

Inhaltsverzeichnis

Methodische Hinweise	5
Erste Schritte am Computer	6
Computer sind überall	6
Was ist was am Computer?	7
Einige Ausdrücke in der Computer-Fachsprache	9
Gymnastik mit der Maus	10
Programme starten und beenden	12
Den Computer herunterfahren	13
Erste Fingerübungen auf der Tastatur	14
Das Zehnfinger-System	16
Für Schnellschreiber und Wortfinder	18
Die ganze Tastatur kennen lernen	19
Einen Text mit der ganzen Tastatur schreiben	21
Den ersten eigenen Text schreiben und speichern	22
Eine Einladung schreiben	23
Das Papierformat einer Einladung festlegen	23
Einen Einladungstext überarbeiten: Einfügen und Löschen	25
Einen Einladungstext gestalten	27
Einen Einladungstext gestalten: Schriftart und Schriftgröße	28
Einen Einladungstext gestalten: fett oder kursiv schreiben, unterstreichen	30
Einen Einladungstext gestalten: farbige oder mit Farbe unterlegte Schrift	31
Einen Einladungstext gestalten: Bilder aus der ClipArt-Galerie einfügen	32
Eine eigene Einladung gestalten: Checkliste	34
Einen Flyer gestalten	35
Die Funktion eines Flyers verstehen	35
Den Text für einen Flyer entwerfen	36
Die Informationen ordnen: Ausschneiden und Einfügen	37
Das Papierformat bestimmen und die Textausrichtung festlegen	38
Den Text auf dem Flyer verteilen und einzelne Informationen hervorheben	39
Die Überschrift eines Flyers mit WordArt gestalten	40
Eine mit WordArt geschriebene Überschrift bearbeiten	42
Den Hintergrund eines Flyers gestalten	43

Stichwortzettel und Berichte schreiben	44
Informationen für einen Steckbrief sammeln.....	44
Informationen ordnen: Ausschneiden und Einfügen.....	46
Textteile für einen anderen Text verwenden: Kopieren, Ausschneiden und Entfernen	47
Stichworte für einen Kurzvortrag notieren: Aufzählungszeichen.....	48
Ein Inhaltsverzeichnis für eine Mappe anlegen: Nummerierung	49
Textteile mit Drag & Drop verschieben.....	50
Die Rechtschreibprüfung nutzen	51
Gedichte kreativ gestalten	53
Ein Gedicht gestalten, das mit Worten spielt	53
Wort-Gedichte gestalten.....	54
Ein Gedicht in seiner äußeren Gestaltung verändern	55
Den Aufbau eines Gedichtes gestalten.....	56
Ein Parallelgedicht schreiben	57
Eine Merkliste für die wichtigsten Arbeitsschritte in „Word“ gestalten	58
Ein kleines Glossar rund um den Computer und rund um „Word“	60
Lösungen	62