

Przedmowa	5
✓ I. Cechy zewnętrzne książki współczesnej	7
1. Książka — jej forma i elementy	7
2. Papier	9
a. Surowce i klasy	9
b. Wyrób papieru	10
c. Rodzaje papieru	11
3. Oprawa	12
a. Broszuiowanie	12
b. Oprawa	13
c. Elementy dodatkowe	15
4. Oznaczanie formatu	16
✓ II. Układ treści książki współczesnej	19
1. Tytułatura	19
a. Autor	19
b. Tytuł	21
c. Podtytuł	21
d. Szczegóły wydawnicze	22
e. Zezwolenia i zastrzeżenia	25
f. Rozmieszczenie elementów tytułatury	25
2. Teksty wprowadzające	26
3. Tekst główny	27
4. Teksty uzupełniające i pomocnicze	28
a. Materiały uzupełniające tekst główny	28
b. Elementy informacyjno-pomocnicze	30
c. Paginacja	32
✓ III. Klasyfikacja materiałów bibliotecznych	34
✓ 1. Rodzaje druków	34
a. Druki akcydensowe	34
b. Druki dziełowe	35
c. Druki prasowe	35
2. Forma wydawnicza publikacji	36
✓ a. Wydawnictwa samoistne i niesamoistne	36
b. Wydawnictwa zwarte i ciągłe	37
c. Rodzaje wydawnictw ciągłych	37
3. Forma piśmiennicza publikacji	39
a. Teksty prawne i polityczne	39
b. Dzieła naukowe i popularnonaukowe	40
c. Dzieła informacyjne	42

d. Podręczniki	45
e. Literatura piękna	46
④ Zbiory specjalne	47
a. Zbiory tradycyjne	47
b. Zbiory fotograficzne i fonograficzne	50

✓ IV. Zasady techniki drukarskiej 56

1. Przygotowanie rękopisu do druku	56
2. Składanie	57
a. Składanie ręczne	58
b. Składanie maszynowe	59
c. Rodzaje czcionek	63
3. Łamanie	67
4. Korekta	70
5. Ilustrowanie	72
6. Tłoczenie	76
a. Rodzaje druku	76
b. Maszyny do druku wypukłego	78
c. Rotograwiura	80
d. Offset	81
7. Oprawa drukarska	82
8. Mała poligrafia	83
9. Zasady estetyki i higieny książki	85
a. Strona zewnętrzna	85
b. Estetyka druku i higiena czytania	86

✓ V. Czasopisma i gazety 89

1. Typy czasopism	89
a. Okres ukazywania się	89
b. Szata graficzna	89
c. Tematyka	91
2. Praca redakcji	92
3. Agencje prasowe	94
4. Układ treści czasopisma	95
5. Mutacje	98

Słowniczek ważniejszych terminów	100
--	-----

Literatura uzupełniająca	107
------------------------------------	-----