennika urzędowego .....	170
4.2. Rejestry publiczne.....	173
4.2.1. Prowadzenie rejestru publicznego w postaci elektronicznej	173
4.2.2. Udostępnianie danych rejestru publicznego .....	176
4.3. Dokument elektroniczny w czynnościach kancelaryjnych organu administracji publicznej.....	178
 Wybór orzecznictwa	 186
 Wykaz powołanych aktów prawnych	 199
 Bibliografia .....	 203