

Jerzy Ratajewski

**Zarys techniki
opracowania
informacyjno-
-dokumentacyjnego
źródeł informacji
naukowej, technicznej
i ekonomicznej**



Spis treści

Wstęp (7).

Informacja naukowa i techniczna a rozwój nauki i techniki (8).

Czynniki rozwoju nauki i techniki (8). Triada N-T-P (9). Cechy współczesnej informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej (10). [Masowość informacji (10). Tempo przyrostu informacji (11). Dublowanie informacji (12). Politematyczność informacji (12). Wzrost liczby języków (13). Niski stopień formalizacji (13)]. Człowiek wobec informacji naukowych, technicznych i ekonomicznych (14). Rola i znaczenie służb inte (15). Cechy działalności służb inte (15). Elementy działalności służb inte (16). Zadania służb inte (17). Włodzimierz Ilicz Lenin a inte (19).

Źródła informacji naukowej i technicznej (22).

Norbert Wiener o informacji (22). Akt komunikacji (22). Pojęcie nauki o informacji (22). Przedmiot nauki o informacji (23). Komunikacja naukowa (23). Zalety systemu obiegu informacji naukowej (24). Źródła informacji (24). [Sposoby przekazywania informacji (25). Zasady utrwalania informacji (25)]. Pojęcie dokumentu (26). Typologia dokumentów (27). [Dokumenty piśmiennicze (28). Dokumenty ogładowe (29). Dokumenty słuchowe (29). Dokumenty ogładowo-słuchowe (29)]. Źródła informacji naukowej i technicznej (29). Cechy źródeł inte (30). Wartość poznawcza i informacyjna dokumentów (31). Książki (34). Czasopisma (34). Prace naukowo-badawcze (36). Komunikaty (36). Referaty (37). Arytkuły (37). Skrypty (37). Podręczniki (38). Patenty (38). Normy (39). Literatura firmowa (39). Inne dokumenty i źródła (40). Wydawnictwa informacyjne (40). Spisy wydawnictw informacyjnych (40). Publikacje leksykalne (41). Prawo rozproszenia (42). Prawo starzenia się informacji (44).

Główne rodzaje opracowań informacyjno-dokumentacyjnych (46).

Znaczenie opracowań (46). Zadania opracowań informacyjno-dokumentacyjnych (46). Dobór dokumentów pierwotnych do opracowania (47). Zasady doboru dokumentów do opracowania (48). Kryterium ideologiczno-polityczne (51). Dobór dokumentów według Josefa Koblitz (51). Dobór dokumentów do opracowania według Roberta E. Maizella i współautorów (51). Dobór dokumentów do opracowania a użytkownicy (51). Opracowania informacyjno-dokumentacyjne autorów dokumentów pierwotnych (53). [Spisy treści (53). Indeksy (54). Streszczenia autorские (55). Streszczenia skondensowane (59)]. Opracowania informacyjno-dokumentacyjne służb inte (60). Typologia opracowań informacyjno-dokumentacyjnych służb inte (60). Typologia według Josefa Koblitz (60).

Ogólne zasady sporządzania najważniejszych opracowań informacyjno-dokumentacyjnych (66).

Pojęcie bibliografii (66). Opis bibliograficzny (67). Rodzaje bibliografii (67). Metodyka sporządzania bibliografii. Planowanie (69). Podstawy normalizacji opisów bibliograficznych (70). Elementy opisu bibliograficznego (70). Skrócony opis bibliograficzny (71). Jednostki bibliograficzne (71). Sporządzanie opisu bibliograficznego (72). Adnotacje bibliograficzne (75). Układy bibliografii (75). [Układy formalne bibliografii (75). Układy rzeczowe bibliografii (77)]. Kompozycja bibliografii (79). Nowe techniki bibliografii (80). [Indeksy permutacyjne — przemienne (80). Current Contents (81). Indeksy cytowań (82). Tematyczne zestawienia — TZ

