

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE.....	11
I NA POCZĄTKU.....	15
To były piękne dni.....	16
Jak utrzymać się na fali.....	18
Tu i teraz.....	20
Ekspansja firmy: odwrotna strona medalu.....	22
Problemy z ludźmi – to fikcja!.....	24
Na czym polega twój problem?.....	25
Zrób swej firmie przeświecenie.....	27
II SAMOTNOŚĆ DŁUGODYSTANSOWCA.....	36
Budowanie pewności siebie.....	39
Nigdy za dużo wiedzy.....	40
Nie trać kontaktu ze światem.....	42
III WYBIERZ CEL.....	49
Rozpoznaj swój cel.....	49
Pierwsze kroki.....	51
Wyznacz swe cele.....	52
Potęga tkwiąca w ludziach.....	53
IV KWESTIA ODPOWIEDNIEGO USTAWIENIA.....	60
Opisy stanowisk pracy.....	61
Co takiego tkwi w tytule?.....	64
Zrób przegląd, oceń i zbadaj ponownie.....	67
Schemat organizacyjny.....	67
Zatrudnianie menedżerów z zewnątrz.....	73
V LATAJĄCY DYWAN.....	79
Dlaczego warto zlecać zadania innym?.....	80

A co z błędami?	80
Konieczne cechy	82
1. Wrażliwość	82
2. Poczucie fair play	83
3. Odporność psychiczna	84
Jakie zadania zlecać innym	84
Jak zlecać zadania innym	87
Wystrzegaj się odbitych piłeczek	91
Ponawiaj kontakt z podwładnymi	92
Swoje ego zostaw w domu	93
VI POPROSZĘ O INFORMACJE	96
Instynktowne pojmowanie zjawisk	96
Informacje wewnętrzne	98
1. Przeciążenie informacjami	98
2. Co powinienś wiedzieć	100
Informacje zewnętrzne	108
1. Biblioteki	108
2. Biuro wycinków prasowych	110
3. Dane statystyczne	110
4. Komputerowe bazy danych	110
5. Inne źródła informacji	111
VII TWOJA RODZINA W FIRMIE	113
Familijna atmosfera	113
Ludzie, którzy nie rozwijają się wraz z firmą	117
Więzi rodzinne	120
VIII PUŁAPKI I NIEBEZPIECZEŃSTWA	125
Przymglone szkła	126
Nadmiar pieniędzy	130
Tworzenie nowych oddziałów	133
Współpraca na odległość	135
IX ZDOLNOŚCI PRZEWODZENIA INNYM	138
Przymioty lidera	138

I jeszcze ostatnia uwaga	141
ANEKS – Ważniejsze stosowane wskaźniki stosowane w Polsce do analizy finansowej	142
KSIĄŻKI Z SERII POMÓŻ • SAM • SOBIE	145
Kupon zamówienia	151
Ankieta.....	152

SPIS ARKUSZY ROBOCZYCH

Nr 1	Analiza początków	19
Nr 2	Stopklatka	23
Nr 3	Prześwietlenie.....	28
Nr 4	Lista zwycięstw	41
Nr 5	Jakiej chcę wiedzy	46
Nr 6	Moja lista lektur	47
Nr 7	Lista życzeń	54
Nr 8	Cele przedsiębiorstwa	55
Nr 9	Przegląd wyznaczonych celów	56
Nr 10	Rozkład zadań.....	86
Nr 11	Lista kontrolna do zlecenia zadań innym.....	89
Nr 12	Potrzeby informacyjne w dziedzinie finansów.....	105
Nr 13	Potrzeby informacyjne w dziedzinie marketingu	106
Nr 14	Potrzeby informacyjne w dziedzinie produkcji.....	107
Nr 15	Przecieranie szkiele.....	128

SPIS PRZYKŁADÓW

Nr 1	Kwestionariusz do opisu stanowiska pracy	68
Nr 2	Gotowy opis stanowiska pracy	69
Nr 3	Szkicowanie swojej struktury organizacyjnej	71