

Inhalt

A	Kurznachricht, E-Mail und Brief im Beruf	6	30	Personalbogen	61
1	Geschäftliche Kurznachricht	6	31	Kündigung	62
2	Geschäftliche E-Mail	8	G	Prüfungstraining	63
3	Geschäftsbrief	12	32	Prüfungsstrategien	63
B	Notiz und Bericht	16	33	Prüfungsaufgaben Schreiben A2+	64
4	Notiz	16	34	Prüfungsaufgaben Schreiben B1+	65
5	Mitteilung	17	35	Prüfungsaufgaben Schreiben B1 – B2	67
6	Absprachen	19	H	Anhang	68
7	Gesprächsnotiz	23	36	Glossar	68
8	Arbeitsprotokoll	26	37	Lösungen	71
9	Arbeitsbericht	28			
10	Unfallbericht	30			
C	Bestellung	31			
11	Bestellformular	31			
12	Lieferschein	32			
13	Rechnung	33			
14	Überweisung	36			
D	Auftrag	37			
15	Reservierung	37			
16	Anfrage	38			
17	Angebot	40			
18	Auftrag und Auftragsbestätigung	42			
E	Probleme	43			
19	Absage des Auftraggebers	43			
20	Absage des Anbieters	44			
21	Bitte um Stornierung	45			
22	Reklamation	46			
23	Entschuldigung	48			
24	Zahlungserinnerung	49			
25	Vertragskündigung	50			
F	Arbeitssuche	51			
26	Stellengesuch	51			
27	Tabellarischer Lebenslauf	52			
28	Bewerbungsanschreiben	55			
29	Bewerbung per E-Mail oder Online-Bewerbung	59			