

# SPIS TREŚCI

|                                                                | Str. |
|----------------------------------------------------------------|------|
| Przedmowa do wydania drugiego . . . . .                        | 3    |
| Przedmowa do wydania pierwszego . . . . .                      | 5    |
| Posłowie do wydania pierwszego . . . . .                       | 6    |
| <br>Rozdział wstępny: Wprowadzenie w dziedzinę bibliotekarstwa |      |
| 1. Co nazywamy biblioteką . . . . .                            | 9    |
| 2. Kategorie bibliotek . . . . .                               | 10   |
| 3. Na czym polega praca w bibliotece . . . . .                 | 14   |
| 4. Zadania bibliotekarza . . . . .                             | 17   |
| 5. Jak przygotować się do pracy w bibliotece . . . . .         | 22   |
| <br>Rozdział pierwszy: Lokal biblioteczny                      |      |
| 1. Uwagi ogólne . . . . .                                      | 31   |
| 2. Magazyny . . . . .                                          | 33   |
| 3. Lokale dla publiczności . . . . .                           | 42   |
| 4. Lokale administracyjne . . . . .                            | 44   |
| <br>Rozdział drugi: Zasoby                                     |      |
| 1. Uwagi i wytyczne ogólne . . . . .                           | 46   |
| 2. Cel i sposoby gromadzenia zbiorów . . . . .                 | 51   |
| 3. Technika gromadzenia zbiorów . . . . .                      | 54   |
| a) Kupno . . . . .                                             | 54   |
| b) Wymiana . . . . .                                           | 58   |
| c) Dary i depozyty . . . . .                                   | 59   |
| 4. Wykazywanie zasobów . . . . .                               | 63   |
| 5. Znakowanie zbiorów . . . . .                                | 78   |
| <br>Rozdział trzeci: Katalogi biblioteczne                     |      |
| 1. Zadania i rodzaje katalogów . . . . .                       | 84   |
| 2. Dział katalogowy w bibliotece . . . . .                     | 90   |
| 3. Katalog alfabetyczny . . . . .                              | 92   |

|                                           | Str. |
|-------------------------------------------|------|
| 4. Katalogi rzeczowe . . . . .            | 96   |
| a) Katalog działowy . . . . .             | 97   |
| b) Katalog systematyczny . . . . .        | 99   |
| c) Katalog systemu dziesiętnego . . . . . | 104  |
| d) Katalog przedmiotowy . . . . .         | 113  |
| e) Katalog krzyżowy . . . . .             | 122  |

## Rozdział czwarty: Przechowywanie zbiorów

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| 1. Oprawa zbiorów . . . . .                | 124 |
| 2. Higiena i konserwacja zbiorów . . . . . | 134 |
| 3. Pomieszczenie zbiorów . . . . .         | 138 |
| 4. Przemieszczanie zbiorów . . . . .       | 145 |

## Rozdział piąty: Udostępnienie zbiorów

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| 1. Uwagi ogólne . . . . .                        | 148 |
| 2. Czytelnie biblioteczne . . . . .              | 154 |
| 3. Wypożyczalnia . . . . .                       | 163 |
| 4. Służba informacyjno-bibliograficzna . . . . . | 172 |

## Rozdział szósty: Kierownictwo i administracja biblioteki

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| 1. Wytyczne organizacji pracy w bibliotece . . . . . | 178 |
| 2. Kierownictwo biblioteki . . . . .                 | 180 |
| 3. Czynności administracyjne w bibliotece . . . . .  | 181 |
| 4. Sprawozdawczość i statystyka . . . . .            | 186 |

## Rozdział siódmy: Zbiory specjalne

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 1. Uwagi ogólne . . . . .          | 195 |
| 2. Rękopisy . . . . .              | 198 |
| 3. Starodruki . . . . .            | 207 |
| 4. Zbiory kartograficzne . . . . . | 211 |
| 5. Zbiory muzyczne . . . . .       | 222 |
| 6. Zbiory graficzne . . . . .      | 231 |

## Rozdział ósmy: Biblioteki szkół wyższych

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 1. Stan dotychczasowy . . . . .      | 241 |
| 2. Organizacja postulowana . . . . . | 243 |

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| Wykaz ważniejszej literatury . . . . . | 249 |
|----------------------------------------|-----|

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Formularze . . . . . | 255 |
|----------------------|-----|

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| Skorowidz rzeczowy . . . . . | 287 |
|------------------------------|-----|

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Spis rycin . . . . . | 290 |
|----------------------|-----|