(83)]. Pojęcie adnotacji (86). Pojęcie adnotowania (86). Kryteria podziału adnotacji (86). [Objętość (86). Metoda adnotowania (87). Tematyka (90)]. Struktura adnotacji (91). Zasady sporządzania adnotacji (92). Objętość adnotacji (94). Pojęcie analizy dokumentacyjnych (95). Pojęcie analizowania (96). Zadania analiz dokumentacyjnych (97). Ogólne zasady analizowania (98). [Analiza treści — „Content analysis” (99). Potrzeby użytkowników (102)]. Metoda V. I. Soloveva (103). Metoda J. I. Šemakina (104). Znaczenie normalizacji analiz (105). Indeksowanie analiz (106). Indeksowanie analiz a tezaury (107). Kryteria podziału analiz (108). [Zawartość-objętość (108). Liczba analizowanych dokumentów (108). Autor analizy (109). Głębokość i charakter analizy (109). Sposób opracowania analizy (109)]. Analiza wskazująca-określająca, indykatoryjna (111). Analiza a adnotacja (113). Analiza deskryptorowa (119). Analiza pozycyjna (122). Rozszerzona analiza pozycyjna (125). Analizy opisów patentowych (125). Formularz analizy opisu patentowego (127). Objętość analizy opisu patentowego (130). Tłumaczenia dokumentów z zakresu nauki i techniki (130). Znaczenie tłumaczeń (131). Organizacja centrów gromadzenia tłumaczeń (131). Rola tłumaczy (132). Ogólne zasady tłumaczeń piśmiennictwa naukowo-technicznego (132). Warsztat tłumacza (134). Pojęcie przeglądu tematycznego (134). Funkcje przeglądu tematycznego (136). Zadania przeglądów tematycznych (140). Typologia przeglądów tematycznych (141). [Przegląd piśmiennictwa — literatury (141). Przegląd ogólny (141). Przegląd roczny (143). Przegląd ekspresowy (143)]. Praktyka Akademii Nauk ZSRR (144). Budowa — układ — przeglądu tematycznego (144). Znaczenie przeglądów tematycznych (146).

Niektóre problemy redagowania opracowań informacyjno-dokumentacyjnych (148).

Ogólne zasady redagowania (148). Części składowe opracowań informacyjno-dokumentacyjnych (148). [Opis bibliograficzny (148). Tekst zasadniczy (149). Materiały uzupełniające — pomocnicze (151)]. Objętość analiz i przeglądów tematycznych (151). Formularze opracowań informacyjno-dokumentacyjnych (151). [Układy graficzne formularzy (152). Kolorystyka (153). Części formularzy (156). Zasady wyboru układu formularzy (156)]. Czynniki większej informacyjności opracowań (156). Zasady informacji wizualnej w analizach dokumentacyjnych (158).

Nośniki opracowań informacyjno-dokumentacyjnych (161).

Cechy nośników informacji (161). Rodzaje nośników (162). Taśmy magnetyczne (163). Karty dokumentacyjne (163). Ekspres informacja (164). Wydawnictwa informacyjne (164). [Cechy wydawnictw informacyjnych (165)]. Kartoteki dokumentacyjne (169). [Pojęcie kartoteki (169). Cechy dobrej kartoteki (169). Karty katalogowe (171). Karty dokumentacyjne CİNTE (171). Kartoteka UNITERM (172). Karty dziurkowane-perforowane (173)]. Mechanizacja i automatyzacja opracowań informacyjno-dokumentacyjnych (177). Dokumentalista a komputery (177). Fazy opracowania informacyjno-dokumentacyjnego (178).

Organizacja pracy dokumentalisty (183).

Przygotowanie społeczne i zawodowe dokumentalisty (183). Dokumentalista uniwersalny (183). Dokumentalista specjalista (184). Kategorie dokumentalistów (185). Zadania dokumentalistów (185). Obiektywizm socjalistyczny dokumentalisty (186). Porozumienie wstępne z użytkownikiem (188). Etapy analizowania (189). Kwalifikacje dokumentalisty (191). Pożądane cechy pracy dokumentalisty (192). Instrukcja sporządzania opracowań informacyjno-dokumentacyjnych (193). Stanowisko pracy dokumentalisty (194). Rola bi-

blioteki fachowej (196). Reprografia na usługach dokumentalisty (198). Świadomość dokumentalisty (200).

Wybrana literatura (201).

Wykaz norm dotyczących opracowań informacyjno-dokumentacyjnych wydawnictw informacyjnych (204 i 205).

Wykaz tabel (206).

Wykaz schematów (206).

Wykaz wzorów (207).