

Słowo od Redaktora	9
Przedmowa	19
Streszczenie	21
Zalecenia	26
Wprowadzenie	30

Rozdział 1. Misja i cele biblioteki szkolnej	37
1.1 Wprowadzenie	37
1.2 Kontekst	37
1.3 Definicja biblioteki szkolnej	38
1.4 Rola biblioteki szkolnej w szkole	40
1.5 Warunki skutecznego programu biblioteki szkolnej	42
1.6 Wizja biblioteki szkolnej	42
1.7 Misja biblioteki szkolnej	43
1.8 Usługi bibliotek szkolnych	43
1.9 Ocena usług i programów bibliotek szkolnych	44
Przydatne źródła	45

Rozdział 2. Ramy prawne i finansowe dla biblioteki szkolnej	46
2.1 Wprowadzenie	46
2.2 Podstawy i kwestie prawne	46
2.3 Podstawy i kwestie etyczne	47
2.4 Wsparcie infrastrukturalne dla rozwoju bibliotek szkolnych	48
2.5 Zasady	49
2.6 Planowanie	50
2.7 Finansowanie	51
Przydatne źródła	52

Rozdział 3. Zasoby ludzkie dla biblioteki szkolnej	53
3.1 Wprowadzenie	53
3.2 Role personelu i zasadność ich pełnienia.....	54
3.3 Definicja bibliotekarza szkolnego.....	54
3.4 Kompetencje potrzebne do realizacji programów bibliotek szkolnych	56
3.5 Role profesjonalnego bibliotekarza szkolnego.....	57
3.5.1 Nauczanie	58
3.5.2 Zarządzanie	58
3.5.3 Przywództwo i współpraca	59
3.5.4 Zaangażowanie społeczności	60
3.5.5 Promowanie programów i usług bibliotecznych.....	61
3.6 Role i kompetencje paraprofesjonalnych pracowników bibliotek szkolnych	62
3.7 Role i kompetencje wolontariusza biblioteki szkolnej	62
3.8 Standardy etyczne	63
Przydatne źródła	64
 Rozdział 4. Fizyczne i cyfrowe zasoby biblioteki szkolnej	66
4.1 Wprowadzenie.....	66
4.2 Udogodnienia	66
4.2.1 Lokalizacja i przestrzeń	67
4.2.2 Organizacja przestrzeni.....	68
4.2.3 Dostęp fizyczny i cyfrowy	68
4.3 Rozwój kolekcji i zarządzanie nią.....	68
4.3.1 Zasady i procedury zarządzania kolekcjami	69
4.3.2 Kwestie związane z zasobami cyfrowymi	71
4.3.3 Standardy gromadzenia zbiorów	72
4.3.4 Udostępnianie zasobów	73
Przydatne źródła	74
 Rozdział 5. Programy i działania biblioteki szkolnej.....	76
5.1 Wprowadzenie.....	76
5.2 Program i działania	77
5.3 Umiejętność czytania i pisanie oraz promocja czytelnictwa	79
5.4 Nauczanie umiejętności korzystania z mediów i informacji	81
5.5 Modele uczenia się oparte na dociekaniu.....	83
5.6 Integracja technologii	88
5.7 Rozwój zawodowy nauczycieli.....	88

5.8 Pedagogiczna rola bibliotekarza szkolnego	89
Przydatne źródła	90
Rozdział 6. Ocena bibliotek szkolnych i public relations	92
6.1 Wprowadzenie.....	92
6.2 Ocena biblioteki szkolnej i praktyka oparta na dowodach.....	93
6.3 Podejścia do ewaluacji bibliotek szkolnych	94
6.3.1 Jakość programu	95
6.3.2 Postrzeganie przez interesariuszy	95
6.3.3 Zawartość programu.....	96
6.3.4 Wpływ programu.....	97
6.3.5 Praktyka oparta na dowodach.....	98
6.4 Wpływ ewaluacji bibliotek szkolnych.....	99
6.5 Public relations biblioteki szkolnej.....	99
6.5.1 Promocja i marketing.....	100
6.5.2 Rzecznictwo.....	101
Przydatne źródła:	102
Słowniczek.....	105
Bibliografia.....	110
Załącznik A: Manifest Bibliotek Szkolnych IFLA/UNESCO (1999)	115
Załącznik B: Plan budżetu biblioteki szkolnej	119
Załącznik C: Modele instruktażowe dla uczenia się opartego na dociekaniu	120
Załącznik D: Przykładowa lista kontrolna oceny biblioteki szkolnej (Kanada)	121
Załącznik E: Lista kontrolna oceny biblioteki szkolnej dla dyrektorów (USA)	126
Załącznik F: Standardy pracy biblioteki szkolnej. Projekt 2010	134